



Verzuim bij De Kager

Da Vinci College Kagerstraat

## INHOUDSOPGAVE

Inleiding .....	3
1 Regels en afspraken .....	3
1.1 Algemeen .....	3
1.2 Gebruik Magister .....	3
2 Definities geoorloofd en ongeoorloofd verzuim .....	4
3 Voor ouders: afspraken en regels bij geoorloofd verzuim .....	4
4 Voor leerlingen: afspraken en regels bij verzuim .....	5
5 De leerplichtambtenaar .....	6
6 Verlof aansluitend aan een vakantieperiode.....	6
7 Voor docenten: regels en afspraken omtrent verzuimregistratie .....	7

## Inleiding

Binnen het Da Vinci College Kagerstraat (verder in dit document aangeduid als DVC) hebben we een verzuim administratie. De medewerkers van de verzuimadministratie verwerken de administratie van het verzuim en voeren de communicatie die daarop betrekking heeft. Daarbij werken zij nauw samen met ouders, leerlingen, mentoren, teamleiders en schoolleiding. In dit protocol staan de regels omschreven die het DVC hanteert voor het registreren van verzuim en de afhandeling daarvan.

## Regels en afspraken

### 1.1 Algemeen

- Op het DVC komt elke leerling en elke leraar goed voorbereid en op tijd in de les;
- Elke leerling controleert voor de start van de lessen of er belangrijke e-mail berichten van school zijn, of er roosterwijzigingen zijn, of het opgegeven huiswerk is gemaakt en of hij/zij alle spullen heeft die nodig zijn om de les goed te volgen;
- Leerlingen en docenten houden zich aan de gemaakte afspraken;
- Regels en afspraken gelden voor iedere leerling, dus ook voor de leerlingen die 18+ zijn en/ of niet meer leer- /kwalificatie plichtig.

### 1.2 Gebruik Magister

Leerlingen, ouders, docenten en de verzuim coördinator van het DVC hebben de beschikking over Magister. Dit is het softwareprogramma dat het DVC gebruikt om o.a. alle meldingen met betrekking tot verzuim te registreren.

We verwachten van leerlingen en ouders dat zij met regelmaat (bij voorkeur minimaal 1 maal per week) Magister raadplegen op juistheid van de meldingen en gegevens. Van docenten en verzuim coördinator wordt verwacht dat zij de meldingen in Magister correct invoeren.

De volgende (belangrijkste) codes worden in Magister gebruikt (vet/zwart: geoorloofd, *cursief/rood*: ongeoorloofd verzuim):

<b>ZT</b>	=	Ziekmelding telefonisch
<b>ZB</b>	=	Ziekmelding bevestigd
<b>ZN</b>	=	Ziek naar huis
<b>DO</b>	=	Bezoek dokter
<b>TA</b>	=	Bezoek tandarts
<b>OR</b>	=	Bezoek orthodontist
<b>ZH</b>	=	Bezoek ziekenhuis
<b>FA</b>	=	Familieomstandigheden
<b>OV</b>	=	Overmacht
<b>A</b>	=	<i>Absent (ongeorloofd)</i>
<b>10, 20, 30</b>	=	<i>10, 20 of 30 minuten te laat</i>
<b>SP</b>	=	<i>Ongeorloofd verzuim/spijbelen</i>
<b>SV</b>	=	<i>Ongeorloofd verzuim/spijbelen verwerkt</i>
<b>UL</b>	=	<i>Uit de les verwijderd</i>

NB: als het ongeoorloofd verzuim is gecompenseerd, verandert alleen de code in Magister naar SV (spijbelen verwerkt), de melding zelf blijft staan.

## 2 Definities geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

In de Wet Voortgezet Onderwijs (VWO 2020) is vastgelegd wat wordt verstaan onder geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Er wordt gesproken over geoorloofd verzuim als een leerling afwezig is vanwege:

- Ziekte;
- Een medisch bezoek als dit niet buiten lestijden geregeld kan worden;
- Een buitenschoolse activiteit (met toestemming van de teamleider);
- Familieomstandigheden (met toestemming van de teamleider);
- Bijzonder verlof (met toestemming van de teamleider).

Onder ongeoorloofd verzuim wordt verstaan:

- Het te laat komen door de leerling, zonder dat daar een gegronde reden tegenover staat;
- Het niet aanwezig zijn tijdens één of meerdere lessen, zonder dat daar een gegronde reden tegenover staat. In dat geval wordt dit gezien als spijbelen;
- Het niet verschijnen op afspraken met de verzuim coördinator, de teamleider of tijdens toetsen die buiten de reguliere lessen om afgenomen worden.

## 3 Voor ouders: afspraken en regels bij geoorloofd verzuim.

Het DVC adviseert ouders dringend om kritisch te zijn t.a.v. het ziekmelden van hun kind. Ook bij het plannen van medische bezoeken adviseren wij ouders om zelf de regie in handen houden door de afspraken waar mogelijk buiten schooltijd te maken. Hierdoor worden het onderwijsproces én de lessen zo min mogelijk verstoord.

De mentor en verzuim coördinator monitoren het ziekteverzuim en stellen de teamleider en de ondersteuningscoördinator op de hoogte bij langdurig of opvallend ziekteverzuim. De mentor zal dan (evt. samen met de ondersteuningscoördinator) in gesprek gaan met de ouders en de leerling om de oorzaak te achterhalen en samen te zoeken naar een oplossing. Indien het ziekteverzuim continueert schakelt de ondersteuningscoördinator de consulent leerrecht en/of de jeugdverpleegkundige (GGD) in. De consulent leerrecht en/of de GGD kan in gesprek gaan met de leerling en/of ouders over het ziekteverzuim. Het ziekteverzuim is ook onderwerp van gesprek in de interne zorgoverleggen.

Leerlingen die meer dan 50% van de lestijd geoorloofd of ongeoorloofd afwezig zijn - de zogenoemde risicoleerlingen - worden gemeld tijdens de overleggen die een aantal keer per jaar plaatsvinden met leerrecht en het Samenwerkingsverband.

### Hoe meld ik mijn kind ziek?

- Ziekmelden gebeurt uitsluitend door ouders/verzorgers, alleen leerlingen van 18 jaar of ouder mogen zichzelf ziekmelden;
- U meldt uw kind zo vroeg mogelijk ziek, maar uiterlijk voor 8.00 uur via Magister. Daardoor zijn docenten op de hoogte van de afwezigheid van uw kind. Leerlingen van 18 jaar of ouder kunnen zich niet ziekmelden via magister, zij sturen een e-mail naar de verzuimadministratie;
- Als berichtgeving over de afwezigheid van uw kind achterwege blijft, is het voor docenten niet duidelijk waar uw kind op dat moment is en wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd.
- Gedurende (school)examenperiodes dienen leerlingen 's ochtends voor 08.00 telefonisch ziekgemeld te worden door hun ouders. Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn, kunnen ook zichzelf telefonisch ziekmelden. Ziekmelden dient elke ochtend herhaald te worden gedurende de (school)examenperiode.

### **Ben ik verplicht om mijn kind bij ziekte elke dag ziek te melden?**

U bent verplicht om uw kind elke dag ziek te melden. Indien het om langdurige ziekte gaat kunt u dit ook aangeven in een e-mail. U hoeft dan niet elke dag een ziekmelding door te geven. U kunt de e-mail sturen naar de teamleider/mentor van uw kind **en** naar [verzuimkgs@davinci-leiden.nl](mailto:verzuimkgs@davinci-leiden.nl).

### **Hoe meld ik een medisch bezoek/kortstondig verzuim?**

- U meldt een medisch bezoek zoals dokter of tandarts **vooraf** een e-mail te sturen naar [verzuimkgs@davinci-leiden.nl](mailto:verzuimkgs@davinci-leiden.nl). In deze e-mail vermeldt u de reden, datum en lesuren van de afwezigheid. De verzuim coördinator verwerkt dit in Magister;
- Kortstondig verzuim kunt u **NIET zelf** via Magister melden;
- Als berichtgeving over de afwezigheid van uw kind achterwege blijft, is het voor docenten niet duidelijk waar uw kind op dat moment is en kan het verzuim als ongeoorloofd worden geregistreerd en moet de leerling het uur inhalen
- Geplande afwezigheid dient buiten toetsen of examens om gepland worden.

Tijdens het verlov wordt van uw kind verwacht dat hij/zij de zaken voor school bijwerkt en waar nodig zelf afspraken met betreffende docenten maakt over eventueel gemiste stof.

### **Hoe moet ik handelen als mijn kind niet kan deelnemen aan de gymles?**

Als uw kind, door wat voor omstandigheden dan ook, niet in staat is aan de gymlessen deel te nemen, beoordeelt de betreffende gymdocent wat een leerling kan en mag doen. De leerling zal bij voorkeur op aangepaste wijze aan de gymles deelnemen. Door de leerling op deze manier te betrekken bij de gymlessen blijft het betrokken bij het groepsproces. Ter informatie voor de gymdocent stuurt u de betreffende gymdocent een e-mail waarin u omschrijft wat er aan de hand is en waarom uw kind niet kan deelnemen aan de gymles. Indien dat niet tijdig lukt, geeft u uw kind een briefje mee naar de gymles. Als er belangrijke adviezen van arts/fysiotherapeut zijn, geeft u tevens aan wat uw kind wel mag/kan doen. De gymdocent kan hier dan rekening mee houden.

Als een leerling een lange periode geen gymlessen kan volgen dan kunt u dat doorgeven aan de teamleider en aan de verzuim coördinator per e-mail. Gedurende het schooljaar zijn er meerdere momenten waarop leerlingen gemiste LO lessen of sportdagen dienen in te halen.

Ziekmelding alleen voor de gymlessen of wegblijven zonder overleg met de betreffende docent wordt niet geaccepteerd. In bijzondere gevallen kan vrijstelling gevraagd worden. De teamleider van uw kind kan u daarover informeren en bij hem/haar kunt u een verzoek hiervoor indienen. Een dergelijk verzoek moet uiteraard gepaard gaan met een medische verklaring.

### **Hoe ga ik als ouder om met het verzuimoverzicht van mijn kind in Magister?**

Het verzuimoverzicht in Magister is niet alleen een verantwoordelijkheid van het DVC maar ook van ouders (en leerlingen).

Het DVC verwacht van u dat u (minimaal 1x per week) het verzuimoverzicht van uw kind bekijkt en actie onderneemt als er onjuiste meldingen in staan. Hierbij kunt u denken aan:

- Ik heb de ziekte dag (of -dagen) van mijn kind nog niet gemeld aan de verzuim administratie;
- Ik ben vergeten om een medisch bezoek door te geven;
- Er is iets gebeurd waar mijn kind niks aan kon doen, met te laat komen of afwezigheid tot gevolg of er staat een melding in Magister die niet klopt (bijv. mijn kind staat een dag/les afwezig terwijl hij/zij wel aanwezig was).. Stuurt u dan een e-mail naar [verzuimkgs@davinci-leiden.nl](mailto:verzuimkgs@davinci-leiden.nl) zodat de verzuimmedewerker waar nodig de melding in magister kan aanpassen.

## 4 Hoe ga ik als leerling om met mijn verzuimoverzicht in Magister?

Het verzuimoverzicht in Magister is niet alleen een verantwoordelijkheid van het DVC maar ook van jou als leerling. Het DVC verwacht dan ook dat je minimaal 1x per week je verzuimoverzicht bekijkt en actie onderneemt als er onjuiste meldingen in staan.

Zijn de meldingen in jouw optiek niet correct, dan spreek je zo snel mogelijk de juiste persoon aan:

- je ouders (als het gaat om een verklaring die alleen door je ouders gedaan kan worden);
- je docent (als het gaat om absentie(s) of te-laag meldingen die volgens jou niet kloppen, om daarover met je docent tot overeenstemming te kunnen komen).

Ben je het met een melding in Magister niet eens, of zijn je ouders vergeten om een verklaring te delen, dan heb je *maximaal 5 lesdagen* de tijd om dit in orde te maken bij de verzuim coördinator. Na het verstrijken van deze termijn vervalt dit recht en worden de betreffende meldingen als ongeoorloofd beschouwd.

Bij ongeoorloofd verzuim moet het uur dubbel worden ingehaald. Hiervoor krijg de leerling een bericht in je agenda van Magister en een e-mail waar en wanneer het uur moet worden ingehaald.

### Een onterechte verzuimmelding in Magister. Hoe los je dat op?

De leerling neemt de eerste volgende mogelijkheid contact op met de desbetreffende docent. Indien de melding onjuist is kan de leerkracht de melding in Magister aanpassen of geeft dit door aan de verzuim coördinator.

Als wordt geconstateerd dat er sprake is geweest van spijbelen dan zijn daar uiteraard consequenties aan verbonden. Je zal het uur dubbel moeten inhalen. Dit wordt in overleg tussen leerling en de verzuimadministratie ingepland in de magister agenda van de leerling.

### Te-laag meldingen:

Was je te laat in de les dan zul je de eerstvolgende schooldag voor 08.00 uur moeten melden bij de verzuim coördinator op school, ongeacht je rooster van die dag. Ook als je bijvoorbeeld de eerste twee uur vrij hebt, zul je dus moeten melden voor 08.00 uur.

Voor te laat komen geldt de 4-8-12-16 regeling:

- Vanaf de vier keer te laat ontvangen de leerling, de ouders/verzorgers en de mentor een bericht dat de leerling zich de eerstvolgende schooldag uiterlijk 7.45 uur moet melden bij de teamleider;
- Bij acht keer te laat gaat de mentor in gesprek met de leerling en krijgen de ouders hierover een bericht;
- Bij twaalf keer te laat ontvangen de ouders/verzorgers en mentor een bericht dat een melding wordt gedaan bij het Regionaal Bureau Leerplicht;
- Bij zestien keer te laat nodigt de leerplichtambtenaar de ouders/verzorgers en leerling uit voor een gesprek. De mogelijkheid bestaat dat de leerling een taakstraf krijgt of dat er een proces-verbaal opgemaakt wordt.

### Ik wil ziek naar huis maar heb nog les, wat nu?

Je meldt je bij de verzuim coördinator bij de receptie en gaat niet zonder die gesproken te hebben naar huis. Mocht daar niemand aanwezig zijn, ga je naar één van de teamleiders. De verzuim coördinator informeert naar je welzijn, controleert je rooster en beslist dan samen met jou wat het beste is. Daarna wordt er telefonisch contact gezocht met één van je ouders/verzorgers. Als dat afgestemd is, kun je naar huis. Wij zullen dan in Magister de ziekmelding verder voor die dag verwerken.

## 5 Naar de leerrecht ambtenaar. Waarom is dat?

Alle scholen in Nederland, ook het DVC, dienen zich te houden aan de wettelijke voorschriften t.a.v. verzuim. Als verzuim bepaalde grenzen overschrijdt, is het DVC wettelijk verplicht daarvan melding te maken. De teamleider van uw kind wordt door de verzuim coördinator geadviseerd om via DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) uw kind aan te melden bij Bureau Leerplicht (in de gemeente waar u woont) als er sprake is van:

- 16 uur of meer uren onverklaard absent in een periode van 4 weken;
- 16 keer te laat komen (gedurende een heel schooljaar);
- Luxe verzuim (een 'dagje eerder' op vakantie zonder toestemming van de teamleider);
- Zogenoemd signaalverzuim (het verzuimgedrag geeft een opvallend beeld aan);
- Opvallend ziekteverzuim (veelvuldig, zonder duidelijke medische redenen, niet conform bekend ziektebeeld).

## 6 Bijzonder verlof

De leerplichtwet is bepalend bij de beoordeling van aanvragen om verlof buiten de schoolvakanties. De rector of zijn/haar vervanger (teamleider) mag slechts bij hoge uitzondering aan leerlingen extra vakantieverlof verlenen. Dit verlof wordt alleen gegeven wanneer ouders kunnen aantonen dat vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het onmogelijk is binnen de schoolvakantie op vakantie te gaan. Extra vakantieverlof mag **nooit** verleend worden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Ouders/verzorgers dienen dit extra verlof schriftelijk, minimaal acht weken te voren, bij de rector aan te vragen. Hiervoor moeten ze gebruik maken van het speciale verlof-formulier zoals dat staat op de website van school. Het verlof mag slechts één keer per jaar en voor ten hoogste tien dagen worden verleend.

Voor alle andere gevallen van afwezigheid, zoals het vieren van een religieuze feestdag, het bijwonen van een huwelijk of begrafenis of het afnemen van een rijexamen (géén rijlessen) is vooraf toestemming vereist van de teamleider. Hiervoor dient de ouder/verzorger per email een verzoek voor bijzonder verlof aan de teamleider te richten. Overigens geldt hierbij dat indien er een toets is of een andere belangrijke schoolactiviteit, dit doorgang moet vinden waar mogelijk.

## 7 Voor docenten: regels en afspraken omtrent verzuimregistratie

### Welke invloed heeft mijn meldwijze in Magister?

Elke melding die u als docent in Magister doet, heeft invloed op het verzuimoverzicht van een leerling.

- Meldt u een leerling absent terwijl deze wel aanwezig is, dan wordt de leerling daarop aangesproken door de verzuim coördinator. Herstel dit zo snel mogelijk zelf of vraag de verzuim coördinator om het te corrigeren (verzuimkgs@davinci-leiden.nl);
- Overschrijft u een vermelding in Magister, die door de verzuim coördinator is opgenomen, dan ontstaat er een foutief beeld. Voorbeeld: is een leerling afwezig vanwege familieomstandigheden (bv. begrafenis) en u overschrijft deze melding dan verschijnt er een absentie. Het kan pijnlijk zijn voor een leerling om dit te zien in het verzuimoverzicht;
- Het moeten corrigeren van verkeerde vermeldingen in Magister bezorgt collega's extra werk.

### Ik ben mentor. Welke rol heb ik t.a.v. het verzuim van mijn mentorleerlingen?

Als mentor bent u in de eerste plaats het aanspreekpunt voor de leerlingen. Verzuim is een belangrijk aandachtspunt, het kan een signaal zijn voor het welbevinden en/of welzijn van uw mentor-leerling. Hoewel de verzuim coördinator (mede)verantwoordelijk is voor de registratie en verwerking van het verzuim van leerlingen, is het belangrijk dat ook u het verzuim (mede) in de gaten houdt.

Al uw vragen betreffende verzuim kunt u stellen aan de verzuim coördinatoren, via het emailadres [verzuimkgs@davinci-leiden.nl](mailto:verzuimkgs@davinci-leiden.nl)

**Bereikbaarheid Da Vinci College Kagerstraat**

Telefonisch: 071-5154121

Of stuur uw bericht via het e-mailadres: [verzuimkgs@davinci-leiden.nl](mailto:verzuimkgs@davinci-leiden.nl)