

# School- gids

2024  
2025



**Wij zijn  
De Kager**

[davinci-leiden.nl](https://davinci-leiden.nl)

DA VINCI COLLEGE  
**KAGERSTRAAT**



mavo | havo | vwo | technasium

# Inhoud

3	Voorwoord	27	8. De veiligheid
4	1. De School	28	9. Rapporten
5	2. Onderwijsdoelen scholengroep Leonardo da Vinci	29	10. De begeleiding van de leerling <ul style="list-style-type: none"><li>A. De coaches/mentoren, de teamleider en peer support</li><li>B. Ondersteuningscoördinator en team van gespecialiseerde docenten</li><li>C. Interne Ondersteuningscommissie (ICO)</li><li>D. De jeugdgezondheidszorg op school</li><li>E. Passend onderwijs en Zorgplicht</li></ul>
6	3. Missie en visie Da Vinci College Kagerstraat <ul style="list-style-type: none"><li>A. Onze missie</li><li>B. Onze visie</li><li>C. Onderwijs</li><li>D. Onze pijlers</li><li>E. Kwaliteitszorg en resultaten</li><li>F. Het personeel</li><li>G. Samenwerking schoolbestuur</li><li>H. Technologie in het onderwijs - Werken &amp; leren met je eigen device</li></ul>	34	11. De schoolleiding en coördinatoren
11	4. Onderwijsprogramma <ul style="list-style-type: none"><li>A. Het reguliere programma: toelating tot de onderbouw</li><li>B. Onderwijsaanbod onderbouw met extra keuzemogelijkheden - Instroom schooljaar 2024-2025</li><li>C. Specifieke programmaonderdelen</li><li>D. Klassenindeling</li><li>E. De binnen- en buitenschoolse activiteiten</li><li>F. Onderwijstijd en lesuitvalbeleid</li></ul>	36	12. Het contact met de school
17	5. Het lesrooster	38	13. De medezeggenschap <ul style="list-style-type: none"><li>A. De deelraad en de GMR</li><li>B. De ouderraad</li><li>C. Leerlingenparticipatie</li></ul>
19	6. Het schooljaar/de vakantieregeling	40	14. De studiekosten en het leermiddelenpakket
20	7. Rechten en plichten <ul style="list-style-type: none"><li>A. Het leerlingreglement</li><li>B. De klachtenregeling</li><li>C. De privacy</li><li>D. Sponsoring door bedrijven</li></ul>	41	15. Financiële bijdragen <ul style="list-style-type: none"><li>A. De vrijwillige bijdrage</li><li>B. Kunst en Technasium</li><li>C. De leerlingenvereniging Ende Despereert Niet</li><li>D. Het Schoolfonds</li><li>E. Het Tine van Hoornfonds</li><li>F. Extra activiteiten</li></ul>
		44	16. Faciliteiten <ul style="list-style-type: none"><li>A. De bibliotheek en de mediatheek</li><li>B. De cultuurkaart</li><li>C. De schoolverzekering</li></ul>

# Voorwoord

## *Voor u ligt de schoolgids 2024-2025 van het Da Vinci College Kagerstraat.*

Het Da Vinci College Kagerstraat is een school voor mavo, havo, vwo en Technasium en is gevestigd in het Leidse Houtkwartier. De school heeft een sterke band met de stad Leiden, maar ook leerlingen uit de regio bezoeken onze school. Alle informatie over de dagelijkse gang van zaken op school staat beknopt weergegeven in deze schoolgids. U vindt een beschrijving van ons aanbod en de vormgeving van ons onderwijs, de dagelijkse gang van zaken, de roostertijden, praktische gegevens zoals telefoonnummers, roostertijden, namen van functionarissen, het reglement voor de leerlingen en informatie over het onderwijs en resultaten. Verder staan er alle gegevens in over rapporten, over de kosten waar u op moet rekenen en over de begeleiding van uw kind bij eventuele problemen.

Daarnaast kan deze gids ook bijdragen aan de schoolkeuze voor leerlingen die op zoek zijn naar een andere school. Wij willen met behulp van deze schoolgids een goede indruk geven van wat (nieuwe) leerlingen van onze school mogen en kunnen verwachten.

Het Da Vinci College Kagerstraat maakt onderdeel uit van de Scholengroep Leonardo da Vinci, tevens de naamgever van onze school. Leonardo da Vinci had vele talenten. Zijn grootste talent was zijn vermogen om kennis en vaardigheden creatief te combineren en zichzelf te blijven uitdagen. Dit willen wij ook bereiken door onze leerlingen op te leiden tot onderzoekende, ontdekkende en ondernemende burgers die inzicht krijgen in hun eigen persoonlijkheid en leren zichzelf richting te geven. Daarnaast willen wij dat onze leerlingen uitstekende examenresultaten halen en willen wij hen een leuke middelbare schooltijd bieden waar zij met veel plezier op terugkijken: twee doelen die eerder in elkaars verlengde liggen dan dat zij elkaar uitsluiten. Dat kunnen wij niet alleen, daarvoor zullen wij regelmatig ook een beroep doen op de ouders van onze leerlingen: zij zijn onze partners om samen hun kind en onze leerling te begeleiden naar een passend diploma. Wij verheugen ons op die samenwerking!

Het is voor alle leerlingen belangrijk om hun talenten te ontplooien. Ook dit schooljaar streven wij naar een evenwichtige ontwikkeling van elke leerling, waarbij ruime aandacht is voor het herkennen, erkennen en stimuleren van ieders talent.

Wij hopen dat al onze leerlingen gemotiveerd het nieuwe schooljaar instappen, met veel plezier het schooljaar doorlopen en dit vervolgens succesvol afronden. Het schoolteam staat klaar om hierbij de nodige ondersteuning te geven!

Mw. lic. A.M.C. Dezitter  
*Rector Da Vinci College Kagerstraat*

Voor uitgebreide en actuele informatie kijkt u op onze website: [www.ldvleiden.nl](http://www.ldvleiden.nl) en op de landelijke website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Vanaf de homepage klikt u door naar het Da Vinci College Kagerstraat. Mocht u vragen, aanvullingen of verbeteringen hebben: uw inbreng is van harte welkom.

Met het oog op het milieu hebben we besloten de schoolgids niet meer ongevraagd uit te reiken, maar als bestand op de website te plaatsen. Mocht u een gedrukt exemplaar wensen, dan kunt u bij de administratie van de school een gedrukt exemplaar aanvragen.

# 1. De school

Het Da Vinci College Kagerstraat is vernoemd naar (1452-1519) Leonardo da Vinci. Leonardo da Vinci was een architect, uitvinder, ingenieur, filosoof, natuurkundige, scheikundige, anatomist, beeldhouwer, schrijver, schilder en componist uit de Florentijnse Republiek, tijdens de Italiaanse renaissance. Een man die symbool staat voor het ontwikkelen van talenten en om die redenen is de school vernoemd naar Leonardo da Vinci.

Het Da Vinci College Kagerstraat in Leiden is een onderdeel van de Scholengroep Leonardo da Vinci en heeft drie afdelingen: mavo, havo en vwo. Daarnaast biedt de school Technasium voor havo- en vwo-leerlingen. 'Werken aan je talent' is de leidraad in alle leerprocessen en in de lessen. Talentontwikkeling geven we op allerlei manieren vorm: in het Kunst- en Cultuurprofiel, in de Bèta-profilering, in het leren in en buiten de school. De leerling centraal, studerend in een sfeer van kunst en bèta, waar ruimte is voor initiatief en onderzoek, samenwerkend in een veilige omgeving.

We kennen iedere leerling, we dagen iedere leerling uit met een didactische benadering die aansluit bij de talenten van de leerling en door een beroep te doen op veel verschillende vaardigheden. Werken aan je talent leidt immers ook tot betere prestaties in schoolvakken en hogere leeropbrengsten.

Bij ons staat voorop dat leerlingen kunnen werken aan hun talenten. Ze krijgen bij ons de kans talenten samen met andere leerlingen te ontwikkelen. De basis is goed onderwijs, waarbij leerlingen op een prettige manier veel belangrijke dingen leren. Ons enthousiaste docententeam weet hoe dat moet en leert ook zelf ieder jaar weer bij. We besteden veel aandacht aan de kernvakken wiskunde, Nederlands, Engels, rekenen en taal.

Daarnaast achten wij discipline in de vorm van plan-, reflectie- en studievaardigheden van groot belang voor het slagen van onze leerlingen. Onze school profileert zich door een breed en uitdagend onderwijsaanbod voor leerlingen van mavo tot vwo met vele mogelijkheden onder andere binnen de kunst en cultuur en binnen science en Technasium.



Het Da Vinci College Kagerstraat is een erkende cultuurprofielschool, is lid van stichting Technasium en is er trots op zich een JetNet-school te mogen noemen. Wij bieden al onze leerlingen degelijk en uitdagend onderwijs in een eigentijds jasje aan. We zijn doorlopend op zoek naar vernieuwing zonder de traditionele kennisoverdracht te verwaarlozen.

Het Da Vinci College Kagerstraat vormt samen met het Leonardo College, het Da Vinci College Lammenschans en Da Vinci College ISK de Scholengroep Leonardo da Vinci.

Het Da Vinci College Kagerstraat ligt in het Leidse Houtkwartier en is de afgelopen jaren grondig gerenoveerd en vernieuwd: nieuwe lokalen, het hart is een lichte aula en er zijn twee technasiumwerkplaatsen gerealiseerd. We maken onder andere gebruik van de gymzalen op het schoolplein.

De leerlingen komen van zo'n zestig basisscholen uit de stad Leiden en vele omliggende gemeenten. Op onze school werken ruim honderd docenten. Daarnaast hebben wij ook medewerkers in de ondersteunende dienst.

# 2. Onderwijsdoelen scholengroep Leonardo da Vinci

Het Da Vinci College Kagerstraat maakt deel uit van de Scholengroep Leonardo da Vinci te Leiden. Scholengroep Leonardo da Vinci verzorgt openbaar onderwijs. Onze scholengroep bestaat uit vier scholen, die tezamen alle vormen van voortgezet onderwijs aanbieden: vwo, havo, mavo en vmbo beroepsgericht en onderwijs aan nieuwkomers.

De scholengroep heeft een [Koersplan 2022-2026](#). Hierin hebben we samen met leerlingen, ouders, medewerkers en externe betrokkenen vier kernwaarden en vijf keuzes voor de toekomst bepaald. Onze vier kernwaarden zijn:

## Gelijkwaardigheid

Onze scholengroep bestaat uit vier gelijkwaardige scholen met gelijkwaardige medewerkers. Wij waarderen elkaar om onze professionaliteit, niet om hoe lang je bij ons werkt of welke functie je uitvoert. Leerlingen ervaren hoe zij verantwoordelijke en zelfbewuste burgers kunnen zijn, gelijkwaardig aan elkaar.

## Vrijheid

Vrijheid betekent voor ons: vrijheid om keuzes te maken en daar vrij mee om te gaan. Medewerkers en leerlingen reflecteren op gemaakte keuzes. Geven en ontvangen feedback. En hebben daarmee de vrijheid om van mening te veranderen.

## Ontmoeting

In onze leergemeenschap zijn ontmoetingen de sleutel. Binnen en buiten de scholen. Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming krijgen vorm als we elkaar en anderen ontmoeten. En als ons onderwijs verbinding maakt met de arbeidsmarkt, andere onderwijsinstellingen en de wereld.

## Diversiteit

Wij omarmen verschillen en verscheidenheid. Diversiteit versterkt ons: medewerkers en leerlingen leren van en met elkaar en vullen elkaar aan. Onze scholen zijn een afspiegeling van de diversiteit in de samenleving. Iedereen kan zichzelf zijn. Ook ons onderwijsaanbod is divers, in vorm en inhoud. Zo bieden we onderwijs voor iedereen.

## Onze vijf keuzes zijn:

- Wij zijn bewust openbaar onderwijs
- De school als basis, de scholengroep als bonus
- Leren doe je overal
- Samen leren, individueel excelleren
- Duurzaam vooroplopen

Deze keuzes bieden medewerkers handvatten bij het uitvoeren van hun werk en zijn herkenbaar en belangrijk voor leerlingen.

Deze keuzes dagen ons uit een stap verder te zetten in het invullen van onze maatschappelijke opdracht. Daarmee stimuleren ze de kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van leerlingen en van onszelf als medewerkers.

Deze keuzes vormen de basis voor het [schoolplan van Da Vinci College Kagerstraat](#) in de periode 2022-2026. Hierin hebben we onze ambities op het gebied van o.a. onderwijs, burgerschap, digitale geletterdheid, coaching en mentoraat geformuleerd.

# 3. Missie en visie Da Vinci College Kagerstraat

## A. Onze missie

Onze missie is 'Werken aan je talent'. Dit betekent voor ons talent- en ambitiegedreven onderwijs. Individuele persoonsvorming en talentontwikkeling vinden plaats binnen rijke sociale contexten, uitgaande van de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen. Wij gaan uit van de talenten van onze leerlingen. Talenten zijn aangeboren, zij zijn weliswaar niet te leren, maar kunnen wel ontdekt en ontwikkeld worden. Wij helpen onze leerlingen hierbij door uitdagend onderwijs te bieden, dat aansluit bij de competenties die voor leerlingen relevant zijn om ze vervolgens een stap verder te brengen.

## B. Onze visie

Talent wordt ontdekt en ontwikkeld middels uitdagend onderwijs. Dit gaat uit van onderzoekende en ontdekkende leerlingen die inzicht krijgen in hun eigen persoonlijkheid en leren zichzelf richting te geven. We bieden de leerlingen uitdagingen in een veilige omgeving, zodat hun zelfbeeld kan ontwikkelen, hun zelfvertrouwen groeit en ze uiteindelijk een passend diploma behalen. Het is onze ambitie om onze leerlingen voor te bereiden op een actieve rol in de maatschappij.

## C. Onderwijs

Het Da Vinci College Kagerstraat heeft drie afdelingen: mavo, havo en vwo. Daarnaast biedt de school Technasium voor havo- en vwo-leerlingen.

## D. Onze pijlers

### 1. Kunst en cultuur

Wie ons gebouw binnenloopt, ziet het meteen: Da Vinci College Kagerstraat is een school voor mensen die 'iets met kunst hebben': beeldende vorming, dans, muziek of theater. Leerlingen in de onderbouw kunnen er daarom voor kiezen een extra programma te volgen: de kunstklas. Onze

school heeft prima faciliteiten, zoals een oefenruimte met podium en professionele licht- en geluidsapparatuur en een danszaal met spiegelwand. Wie dat wil, kan ook in de bovenbouw muziek en tekenen volgen en het kiezen als examenvak. Daarnaast worden met regelmaat culturele activiteiten buiten de lessen georganiseerd. Wij zijn dan ook een erkende Cultuurprofielschool.

### 2. Technasium

Als enige school in de regio Leiden hebben wij een Technasium-licentie. Dat betekent dat leerlingen kunnen kiezen voor onderwijs waarin het vak onderzoek & ontwerpen (hierna: O&O) centraal staat. In alle brugklassen maken de leerlingen kennis met dit vak en vanaf de tweede klas havo en vwo kunnen zij zich aanmelden voor de Technasium-stroom. Deze leerlingen werken aan onderzoeksopdrachten, realistische vraagstukken van echte opdrachtgevers uit de beroepspraktijk of het hoger onderwijs, waarbij een bèta-technisch beroep centraal staat. Daarbij doen ze technische en wetenschappelijke kennis op, leren ze plannen en organiseren, samenwerken, proces- en productgericht werken, creativiteit ontwikkelen, doorzetten en nog veel meer. In de natuurprofielen van de bovenbouw is het mogelijk O&O als examenvak te kiezen.

### 3. Science

Al onze eerste en tweedejaars krijgen het vak science: een praktisch en theoretisch vak, waarbij leerlingen zelfstandig onderzoek doen en veel samenwerken. In dit vak worden ze de kerndoelen voor biologie, natuurkunde, scheikunde en techniek aangeboden. Door te werken in thema's wordt de samenhang tussen de vakken duidelijker en krijgen leerlingen een goede basis voor natuurwetenschappelijke en technische vervolgopleidingen.

### 4. Coaching

Op onze school worden aan elke brugklas twee coaches gekoppeld. In de hogere jaren heeft iedere klas één of twee coaches (mentoren). Samen met de coach maakt de leerling een eigen leerplan. Daarin staan persoonlijke leerdoelen en een stappenplan om die doelen te kunnen bereiken. We besteden in de vaklessen aandacht aan verschillende leerstrategieën. Op deze manier maken we leerlingen medeverantwoordelijk voor het leerproces.

### 5. Leermiddelenmix

Een van de ontwikkelingen die de school vorm geeft om uitdagend onderwijs te kunnen realiseren, is het inzetten van technologie in het onderwijs. Het gaat hierbij om digitale toepassingen die het leerproces ondersteunen en naar verwachting de motivatie van leerlingen verhogen. We streven met behulp van technologie naar een grotere verscheidenheid aan didactische werkvormen die meer recht doet aan verschillen tussen leerlingen.

Alle leerlingen werken daarom met een leermiddelenmix: alle leerlingen beschikken over een eigen device met digitaal lesmateriaal. Daarnaast ontvangen zij de bijbehorende fysieke boeken. In de klas worden werkvormen met digitaal materiaal afgewisseld met boeken en opdrachten met pen en papier.

### 6. Ouderbetrokkenheid

In de begeleiding van onze leerlingen zoeken we actief de samenwerking met ouders op. We hebben de driehoek school-ouders-leerling nodig om tot goed onderwijs te komen. Dit uit zich bijvoorbeeld in de COL-gesprekken (Coach, Ouder, Leerling) waarbij de leerling

zelf de ontwikkeling op school aan de ouders presenteert. Daarnaast kunnen ouders deelnemen in diverse gremia (zoals meedenken met beleid in de medezeggenschapsraad en ondersteunen bij activiteiten middels de ouderraad) en helpen ze ons leerlingen begeleiden bij werkweken en andere excursies.

### 7. Duurzaamheid

Bij alle keuzes die we maken, is duurzaamheid een belangrijk criterium. Concreet is dit vooral terug te zien op facilitair gebied, bijvoorbeeld het scheiden van afval, de keuze van de koffie(bekers) of het hergebruiken van materialen bij verbouwingen. Daarmee zijn we een voorbeeld voor onze leerlingen. Duurzaamheid komt ook terug in diverse onderwerpen en projecten binnen ons onderwijs, zoals binnen de opdrachten van Technasium en het Plastic Soup-project in verschillende leerjaren. Tenslotte hechten we ook aan duurzame relaties met externen, zoals basisscholen en het bedrijfsleven, en duurzame inzetbaarheid van het personeel.

In ons schoolplan staan onze ambities verder uitgewerkt.

## E. Kwaliteitszorg en resultaten

Binnen de scholengroep heeft verbetering van onze kwaliteitszorg prioriteit. Niet alleen voor de in- en externe verantwoording, maar vooral omdat we zelf onze zaken op orde willen hebben om optimaal invulling te geven aan onze kerntaak: goed onderwijs. Op bestuurlijk niveau willen we nog meer investeren in onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg. Dit sluit aan bij het Onderzoekskader 2021 van de onderwijsinspectie, waarin de nadruk ligt op onderwijskwaliteit vanuit bestuurlijk perspectief.

In het voorgaande schooljaar is er in verschillende gremia hard gewerkt aan een kwaliteitsnotitie. De essentie van deze notitie is om een duurzame kwaliteitscultuur te creëren, onder het motto: "elke dag een beetje beter". De urgentie om aan kwaliteitsverbetering te doen moet niet gedreven zijn vanuit de buitenwereld of een oordeel van de inspectie. In een duurzame kwaliteitscultuur werken we continu en met

elkaar aan het verbeteren van ons onderwijs, voor leerlingen en hun ouders. Juist om de aandacht voor kwaliteitscultuur duurzaam te laten zijn, is borging van groot belang. Een duurzame kwaliteitscultuur vraagt om strakke monitoring van de verschillende kwaliteitsgebieden. Daarom werken we vanaf begin 2023 met een applicatie die de monitoring en het 'pdca-denken' met betrekking tot de kwaliteitsgebieden van de vier verschillende scholen en het bestuur overzichtelijk in kaart brengt.

### Centrale examencommissie scholengroep Leonardo da Vinci

Met ingang van augustus 2024 stapt onze scholengroep over naar een centrale examencommissie, een beslissing die voortkomt uit de wens om de kwaliteit van ons examenproces te waarborgen. Met deze keuze kiezen we er bewust voor om binnen het proces van kwaliteit op toetsing & examinering de zorgkant en borgkant los te koppelen. Daarmee blijven de werkzaamheden voor het examensecretariaat (examenbureau) op de vestigingen gehandhaafd, maar koppelen we de kwaliteitsborging van schoolexaminering los van de vestigingen.

### Kwaliteitszorg Da Vinci College Kagerstraat

De school heeft, als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg, een gedragen visie, ambities en doelen gericht op goed onderwijs die ervoor zorgen dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. Dit is vastgelegd in het schoolplan.

Het beoogde resultaat is dat leerlingen door ons onderwijs hun talenten ontdekken en ontwikkelen, waarbij zij ondersteund worden om een ononderbroken ontwikkelingstraject te doorlopen. Dit resulteert in zelfverzekerde leerlingen die een passend diploma behalen en goed voorbereid zijn op een actieve rol in de maatschappij.

Wij brengen daarom de resultaten van onze leerlingen systematisch in beeld, We analyseren deze gegevens zowel op leerlingniveau als op leerjaarniveau om te bepalen of en welke bijstelling of ondersteuning nodig is gedurende het schooljaar of voor de langere termijn. We

betrekken hierbij ook de gegevens vanuit het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en onder ouders, bevindingen uit de gesprekken van mentoren/coaches met leerlingen en/of ouders, uit gesprekken met secties en teams en bevindingen vanuit inspectiebezoek.

### Bevindingen en verbetermaatregelen in het kader van het stelsel van kwaliteitszorg

Voor schooljaar 2024-2025 hebben we met betrekking tot verhoging van de onderwijsresultaten in ons schooljaarplan ambities geformuleerd om de determinatie in de onderbouw te verbeteren en de doorstroom van leerlingen in de bovenbouw te verhogen. Daarnaast zullen we voor de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid de programma's die in het afgelopen jaar ontwikkeld en deels al uitgevoerd zijn in 2024-2025 verder implementeren.

Op de site 'Scholen op de kaart' staan alle behaalde resultaten van het Da Vinci College Kagerstraat, met onder andere:

- de slagingspercentages;
- de doorstroomcijfers en het percentage zittenblijvers;
- het verschil tussen de cijfers van de schoolexamens en de cijfers van het centraal examen.

### De resultaten over de afgelopen drie schooljaren:

#### DOORSTROOMPERCENTAGE ONDERBOUW

2020-2021	97,5
2021-2022	97,9
2022-2023	97,7

#### DOORSTROOMPERCENTAGE BOVENBOUW

	vmbo-t	havo	vwo
<b>2020-2021</b>	90,6	82,8	90,6
<b>2021-2022</b>	83,4	81,0	83,4
<b>2022-2023</b>	87,3	75,8	97,3



## SLAAGPERCENTAGE

	vmbo-t	havo	vwo
2020-2021	90,0	92,3	100
2021-2022	94,7	89,0	91,1
2022-2023	80,7	92,2	87,5

Deze en meer gegevens zijn te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## F. Het personeel

Het onderwijs op het Da Vinci College Kagerstraat is in ontwikkeling, evenals onze medewerkers. Elke medewerker beschikt over een brede basis, ontwikkelt verdere expertise, onder andere op didactisch en pedagogisch vlak, en deelt deze met collega's.

We bieden als school scholingsmogelijkheden: intern of onder begeleiding van externe instanties.

Iedere medewerker professionaliseert zich individueel en in teamverband.

De medewerker is meester van het eigen leerproces en stelt ieder jaar nieuwe doelen in het kader van een POP (persoonlijk ontwikkelingsplan).

Een deel van de scholingsruimte bestaat uit door school ingevulde gezamenlijke professionaliseringstrajecten. De medewerker kan zelf ook een scholingstraject kiezen, waarvan de school de kosten vergoedt.

Iedere medewerker maakt een verslag van de scholing, bespreekt dit met de teamleider en teamleden en bewaart dit in het bekwaamheidsdossier.

### Opleidingsschool

De school hecht er grote waarde aan de kwaliteit van het (docenten)team te waarborgen, maar is zich ook bewust van het aanwezige lerarentekort. Om hieraan het hoofd te kunnen bieden, maakt de Scholengroep Leonardo da Vinci sinds 2007 deel uit van de ROS, de Regionale Opleidingsschool

Rijnland. Dit convenant van zeven scholen uit Leiden en de Duin- en Bollenstreek bindt nieuw onderwijstalent aan de school, onder andere door de combinatie van leren en werken op school aan te bieden. De ROS werkt samen met de volgende eerste- en tweedegraads opleidingsinstituten: het ICLON - Universiteit Leiden; TULO Universiteit Delft; de HvA te Amsterdam; de Academie Lichamelijke Opvoeding (ALO) de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK)

Het Da Vinci College Kagerstraat neemt zijn taak als opleidingsschool zeer serieus en investeert in nieuw talent door startende en nieuwe docenten een intensieve begeleiding aan te bieden. We volgen alle stagiairs en nieuwe collega's nauwlettend en ze worden begeleid door ervaren docenten en speciaal opgeleide begeleiders op school.

## G. Samenwerking schoolbestuur

Binnen onze scholengroep streven we ernaar om alle leerlingen onderwijs te bieden dat past bij hun cognitieve niveau. Onze scholengroep is aangesloten bij het samenwerkingsverband VO regio Leiden. Uitgangspunt is het ondersteuningsplan 2020-2024, dat is opgesteld met alle aangesloten besturen. De basisondersteuning voor elke leerling is wettelijk vastgelegd. De zorgplicht ligt bij het bestuur van de scholengroep. Elke school heeft een [schoolondersteuningsprofiel \(SOP\)](#), waarin staat hoe de basisondersteuning eruitziet. De basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen en wordt voor het grootste deel groepsgewijs aangeboden. Elke school biedt, boven op de basisondersteuning, andere vormen van ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Deze specifieke basisondersteuning verschilt per school en komt tegemoet aan de behoeftes van de individuele leerling (zie ook hoofdstuk 10).

## H. Technologie in het onderwijs

### Werken en leren met je eigen device

Een van de ontwikkelingen die de school vorm geeft om uitdagend onderwijs te kunnen realiseren, is het inzetten van technologie in het onderwijs. Het gaat hierbij om digitale toepassingen die het leerproces ondersteunen en naar verwachting de motivatie van leerlingen verhogen. We streven met behulp van technologie naar een grotere verscheidenheid aan didactische werkvormen die meer recht doet aan verschillen tussen leerlingen. We besteden meer aandacht aan 21ste-eeuwse vaardigheden, zoals digitale geletterdheid, om leerlingen voor te bereiden op hun toekomst.

Om met technologie te kunnen werken is het van belang dat leerlingen op elk moment van de dag beschikken over een eigen device, waarmee zij kunnen leren en werken op school en ook thuis. Tot 2023-2024 was op basis van het gebruiksgemak en de beschikbaarheid van

lesmateriaal voor het device, de iPad gekozen als het meest geschikte device. Met ingang van 2023-2024 voeren we vanaf de brugklassen het gebruik van een laptop in, omdat deze inmiddels meer voordelen biedt dan de iPad.

Alle leerlingen van de brugklas tot en met de zesde klas werken met een zg. leermiddelenmix: via het device is digitaal materiaal beschikbaar in de klas en voor thuis beschikken de leerlingen over de bijbehorende boeken. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om alleen digitaal te werken. In de klas worden werkvormen met digitaal materiaal afgewisseld met boeken en opdrachten met pen en papier.

Het invoeren van het werken met een device is zorgvuldig en in overleg met een ouderforum voorbereid en begeleid. Leerlingen krijgen naast de reguliere lessen ook scholing op het gebied van digitale geletterdheid (waaronder social media) en docenten zijn getraind op het gebied van gebruik van digitale lessen, educatieve apps, e.d. Een team van docentonderzoekers volgde het project.



# 4. Onderwijsprogramma

## A. Het reguliere programma: toelating tot de onderbouw

Op het Da Vinci College Kagerstraat start de leerling in een mavo/havo-, een havo/vwo- of een vwo-brugklas. De plaatsing in één van deze klassen wordt bepaald door de school, gebaseerd op het advies van de basisschool en rekening houdend met het onderwijskundig rapport en daar waar mogelijk met de wensen van de ouders en de leerling.

### Brugklas

mavo/havo  
havo/vwo  
vwo

### Advies basisschool

mavo en mavo/havo  
havo en havo/vwo  
vwo

### De vwo-klas

In de vwo-klas krijgen de leerlingen zowel onderwijs als toetsing op vwo-niveau.

### De mavo/havo-klas

Leerlingen in de mavo/havo-brugklas krijgen les op havo-niveau, met aandacht voor de mavo-leerling. De toetsen zijn een combinatie van mavo- en havo-opdrachten. Dit geeft aan het eind van het eerste leerjaar voldoende duidelijkheid of mavo- of havo-niveau passend zal zijn.

### De havo/vwo-klas

In de havo/vwo-brugklas krijgen leerlingen les op vwo-niveau, met aandacht voor de havo-leerling. De toetsen zijn een combinatie van havo- en vwo-opdrachten. Dit geeft aan het eind van het jaar voldoende duidelijkheid of havo- of vwo-niveau passend zal zijn.

### Coach/mentor

Van de brugklas tot en met de examenklas is er een continue en intensieve studie- en leerlingbegeleiding. In alle klassen hebben leerlingen daarvoor een coach/mentor. Deze stimuleert leerlingen, helpt hen op een coachende manier vragen en problemen op te lossen en houdt contact met de leerling en de ouders/verzorgers over het leerproces, de leerdoelen en resultaten en het welbevinden van de leerling.



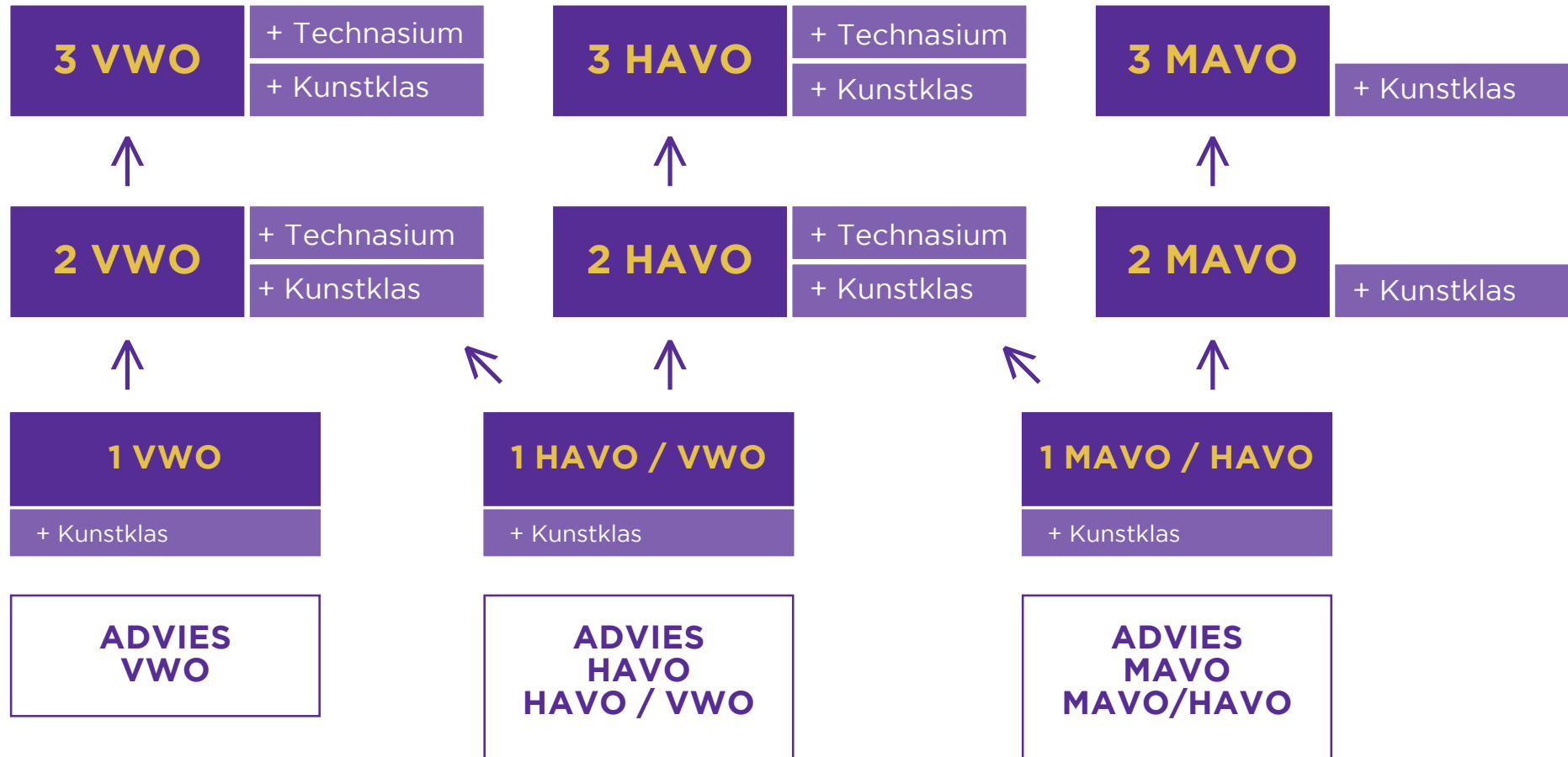
## B. Onderwijsaanbod onderbouw met extra keuzemogelijkheden

LESSENTABEL		Da Vinci College Kagerstraat 2024-2025																	
		1hv 1v (kunst)	2h 2v	2h 2v kunst	2h 2v technasium	3h 3v	3h 3v kunst	3h 3v technasium	4h	5h	4v	5v	6v	1 mh (kunst)	2m	2m kunst	3m (kunst)	4m	
Nederlands	ne	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	4	ne
Frans	fa	3	2	2	2	2	2	2	3*	4*	2*	3*	3*	3	2	2	3*	4*	fa
Duits	du		3	3	3	2	2	2	3*	4*	2*	3*	3*		3	3	2*	4*	du
Engels	en	3	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3	4	4	en
Spaans	sp					2*	2*	2*	3*	4*	3*	3*	3*						sp
geschiedenis	gs	2	2	2	2	2	2	2	3*	3*	2*	3*	3*	2	2	2	2*	4*	gs
aardrijkskunde	ak	2	2	2	2	2	2	2	3*	3*	2*	3*	3*	2	2	2	3*	4*	ak
wiskunde	wi	3	3	3	3	3	3	3						3	3	3	3*	4*	wi
wiskunde A	wa								3*	3*	3*	3*	3*						wa
wiskunde B	wb								3*	3*	3*	3*	4*						wb
wiskunde C	wc											3*	3*						wc
science	sc	3	4	4	4									3	4	4			sc
natuurkunde	na					2	2	2	3*	4*	2*	3*	3*				3*	4*	na
scheikunde	sk					2	2	2	3*	3*	2*	3*	3*				2	4*	sk
biologie	bi					2	2	2	3*	4*	2*	3*	3*				2*	4*	bi
onderzoek & ontwerpen	oo	2			4			4	4*	3*	4*	4*	3*	2					oo
natuur leven & technologie	nlt								3*	3*	2*	3*	3*						nlt
alg. natuurwetenschappen	anw										2								anw
economie	ec					2	2	2	3*	4*	2*	3*	3*				3	4*	ec
bedrijfseconomie	be								3*	3*	2*	3*	3*						be
filosofie	fi										2*	3*	3*						fi
maatschappijleer	ma								2		2							2	ma
maatschappijwetenschappen	mw										2*	3*	3*						mw
cult.& kunstzinnige vorming	ckv								2		2	1					1		ckv
muziek	mu	1,5	2	2	2	1*	1*	1*	3*	3*	2*	3*	3*	1,5	2	2	2*	4*	mu
tekenen	te	1,5	2	2	2	1*	1*	1*	3*	3*	2*	3*	3*	1,5	2	2	2*	4*	te
lichamelijke opvoeding	lo	4	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1	4	2	2	2	2	lo
studieles	sl	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	sl
digitale geletterheid	dg	1	1	1	1									1	1				dg
Da Vinci z-uur	dvz		2	1		3	2		1	1	1	1	1				1		dvz
mentoruur	me	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	me
kunstklas	kk	(1½)		1½			1½							(1½)		1½	(1½)		kk
<b>totaal</b>		<b>32</b> (33½)	<b>33</b>	<b>33½</b>	<b>35</b>	<b>33-34</b>	<b>33½-34½</b>	<b>34-35</b>	<b>30</b>	<b>27-29</b>	<b>30-31</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>32</b> (33½)	<b>31</b>	<b>31½</b>	<b>31</b> (32½)	<b>30</b>	
		1 hv 1v (kunst)	2h 2v	2h 2v kunst	2h 2v technasium	3h 3v	3h 3v kunst	3h 3v technasium	4h	5h	4v	5v	6v	1 mh (kunst)	2 m	2 m kunst	3 m (kunst)	4 m	

## Da Vinci College Kagerstraat

Onderwijsaanbod onderbouw met extra keuzemogelijkheden

Instroom schooljaar 2024-2025



- Er is een aparte keuzeprocedure voor Technasium in klas 2 vwo en 2 havo
- Indien organisatorisch te realiseren is een combinatie van Technasium met kunstklas in leerjaar 2 en 3 mogelijk

## C. Specifieke programmaonderdelen

### Kunstprogramma

Het Da Vinci College Kagerstraat biedt in de eerste drie leerjaren de mogelijkheid om een kunstprogramma te volgen. Dit kunstprogramma heeft de vorm van kunstklassen, bedoeld voor leerlingen die zich graag willen verdiepen in één van de vier kunststromen: muziek, beeldende vorming, theater of dans. De leerlingen uit de mavo, havo en vwo werken samen in de kunstklas. De leerlingen werken gedurende het schooljaar 1½ tot 2 uur per week binnen de gekozen kunststroom aan verschillende opdrachten.

Eigen vakdocenten en externe kunstenaars geven de lessen. In het programma werken ze ook aan andere kunstopdrachten, binnen en buiten de school. Regelmatig organiseren de betrokken docenten optredens en kunstklasmanifestaties. In de tweede klas zijn alle kunstklasleerlingen een weekeinde op Terschelling voor Oerol, een unieke gelegenheid om de leerlingen in kunst en cultuur onder te dompelen!

### Bètaprofilering – science

Om leerlingen met interesse voor bèta en techniek de juiste uitdaging te kunnen bieden, krijgen alle leerlingen in de brugklas en de tweede klas het vak science. In het science-programma zijn de kerndoelen van natuurkunde, scheikunde, biologie en techniek in samenhang vormgegeven. Daarnaast is er binnen het vak aandacht voor projecten waarin onderzoek, creativiteit, wetenschappelijk denken en ontwerpen centraal staan.

De basisvariant van dit tweejarige programma is voor alle leerlingen. Daarnaast bestaat er voor leerlingen de mogelijkheid om verdiepende modules te volgen. In zowel de basisvariant als de modules doorgronden de leerlingen exacte vraagstukken op een onderzoekende manier. We werken op dit gebied samen met onder andere de TU Delft, de Universiteit van Twente en het Junior Sciencelab.

### Bètaprofilering – Technasium

Het Da Vinci College Kagerstraat biedt Technasiumonderwijs aan. Het Technasium is een onderwijsstroom voor havo en vwo gericht op verdieping van het bèta- en techniekonderwijs.

Het vak Onderzoek & Ontwerpen staat hierbij centraal. Leerlingen werken in dit vak groepsgewijs aan realistische vraagstukken van externe opdrachtgevers uit de bèta-technische beroepspraktijk. De leerlingen krijgen zo de kans om aan hun persoonlijke kwaliteiten te werken en zich vaardigheden eigen te maken die aansluiten bij de praktijk van hoger opgeleide bèta-technici.

In de brugklassen mavo/havo, havo/vwo en vwo volgen de leerlingen twee projecten Onderzoek & Ontwerpen. Dit zijn projecten van ca. 40 uur in omvang waarin leerlingen kennis maken met de werkwijze en inhoud van O&O. Door deze oriëntatie kunnen leerlingen aan het eind van de brugklas een afgewogen keuze maken voor de Technasiumstroom in het 2e en 3e leerjaar havo en vwo. In deze twee leerjaren staat O&O voor 4 uur op de lessentabel, daarnaast worden ook een aantal projectdagen en/of -middagen georganiseerd.

Voor de bovenbouw havo en vwo kunnen de leerlingen O&O als profielkeuzevak kiezen in een van de natuurprofielen en daarmee een Technasium-diploma behalen.

## D. Klassenindeling

Omdat er twee typen gemengde brugklassen zijn, mavo/havo en havo/vwo, en in het tweede leerjaar aparte klassen voor mavo, havo en vwo, verandert de samenstelling van de klassen in het tweede leerjaar. Vanaf klas 3 verandert de samenstelling van de klassen omdat leerlingen in deze leerjaren verschillende keuzevakken hebben:

- Leerlingen maken voor 3 mavo al een voorselectie van vakken voor het profiel in 4 mavo.
- Leerlingen in 3 havo en 3 vwo kiezen voor twee van de drie vakken tekenen, muziek en Spaans en kunnen daarnaast Onderzoek & Ontwerpen kiezen.
- Leerlingen in de bovenbouw kiezen een profiel met een individuele samenstelling van het vakkenpakket.

In de onderbouw kan daardoor maar zeer beperkt rekening worden gehouden met voorkeuren van leerlingen voor plaatsing. In de bovenbouw is het rooster leidend voor de klassensamenstelling.

## E. De binnen- en buitenschoolse activiteiten

We organiseren in het verlengde van de verschillende vaklessen excursies en bezoeken aan toneelvoorstellingen, musea, universiteiten en instellingen. Deze activiteiten vinden onder leiding van één of meer docenten plaats. Projecten zijn steeds meer een geïntegreerd onderdeel van het lesstofaanbod, waarin vakoverstijgend binnen en buiten de school samengewerkt wordt en leerlingen nieuwe vaardigheden leren.

### Meedoen

Alle bijzondere activiteiten op Da Vinci College Kagerstraat zijn zo opgezet dat alle leerlingen daaraan kunnen meedoen. De school gaat daar ook van uit. Werkweken en excursies hebben een pedagogische en/of onderwijskundige inhoud. Ze worden tijdens de lessen voorbereid en nabesproken. Daarom nemen alle leerlingen hieraan deel. Bij de buitenlandse excursies bieden we een alternatief thuisprogramma aan.

Voor activiteiten die een onderwijskundig karakter hebben en die van belang zijn voor het functioneren en het welzijn van de leerlingen in de klas, kan in principe niet worden aanvaard dat leerlingen door ouders/verzorgers van deelname worden uitgesloten. Het onderwijspakket is mede door toedoen van de ouders/verzorgers opgesteld. Ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen die zich hiermee niet kunnen verenigen, doen er verstandig aan niet voor het Da Vinci College Kagerstraat te kiezen.

### Activiteitenweek

Voor het schooljaar 2024-2025 staan verschillende meerdaagse activiteiten op de planning:

- De brugklassen werken aan het project Kennismaking XL.
- De tweede klas gaat op waterwerkweek.
- De leerlingen van de derde klas havo en vwo volgen een maatschappelijke stage. Alle leerlingen uit klas 3 gaan op zoek naar een interessante stageplek bij een maatschappelijke instelling. Aan de hand van stageopdrachten ervaren zij hoe het is om te werken met collega's en om de verantwoordelijk te krijgen voor bepaalde taken. Leerlingen vinden de

maatschappelijke stage soms spannend, maar vaak komen zij razend enthousiast weer terug op school. Via vlogs of een presentatie vertellen zij aan klasgenoten wat zij hebben meegemaakt en hebben geleerd.

- De derde klassen mavo gaan op beroepenstage.
- De leerlingen uit de bovenbouw gaan op buitenlandse reis, volgen een thuisprogramma of ondersteunen de brugklassers.

### Sport

We besteden ook veel aandacht aan sport. Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding maken de leerlingen kennis met een gevarieerd sportaanbod. Jaarlijks organiseren we voor ieder leerjaar een sportdag om de sportieve prestaties te meten. De school organiseert zelf toernooien en neemt deel aan interscolaire toernooien: voetbal, volleybal en basketbal. Leerlingen maken ook kennis met het programma Rots en Water.

### Klassenbijeenkomsten en feesten

Soms organiseren leerlingen op eigen initiatief in overleg met de coach/mentorklassenbijeenkomsten voor hun eigen klas. Deze activiteit vindt plaats in of buiten de school. De coach, soms geassisteerd door een tweede docent, heeft de leiding en is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken.

De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor activiteiten die door leerlingen georganiseerd worden zonder medeweten of toestemming van de school. Bij twijfel doen de ouders/verzorgers er verstandig aan bij de betrokken coach/mentor na te gaan onder welke voorwaarden de klassenactiviteit wordt gehouden.

Jaarlijks vindt een aantal 'schoolfeesten' plaats – soms een disco, soms liveoptredens – in een ruimte buiten de school. Op die feesten zijn docenten en leden van de schoolleiding aanwezig. De data van deze feesten staan vermeld op onze website.

Voor alle feesten en bijeenkomsten geldt dat het bezit en gebruik van alcohol, drugs en wapens verboden is. Leerlingen die wel alcoholische dranken of drugs hebben gebruikt, worden

niet toegelaten tot het schoolfeest. Er kan, in overleg met de verantwoordelijken van de feestlocatie, worden besloten om de leerlingen een blaastest te laten doen. Ouders/verzorgers worden bij calamiteiten op de hoogte gesteld en eventueel verzocht de leerling op te halen.

## F. Onderwijstijd en lesuitvalbeleid

### Achtergrond

In het voortgezet onderwijs gelden de volgende normen: een urennorm van 3700 uur voor de mavo, 4700 uur voor de havo, 5700 uur voor het vwo. Verder geldt er een dagennorm: in een regulier schooljaar moet op minstens 189 dagen onderwijs worden verzorgd.

### Definitie les en onderwijstijd

Een les is een ingeroosterd moment waarop aan leerlingen kennis wordt overgedragen, begeleiding of ondersteuning in dienst van het onderwijskundig proces wordt gegeven, dan wel prestaties van een of meer leerlingen aan een mondeling of schriftelijk onderzoek worden onderworpen.

Aan een les zit dus voor- en nawerk vast. Zo vallen vaklessen, studielessen, mentorlessen, keuzebegeleidingslessen onder het begrip les. Surveillance-uren, opvanguren en individuele leerling-hulp worden niet als "les" betiteld.

Bij onderwijstijd spelen drie criteria:

- het gaat om (onderwijs)activiteiten die verzorgd worden onder verantwoordelijkheid van diegenen die het onderwijs mogen verzorgen (op grond van artikel 33 WVO)
- het wordt onder de verantwoordelijkheid van de school bewust gepland en verzorgd
- op schoolniveau wordt afgesproken welke soorten onderwijsactiviteiten meetellen als onderwijstijd (met instemming van de MR)

Activiteiten die als onderwijstijd worden gerekend:

- lessen (zie definitie les);
- introductiedagen en activiteitenweek;
- projecten en projectweken;
- stageweek in 3 mavo;
- kerstactiviteiten;
- toetsdagen en -weken, waarbij ook de mogelijkheid tot zelfstudie wordt geboden;
- sportdagen;
- ophalen rapport, inleveren boeken.

Planning over de schooljaren:

In elke opleiding plannen we gemiddeld in de examenklassen 700 klokuren en in de niet-examenklassen 1000 klokuren.

Het aantal geplande uren in het jaarrooster is jaarlijks hoger dan het verplichte aantal uren waardoor bij lesuitval (veroorzaakt door scholing van docenten, projecten in bepaalde leerjaren of ziekte van een docent) het uiteindelijke aantal gerealiseerde uren nog steeds binnen de vereiste norm valt.

### Lesuitvalbeleid

In de klassen 1 en 2 worden uitgevallen lessen vervangen, uitgezonderd lessen op het eerste of laatste uur. Omdat leerlingen met studiewijzers en PTO's (Programma van Toetsing Onderbouw) werken, kunnen ze in principe door met de lesstof. In de klassen 3 en hoger probeert de roostermaker het rooster in elkaar te schuiven, zodat eventuele tussenuren voorkomen worden. Uitgevallen lessen worden hier niet vervangen, leerlingen kunnen met hun taken zelfstandig doorwerken.

Bij meerdaagse activiteiten, die soms relatief veel lesuitval kunnen veroorzaken, wordt, indien nodig, gewerkt met een speciaal aangepast rooster, zodat leerlingen zo min mogelijk tussenuren hebben en zoveel mogelijk lessen doorgang kunnen vinden.



# 5. Het lesrooster

Een goed lesrooster is van het grootste belang, zowel voor leerlingen als voor docenten. Daarom besteden de roostermakers er veel aandacht aan.

- We vermijden lange dagen en tussenuren zo veel mogelijk.
- Lesuitval door ziekte van docenten trachten we voor de eerste en de tweede klassen met behulp van invallers zo veel mogelijk te voorkomen.
- Eerste en laatste uren kunnen niet altijd worden vervangen. De roosterwijzigingen worden verwerkt in de agenda van de leerling in Magister.
- De leerlingen kunnen in Magister zien of het eerste of andere uren uitvallen. Het is van belang dat ze 's ochtends Magister raadplegen.
- We werken met een halfjaarrooster. In de eerste week van februari start het tweede halfjaarrooster. Voor speciale onderwijsactiviteiten, roosterwijzigingen, het inhalen van gemiste toetsen e.d. dienen leerlingen (los van hun individuele lesrooster) beschikbaar te zijn tot 17.00 uur.

## Lesrooster

De schooldag begint om 8.20 uur en duurt tot 16.50 uur. De lessen duren 50 minuten. Lessen worden zoveel mogelijk ingeroosterd van het 1e tot en met het 8e uur (tussen 8:20 en 16 uur), 9e uren (tot 16:50 uur) zijn echter wel mogelijk.

We maken gebruik van verschillende pauzemomenten voor klas 1, 2 en 3 en voor de overige klassen.

Voor klas 1, 2 en 3 geldt het volgende rooster:

1e lesuur	08.20 - 09.10 uur
2e lesuur	09.10 - 10.00 uur
Pauze	10.00 - 10.20 uur
3e lesuur	10.20 - 11.10 uur
4e lesuur	11.10 - 12.00 uur
Pauze	12.00 - 12.25 uur
5e lesuur	12.25 - 13.15 uur
6e lesuur	13.15 - 14.05 uur
Pauze	14.05 - 14.20 uur
7e lesuur	14.20 - 15.10 uur
8e lesuur	15.10 - 16.00 uur
9e lesuur	16.00 - 16.50 uur

Aan het begin van het schooljaar wordt bekend gemaakt op welke dagen het inhaalmoment voor gemiste toetsen plaats vindt. Dit is op het 7e en 8e uur (met een uitloop-mogelijkheid naar 17 uur). Van leerlingen wordt verwacht dat zij dat moment beschikbaar zijn.

Voor klas 4 en hoger geldt het volgende rooster:

1e lesuur	08.20 - 09.10 uur
2e lesuur	09.10 - 10.00 uur
3e lesuur	10.00 - 10.50 uur
Pauze	10.50 - 11.10 uur
4e lesuur	11.10 - 12.00 uur
5e lesuur	12.00 - 12.50 uur
Pauze	12.50 - 13.15 uur
6e lesuur	13.15 - 14.05 uur
7e lesuur	14.05 - 14.55 uur
Pauze	14.55 - 15.10 uur
8e lesuur	15.10 - 16.00 uur
9e lesuur	16.00 - 16.50 uur

## 40-minutenrooster

Op een aantal dagen in het jaar wordt er t.b.v. rapportvergaderingen en scholing een 40-minutenrooster gehanteerd. Hiervoor gelden de volgende lestijden:

### Klas 1, 2 en 3

1e lesuur	08.20 - 09.00 uur
2e lesuur	09.00 - 09.40 uur
Pauze	09.40 - 10.00 uur
3e lesuur	10.00 - 10.40 uur
4e lesuur	10.40 - 11.20 uur
Pauze	11.20 - 11.40 uur
5e lesuur	11.40 - 12.20 uur
6e lesuur	12.20 - 13.00 uur
Pauze	13.00 - 13.20 uur
7e lesuur	13.20 - 14.00 uur
8e lesuur	14.00 - 14.40 uur
9e lesuur	14.40 - 15.20 uur

### Klas 4 en hoger

1e lesuur	08.20 - 09.00 uur
2e lesuur	09.00 - 09.40 uur
3e lesuur	09.40 - 10.20 uur
Pauze	10.20 - 10.40 uur
4e lesuur	10.40 - 11.20 uur
5e lesuur	11.20 - 12.00 uur
Pauze	12.00 - 12.20 uur
6e lesuur	12.20 - 13.00 uur
7e lesuur	13.00 - 13.40 uur
Pauze	13.40 - 14.00 uur
8e lesuur	14.00 - 14.40 uur
9e lesuur	14.40 - 15.20 uur



# 6. Het schooljaar/ de vakantieregeling

Het schooljaar begint op maandag 26 augustus 2024. De vakantieregeling, zoals hieronder vermeld, is opgesteld volgens het model van de Rijksoverheid. Dit wordt door de meeste basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs in Leiden en omstreken gevolgd.

## Vakantieregeling 2024-2025

Leidens ontzet	3 en 4 oktober 2024
Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 28 februari 2025
Meivakantie	21 april tot en met 1 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaartsdag	29 mei 2025
Tweede pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	21 juli t/m 31 augustus 2025

In verband met de door de regering vastgestelde vakantiespreiding begint in 2025 in onze regio de zomervakantie op maandag 21 juli 2025 en duurt deze tot en met vrijdag 29 augustus 2025. Met het oog op het maken van vakantieplannen wordt de ouders/verzorgers verzocht hier goed nota van te nemen.

## Extra verlof

Extra verlof is alleen mogelijk bij bijzondere omstandigheden. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen een verzoek hiervoor ruim van tevoren schriftelijk indienen bij de teamleider. De teamleider beslist of het extra verlof wordt toegekend. Een volledig overzicht van de regels omtrent het schoolverlof is te vinden op de website van de rijksoverheid.



# 7. Rechten en plichten

Ouder(s)/verzorger(s) hebben diverse rechten op school. Zij hebben bijvoorbeeld recht op informatie over de voortgang van hun kind op school en recht op inzage in het leerlingendossier. Ook moet een ouder erop kunnen rekenen dat scholen zich houden aan wet- en regelgeving en aan hun eigen schoolbeleid.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn volgens de Leerplichtwet verantwoordelijk om hun kind in te schrijven op een school en te zorgen dat hun kind de school bezoekt. De rechten en plichten van leerlingen staan omschreven in het Leerlingenstatuut (zie verder). Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de school en het onderwijs en draagt zorg voor de onderwijskwaliteit en de veiligheid op de scholen. School(bestuur), leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) dragen de gezamenlijke verantwoordelijkheid om tot succesvol onderwijs te komen.

De scholengroep heeft een [Leerlingenstatuut](#). Hierin is onder andere opgenomen:

- wat leerlingen en docenten van elkaar mogen verwachten;
- regels rondom toetsen, huiswerk, toelating, overgaan en te laat komen.

In en om de school geldt een aantal leefregels voor iedereen. De leerlingen krijgen die bij de start van het nieuwe schooljaar uitgereikt. Deze afspraken komen tijdens de studielessen regelmatig aan de orde. We leggen de leerlingen de basisleefregels als volgt uit: Je gedraagt je in de hele school, op het plein en daarbuiten, met respect tegenover medewerkers van de school, medeleerlingen, ouders, gasten van de school. Je let op je taalgebruik. In de pauzeruimtes draag je bij aan een gemoedelijke en rustige sfeer.

- Respect voor jezelf: geen grof taalgebruik, geen lelijke woorden.
- Respecteer elkaar: niet pesten, geen ruzie maken, geen spullen afpakken.
- Respecteer afspraken: spullen niet vergeten, op tijd in de les aanwezig.
- Respecteer je omgeving: geen rommel maken in en om het gebouw, niets beschadigen of stuk maken.

- Respecteer de werksfeer: niet schreeuwen, rustig zijn in de school, fluisteren in de les bij overleg, niet rennen in het schoolgebouw.
- Je komt naar school om te leren.
- Je zorgt ervoor dat de school op de hoogte is van veranderingen van jou en je stelt jezelf op de hoogte van veranderingen op school.
- Je bent in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor je succes op school.

## A. Het leerlingreglement

Hieronder een aantal belangrijke zaken uit het leerlingreglement.

### Het schooljaar

Het schooljaar loopt van 1 augustus tot 1 augustus van het volgende jaar. Leerlingen zijn leerplichtig tot zij een basiskwalificatie hebben behaald (diploma havo, vwo of mbo-2).

### Ziekte en verzuim

Bij ziekte of andere redenen van verzuim dient een van de ouders/verzorgers van de leerling dit op de eerste en alle volgende dagen van afwezigheid via Magister te melden. Het melden van ziekte of absentie dient voor 08.00 uur via Magister te gebeuren. (De avond ervoor mag natuurlijk ook). Dit moet bij iedere ziektedag opnieuw gemeld worden. Wij streven ernaar om als een leerling afwezig is en dit niet in Magister gemeld is, de ouders/verzorgers zo snel mogelijk op de hoogte te stellen. Eventueel ongeoorloofd verzuim zal moeten worden ingehaald.

Als een leerling tijdens de schooldag ziek wordt en naar huis wil, gaat de leerling naar de afdeling verzuim. Indien hier niemand aanwezig is, meldt de leerling zich bij de teamleider. Zo nodig neemt de school contact op met de ouders/verzorgers om te overleggen. Een leerling mag niet zonder

toestemming naar huis. Zodra de leerling thuis is, verwachten wij dat een van de ouders/verzorgers de school hierover bericht zodat wij weten dat de leerling veilig aangekomen is.

### **Verzuimen en te laat komen**

Een gemiste les is een gemiste kans: bij spijbelen of vaak te laat komen, hebben we de ervaring dat een leerling een groter risico loopt om de school zonder diploma te verlaten. En jongeren zonder diploma hebben minder kans op een vervolgopleiding op hun niveau of een baan. Daarom is het van groot belang dat we met elkaar (school, ouders/verzorgers en de leerling) goed samenwerken om dit zoveel mogelijk te voorkomen. De consulent van leerrecht houdt ook spreekuur op school en kan preventieve gesprekken voeren.

Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Leerlingen die te laat komen, verstoren de les voor de medeleerlingen en voor de docent en missen zelf een deel van de les. Om dit te voorkomen geldt een aantal maatregelen. De docent noteert ieder uur de aanwezige en afwezige leerlingen. Leerlingen die te laat komen, moeten zich de eerstvolgende schooldag uiterlijk 8.00 uur melden bij de administratie. Bij 4 keer of meer geldt de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS).

De 4-8-12-16 regeling bestaat uit het volgende:

- Vanaf de vierde keer te laat gaat de coach/mentor in gesprek met de leerling.
- Bij acht keer te laat gaat de coach/mentor in gesprek met de leerling en ouders/verzorgers.
- Bij twaalf keer te laat ontvangen de ouders/verzorgers een bericht dat een melding wordt gedaan bij het Regionaal Bureau Leerrecht. Tevens zal een gesprek plaatsvinden van de teamleider met de leerling en de ouders/verzorgers.
- Bij zestien keer te laat nodigt de leerrechtambtenaar de ouders/verzorgers en leerling uit voor een gesprek. De mogelijkheid bestaat dat de leerling een Haltstraf krijgt of dat er een proces-verbaal opgemaakt wordt.

Voor meer informatie:

[www.rbl-hollandrijnland.nl/ouders/wat-gebeurt-er-als-mijn-kind-niet-naar-school-gaat](http://www.rbl-hollandrijnland.nl/ouders/wat-gebeurt-er-als-mijn-kind-niet-naar-school-gaat).

### **Vrij vragen**

Een aanvraag voor verzuim van lessen in verband met bezoek aan de dokter, afspraken met instanties of familieverplichtingen tijdens schooltijden dient de ouder/verzorger te mailen aan [verzuimkgs@ldvleiden.nl](mailto:verzuimkgs@ldvleiden.nl) met in het onderwerp de voor- en achternaam van het kind en de klas. In het bericht/tekst wordt de reden van verzuim en de te missen lessen vermeld. De afdeling verzuim zal de melding/aanvraag zo spoedig mogelijk verwerken in Magister. Bij het achteraf verwerken van verzuim kan naar een afspraakbevestiging gevraagd worden.

### **Begin van de les**

Bij het eerste uur gaan de leerlingen om 8.15 uur naar het leslokaal. De les begint om 8.20 uur. Mocht er op dat tijdstip nog geen docent aanwezig zijn, dan gaat één leerling dit melden bij de schoolleiding of de roostermakers. De overige leerlingen blijven bij het lokaal! Deze gang van zaken geldt ook voor het begin van de overige lessen.

### **Tijdens de les**

Tijdens de les en in de pauzes dragen leerlingen geen pet, muts of capuchon en hebben geen jas aan. De jassen worden in de locker opgeborgen. Ook mag er in de klas niet worden gegeten, gedronken of kauwgom gekauwd. Het is leerlingen niet toegestaan tijdens de lessen, in de gang te verblijven. Enkel met toestemming en onder toezicht van een docent kan er tijdens de lessen op de gang aan de tafels worden gewerkt. Voordat de bel gaat, mag een leerling het leslokaal niet verlaten. Het gebruik van mobiele telefoons en andere opname- en filmapparatuur voor het maken van foto's en video's is niet toegestaan. Bij sommige opdrachten of projecten kan de verantwoordelijke docent of medewerker toestemming geven gebruik te maken van bepaalde apparatuur en technologie in en buiten de les.

### **Verwijdering uit de les**

Als een leerling de les te veel verstoort, kan een docent de leerling uit de klas sturen. Uit de les gestuurd worden is niet leuk. De leerling moet uit de les gaan, ook al is de leerling het er niet mee eens en neemt alle spullen mee uit de les.

- De leerling meldt zich altijd in eerste instantie bij de afdeling verzuim. Als deze

- niet bezet is, gaat de leerling naar de teamleider.
- Deze reikt een gele kaart uit waarop de leerling aangeeft waardoor de situatie is ontstaan. De leerling gaat naar B14 en blijft tot het einde van dat uur aan het werk voor het vak waarbij de leerling er is uitgestuurd. Aan het einde van de les meldt de leerling zich weer bij de docent. De docent gaat met de leerling in gesprek. Tijdens dit gesprek is er gelegenheid om rustig na te bespreken wat er is gebeurd. Indien nodig zal de docent verdere actie ondernemen.
  - Op basis van wat er gebeurd is, of als een leerling vaak uit de les wordt gestuurd, kunnen er andere afspraken of maatregelen worden genomen.

### Roken

Roken past niet bij een gezonde leefstijl. Roken past niet bij onze school. Om het roken verder te ontmoedigen en om tegen te gaan dat anderen ook gaan roken is ons hele schoolterrein rookvrij. Deze afspraak geldt ook voor ons personeel. De school, het schoolplein en schoolterrein zijn rookvrij.

### Alcohol en verdovende middelen

Wij zijn een alcoholvrije school, dat betekent dat bij alle schoolactiviteiten alcohol verboden is. Leerlingen mogen ook geen verdovende of stimulerende middelen gebruiken en/of bezitten, dan wel onder invloed ervan zijn en/of erin handelen. Dit geldt binnen het schoolgebouw, de directe omgeving van de school en ook voor alle schoolactiviteiten die buiten de school georganiseerd worden. De school zal, indien nodig, gepaste sancties nemen. Gevolg van overtreding kan verwijdering van school betekenen. Tijdens feestavonden kan een alcoholcontrole worden uitgevoerd.

### Gokken

Gokken op school om geld/goederen is in de gehele school verboden. De school zal, indien nodig, gepaste sancties nemen.

### Wapens

Het gebruik en bezit van voorwerpen (wapens, laserpennen, vuurwerk e.d.) die een ander kunnen beschadigen of verwonden, is verboden in het schoolgebouw, de directe omgeving van de

school en tijdens alle schoolactiviteiten buiten de school. De school zal, indien nodig, gepaste sancties nemen. Gevolg van overtreding kan verwijdering van school betekenen.

### Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons en andere opname- en filmapparatuur in het kader van communicatie en registratie is in het schoolgebouw en direct voor de ingang van de school niet toegestaan. Voor mobiele telefoons hanteren wij het beleid "Thuis of in de kluis", dat wil zeggen dat in het schoolgebouw en op het schoolplein gebruik van de telefoon niet is toegestaan. Leerlingen laten de telefoon thuis of leggen de telefoon bij aankomst op school meteen in de eigen kluis.

### Pesten

De school besteedt tijdens de mentor- en studielesuren regelmatig aandacht aan het onderwerp omgaan met elkaar en (digitaal) pesten. Bij signalen van pestgedrag onderneemt de coach/mentor onmiddellijk actie en start een traject waarbij de gepeste, de pester(s), de grijze groep, de school en de ouders betrokken zijn. Dit kan leiden tot meerdere oplossingen en gevolgen. In alle klassen krijgen de leerlingen de cursus Rots en Water, waarin zij leren weerbaar te zijn met een ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden. De scholengroep heeft het predicaat School zonder racisme gekregen.

### Mediawijs

De scholengroep heeft een protocol Mediawijsheid opgesteld. In lessen en bijeenkomsten met de coach/mentor wordt er aandacht besteed aan het juiste gebruik van communicatie- en registratieapparatuur.

### Wijkagent

Het Da Vinci College Kagerstraat werkt nauw samen met de wijkagent, waarbij we zo veel mogelijk preventief werken. Dit houdt onder andere in dat de wijkagent ons actief en bijtijds adviseert over veiligheidszaken.

### Lockers

Elke leerling kan een afsluitbaar kastje (locker/kluisje) gebruiken voor sportspullen, boeken en/of andere waardevolle voorwerpen.

- De borg voor het gebruik van een kluisje voor de gehele schoolloopbaan is € 12,50 (incl. btw.).
- De conciërges, dhr. N. Pardon en dhr. R.A.M. Van Aken geven verdere inlichtingen over het lockerbeleid.
- Het is niet toegestaan om tijdens de les naar de lockers te gaan.
- De school heeft het recht om bij verdenking van onrechtmatig gebruik van de lockers een of meerdere lockers te controleren. Dit gebeurt in het bijzijn van minimaal twee bevoegden waaronder een conciërge en managementlid van de school en/of indien noodzakelijk de politie.
- De lockers kunnen gebruikt worden om boeken, leermiddelen, gymkleding of andere belangrijke materialen op te bergen. Aan het einde van iedere schooldag dient de locker leeggeruimd te zijn en de deur van de locker op slot te zitten.
- Bij verlies van de lockersleutel kan er bij de conciërge een nieuwe sleutel besteld worden. Hiervoor wordt € 13,50 gerekend.

### Eten en drinken

Eten en drinken is in de lokalen en tijdens de les niet toegestaan. Het nuttigen van energiedrankjes in school en tijdens schooltijd is niet toegestaan.

### Kleding

Tijdens de les en in de pauzes hebben de leerlingen geen pet, muts of capuchon op. Leerlingen doen sieraden af tijdens de lessen lichamelijke opvoeding. Docenten kunnen leerlingen in de techniekzaal en in de bètalokalen bij bepaalde opdrachten verplichten speciale kleding en/of een veiligheidsbril te dragen.

### Fietsen

De fietsen van de leerlingen worden op het schoolplein in de fietsenstalling en in de fietsenrekken geplaatst. De scooters worden onder het afdak ter hoogte van het gebouw van de Driestar geplaatst. In alle gevallen moeten leerlingen fietsen en bromfietsen op slot zetten om diefstal te voorkomen.

### Nederlands spreken

Om misverstanden te voorkomen spreekt iedereen op school Nederlands met elkaar, tenzij leerlingen les hebben in een andere taal.

### Aansprakelijkheid

Ouders of leerlingen kunnen het College van Bestuur noch de school aansprakelijk stellen voor vermissing, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerlingen. Als een leerling eigendommen van de school beschadigt (gebouw, meubilair, gereedschap, apparatuur of overige inventaris, boeken en gymkleding) zijn de kosten voor rekening van de ouders/verzorgers van de leerling. De school stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadiging van goederen, ook al zijn deze op de daarvoor bestemde plaats opgeborgen. We raden aan gymnastiekleding, bromfietshelmen en dergelijke te voorzien van de achternaam. Met name brugklassers zullen eraan moeten wennen dat zij hun eigendommen na elke les meenemen.

### Administratieve gegevens

#### Schoolmail en Magister

Iedere leerling van het Da Vinci College heeft een schoolmailadres. Dit is het leerlingnummer gevolgd door @davinci-leiden.nl. Belangrijke informatie zal via deze mail, via Magister of via MSTeams gestuurd worden. We adviseren de leerling iedere dag in de Da Vinci mailbox, op Magister en in MSTeams te kijken.

#### Schoolfoto's

Aan het begin van het schooljaar worden de schoolfoto's gemaakt. Ouders dienen voor de klassenfoto toestemming te geven via Magister. Ouders kunnen via de schoolfotograaf de schoolfoto's bestellen en betalen.

#### Uitschrijven

Als een leerling van school gaat, laten de ouders/verzorgers dat schriftelijk aan de administratie weten. Voor een nieuwe school heeft de leerling een bewijs van uitschrijving bij de Scholengroep Leonardo da Vinci nodig. Dat bewijs verzorgt de administratie.

#### 18+

Leerlingen van 18 jaar en ouder zijn wettelijk meerderjarig en wat school betreft volledig handelingsbevoegd. De leerling regelt zelf formele zaken en is hiervoor verantwoordelijk, zoals verzuim en financiële verplichtingen. Zodra een leerling 18 jaar wordt, moet de leerling de ouders toestemming geven om de cijfers in Magister te kunnen inzien. Natuurlijk blijven wij op alle

gebieden ook graag in contact met de ouders en stellen wij ze, indien nodig, op de hoogte van belangrijke zaken.

### **Pauze**

Om het schoolgebouw in en uit te gaan, gebruiken de leerlingen alleen de in- en uitgang van de nieuwe aula via het schoolplein: de schuifdeuren van en naar het schoolplein. De leerlingen houden pauze op het schoolplein in de aula. De leerlingen van klas 1, 2 en 3 blijven in de pauze op het schoolterrein. Leerlingen zijn verantwoordelijk voor het netjes achterlaten van de pauze-/werkplek. Leerlingen ruimen hun eigen rommel op en deponeren dit in de vuilnisbakken. Kauwgom vóór de les in de prullenbak!

### **Studieruimte**

De ruimte naast de lockers in de A-gang wordt gebruikt als stille studieruimte voor bovenbouwleerlingen. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor een goede werksfeer.

### **Lokaalwisseling**

Leerlingen gaan vanzelfsprekend bij een lokaalwisseling zo snel mogelijk naar het volgende lokaal. In de gang houden de leerlingen rechts! Dit om filevorming te voorkomen. Bij het lokaal aangekomen, stellen leerlingen zich zo op dat een goede doorgang gewaarborgd blijft.

### **Corvee**

De school kent een corveerooster voor alle leerlingen. De coach/mentor geeft aan wanneer leerlingen aan de beurt zijn.

### **Mediatheek**

De spelregels voor de mediatheek (B01/B03) zijn opgenomen in het z.g. 10 punten reglement. Dit reglement is te vinden op de computertafels in de mediatheek.

### **Apparatuur in de lokalen**

De bediening van alle in de lokalen aanwezige apparatuur, hulpmiddelen (zonwering, kranen, elektronica e.d.), het openen/sluiten van ramen en het neerlaten of ophalen van het zonnescherm is de verantwoordelijkheid van de docent.

### **Regels voor het gebruik van het eigen device**

1. Het device wordt alleen voor lesactiviteiten gebruikt. Tijdens de pauzes worden de leerlingen gestimuleerd om het device niet te gebruiken.
2. De leerling volgt alle instructies van de docent op ten aanzien van gebruik van het device.
3. Bij oneigenlijk gebruik van het device kan een docent passende sancties opleggen.

Voor alle leerlingen is het gebruik en de aanwezigheid van een mobiele telefoon in en buiten de les niet toegestaan.

### **Inhalen voortgangstoetsen**

Leerlingen die wegens een geldige reden een regulier proefwerk missen, halen die in op de daarvoor vastgestelde data. Deze data worden opgenomen in de jaarindeling die voor leerlingen in Teams en voor ouders op het ouderportaal gepubliceerd worden. Op deze data zijn alle leerlingen tussen 15.20 uur en 17.00 uur beschikbaar voor het inhalen van de gemiste toets(en). Afspraken buiten school zijn dus niet mogelijk op deze momenten.

Wanneer een leerling een toets heeft gemist, bespreekt de leerling dit met de betreffende docent en maakt een afspraak voor het eerstvolgende inhaalmoment. Als door bijzondere omstandigheden een leerling in korte tijd veel toetsen niet kan maken, wordt er in overleg met de coach/mentor en teamleider een oplossing gezocht. In het geval een toets zonder geldige reden niet gemaakt wordt, zal deze tot nader order niet ingehaald kunnen worden. Er wordt contact opgenomen met ouders en de teamleider besluit wanneer deze toets ingehaald mag worden.

## **B. De klachtenregeling**

### **Klachten op school**

Overall waar mensen samenwerken kan iets fout lopen, ook op een school. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Als een probleem, ondanks onze inspanningen, niet naar tevredenheid kan worden opgelost, kan er een klacht worden ingediend. De



scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Zowel ouders als leerlingen kunnen een klacht indienen. Uitgangspunt is dat klachten, problemen en vragen in eerste instantie worden besproken met degene die direct met de kwestie van doen heeft. Heeft u bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een docent, dan wordt verwacht dat u contact opneemt met de betrokken docent.

Het is uiteraard de bedoeling dat de klacht naar tevredenheid wordt opgelost. Lukt het niet in overleg met de docent de klacht op te lossen dan is het goed om contact op te nemen met de teamleider of de directie. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het CvB (College van Bestuur) inlichten, deze zoekt dan samen met u en de school naar een oplossing. Stel dat u uiteindelijk toch niet tevreden bent, dan kan de klacht ook worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). In de klachtenregeling is alle informatie te vinden over het indienen van een klacht.

### Interne vertrouwenspersonen

Ouders en leerlingen kunnen (tussentijds) de interne vertrouwenspersoon van onze school benaderen. Deze is er voor u en bespreekt met u welke stappen u kunt ondernemen en kan u in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon.

Op onze school zijn als contactpersonen benoemd:

- Mw. H. Burgers  
[hbur@davinci-leiden.nl](mailto:hbur@davinci-leiden.nl)  
en telefonisch bereikbaar via  
T 071 515 41 21.
- Dhr. T. Arakel  
[tara@davinci-leiden.nl](mailto:tara@davinci-leiden.nl)  
en telefonisch bereikbaar via  
T 071 515 41 21

Bij vragen of klachten neemt u in eerste instantie contact op met de coach/mentor of de teamleider. Zij zullen naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen mogelijk zijn.

### Vertrouwensinspecteur Onderwijsinspectie

Met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld of grove pesteringen kunt u contact

opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De inspecteur behandelt de klachten niet zelf. Hij geeft advies en biedt begeleiding bij het indienen van een klacht of het doen van aangifte. Hij onderneemt geen actie zonder uw instemming.

De vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs bereikt u via T 0900 11 13 111.

Ouders en leerlingen kunnen ook vragen stellen bij Rijksoverheid via T 1400, lokaal tarief, bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur. Zie ook [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

## C. De privacy

Alleen in een goede sfeer, waarin leerlingen en docenten zich prettig en veilig voelen, kunnen zij leren en werken. Leerlingen en docenten hebben er recht op zich absoluut veilig te voelen en er zeker van te zijn dat hun eigendommen worden gerespecteerd. Op onze school gelden de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en de gedragscode voor het werken met opnames in de klas.

Het recht op privacy is geregeld in de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Op grond van de AVG hebben wij een beleid opgesteld en afspraken gemaakt. Ons beleid is erop gericht om de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren waarbij een goede balans moet zijn tussen privacy, functionaliteit (continuïteit van het onderwijs) en veiligheid. Uitgangspunt is de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen. Wij willen (off- en online) respectvol met privacy omgaan.

In ons [Privacyreglement](#) is vastgelegd hoe de scholengroep omgaat met gegevens van onze leerlingen en medewerkers. Binnen de scholengroep streven we naar een goede balans tussen privacy, functionaliteit (continuïteit van het onderwijs) en veiligheid. Wij willen (off- en online) respectvol met elkaars privacy omgaan.

In onze [Gedragscode ICT & sociale media](#) (voor leerlingen en medewerkers) staan onze

normen en uitgangspunten ten aanzien van het veilig en verantwoord omgaan met ICT-middelen, informatiebeveiliging en privacy. Op basis van deze gedragscode hebben wij online gedragsregels opgesteld.

[Online gedragsregels leerlingen](#)

[Online gedragsregels medewerkers](#)

Wij hebben IBP-ambassadeurs, deze zorgen ervoor dat binnen de school aandacht is voor informatiebeveiliging en privacy. Onze IBP-ambassadeur is mw. Schilperoort, [dsch@davinci-leiden.nl](mailto:dsch@davinci-leiden.nl). We hebben ook een Functionaris Gegevensbescherming, dit is onze interne privacy-toezichthouder. Deze is bereikbaar via [jovo@davinci-leiden.nl](mailto:jovo@davinci-leiden.nl).

Bij onze scholen worden soms door een (student), stagiair of docent beeldopnames gemaakt en gebruikt voor opleidings- of kwaliteitsverbeteringsdoeleinden (reflectie, evaluatie, coaching of voor toetsing van vaardigheden of bewijs van het beheersen van competenties) binnen het onderwijs.

Het is onze wettelijke taak om bij te dragen aan de kwaliteit van het onderwijs. Er zijn afspraken gemaakt met de opleidingsinstellingen die deze beelden gebruiken. De scholengroep heeft een Protocol beeldmateriaal waarin deze afspraken zijn opgenomen.

Opnames kunnen bestaan uit beeld en/of geluid van een les of een gesprek met een (groep) leerling(en). Leerlingen en ouders/verzorgers (als de leerling jonger is dan 16 jaar) worden er jaarlijks (in de schoolgids) op gewezen dat ze bezwaar kunnen maken. Maakt een ouder/verzorgers of een leerling van 16 jaar of ouder bezwaar, dan wordt ervoor gezorgd dat de betreffende leerling niet in de opname voorkomt.

Leerlingen of ouders/verzorgers kunnen in Magister toestemming geven voor het publiceren van beeldmateriaal voor specifiek gebruik (bijvoorbeeld op de website of in de schoolkrant). Deze toestemming kan altijd worden ingetrokken door ouders/verzorgers of de leerling zelf als deze 16 jaar of ouder is.

Zie verder: [www.davinci-leiden.nl/privacy](http://www.davinci-leiden.nl/privacy)

## Audio en video, telefoons

- Het maken en gebruiken van foto's en/of film van leerlingen, medewerkers, in en buiten de les, in de school en op het schoolterrein zonder medeweten van de desbetreffende persoon of personen is niet toegestaan.
- Het gebruik van mobiele telefoons en andere opname-, geluids- en filmapparatuur in het kader van communicatie en registratie is niet toegestaan in en direct voor de ingang van de school. Bij overtreding kan gevraagd worden om het geregistreerde te verwijderen of om het apparaat in te leveren.
- Voor onderwijskundige doelen kan de verantwoordelijke docent of medewerker toestemming geven om in en/of buiten de les gebruik te maken van bepaalde apparatuur en technologie.
- Wanneer beelden die ongevraagd onder schooltijd zijn gemaakt openbaar worden gepubliceerd, kan dit de privacy van leerlingen en medewerkers van de school schaden. In dat geval zal de school aangifte doen bij de politie en eisen dat de beelden zo snel mogelijk offline gaan.

## D. Sponsoring door bedrijven

Binnen de scholengroep is het toegestaan om gebruik te maken van sponsorgelden. Bij de inzet van sponsorgelden handelen we conform de richtlijnen zoals opgesteld in het [sponsorconvenant](#).



# 8. De veiligheid

Veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Het is een voorwaarde voor leren en ontwikkelen. Alleen in een goede sfeer, waarin leerlingen en docenten zich prettig voelen, kunnen zij leren en werken. Leerlingen en docenten hebben er recht op zich volledig veilig te voelen en er zeker van te zijn dat hun eigendommen worden gerespecteerd.

## Veiligheidsplan

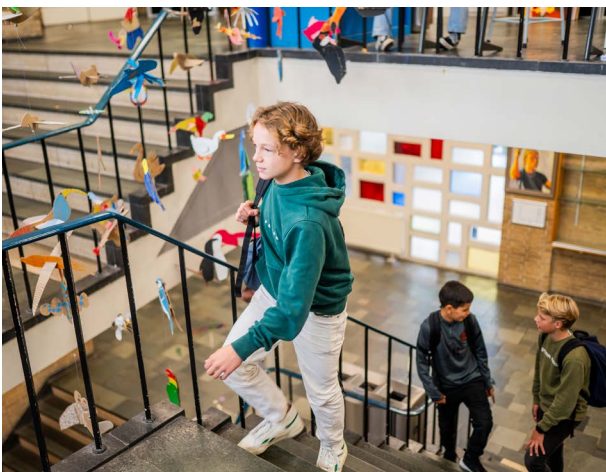
Er is een veiligheidsplan voor de Scholengroep Leonardo da Vinci opgesteld. Hierin zijn protocollen voor het handelen in crisissituaties (zoals besmetting, ziekte, overlijden) opgenomen. Er wordt een RIE opgesteld en deze wordt besproken met de deelraad en de leden van de arbo-commissie. Een deskundige bezoekt de school en loopt de RIE na.

## Project Veilige School

De school neemt deel aan het door de gemeente Leiden georganiseerde project Veilige School. De meeste lokale scholen hebben een veiligheidsconvenant ondertekend. Wij hebben ermee ingestemd om gesignaleerde problemen gezamenlijk en in overleg met de wijkagent en Bureau Halt aan te pakken en op te lossen. Bij diefstal, bedreiging en dergelijke schakelen we de politie in.

## Beveiligingscamera's

In en rondom ons schoolgebouw maken wij gebruik van beveiligingscamera's. Beelden kunnen worden gebruikt om tot daderherkenning te komen. Eventueel kunnen beelden aan de politie ter beschikking worden gesteld.



## Brand

- De school heeft een ontruimingsplan.
- In alle lokalen hangen vluchtroutes en instructies in geval van brand of andere calamiteiten.
- Tijdens de jaarlijkse controle is het gebouw door de brandweer brandveilig verklaard.
- Jaarlijks is er een ontruimingsoefening.
- Het personeel is volgens de laatste arbo-eisen geschoold.
- Er is een arbocommissie.
- Een aantal medewerkers is bhv-gecertificeerd; er is één hoofd-bhv (bedrijfshulpverlener).

## Pesten

De school besteedt tijdens de mentor- en studielessen regelmatig aandacht aan het onderwerp omgaan met elkaar en (digitaal) pesten. Bij signalen van pestgedrag onderneemt de coach/mentor onmiddellijk actie en start een traject waarbij de gepeste, de pester(s), de grijze groep, de school en de ouders betrokken zijn. Dit kan leiden tot meerdere oplossingen en gevolgen. Mw. Doornebos, de ondersteuningscoördinator is antipest-coördinator en kan de coach/mentor ondersteunen op dit gebied.

In alle klassen krijgen de leerlingen de cursus Rots en Water, waarin zij leren weerbaar te zijn met een ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden. De scholengroep heeft het predicaat School zonder racisme gekregen.

Contactpersoon veiligheid: dhr. D. Twigt ([dtwi@davinci-leiden.nl](mailto:dtwi@davinci-leiden.nl)), manager beheer en organisatie van Da Vinci College Kagerstraat, die nauw samenwerkt met het hoofd facilitaire zaken van de scholengroep.

# 9. Rapporten

Leerlingen en hun ouders/verzorgers kunnen met een inlogcode op elk gewenst moment alle behaalde cijfers via Magister bekijken. Driemaal per jaar worden de gemiddelde cijfers per vak in een rapport meegegeven. De data waarop deze rapporten worden meegegeven aan de leerlingen staan in de jaarindeling op de schoolwebsite.

## Docentenspreekuur

Na het eerste en tweede rapport nodigt de school de ouders/verzorgers uit voor een 'docentenspreekuur'. Voor tussentijdse informatie kunt u zich als ouder/verzorger wenden tot de betrokken docent, de coach/mentor of de teamleider.

## Bevordering

Bevordering tot een hogere klas wordt bepaald volgens vastgestelde bevorderingsnormen. De leerlingen krijgen deze normen bij het eerste rapport. Ze worden ook gepubliceerd in het ouderportaal. De overgangsvergaderingen worden voorgezeten door de teamleider. In de overgangsvergadering wordt een besluit genomen over de bevordering. Eventueel kunnen ouders een verzoek indienen hun kind te laten bespreken in een revisievergadering. Het is niet mogelijk bezwaar aan te tekenen tegen het besluit van

de overgangsvergadering. Het gaat namelijk om een inhoudelijke beslissing vanuit de expertise en professionaliteit van de docenten.

De school kan in bepaalde gevallen gericht bevorderen. Dit houdt in dat bevordering plaatsvindt naar een hogere klas van de afdeling die voor de leerling het meest geschikt wordt geacht, of waarvoor hij volgens de normen in aanmerking komt.

De overgangsregelingen zijn via het ouderportaal beschikbaar.

## Doubleren

Een leerling heeft geen recht op doubleren. Evenmin kunnen twee achtereenvolgende leerjaren van hetzelfde schooltype worden gedoubleerd. In bijzondere omstandigheden kan de school van deze regels afwijken.



# 10. De begeleiding van de leerling

De school begeleidt leerlingen systematisch tijdens hun schoolloopbaan en bij de keuze voor vervolgonderwijs. Ook zorgt de school voor een adequate begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

## A. De coaches/mentoren, de teamleider en Peer Support

### Coaches/mentoren

Alle leerlingen in de klas 1 t/m 6 van het Da Vinci College Kagerstraat hebben een coach/mentor. De docenten die deze rol vervullen volgen hiervoor een speciale scholing gericht op coaching. We willen dat leerlingen leren om zelf een centrale plek in te nemen in het onderwijs en eigenaar worden van hun eigen leren. De coach/mentor coacht op studievorderingen en -vaardigheden (bijv. leren leren) en op de persoonlijke en sociale ontwikkeling. De coach/mentor signaleert zorgen/problemen bij leerlingen en begeleidt hen hierin. Als er extra zorg nodig is, wordt dit overlegd met de teamleider en ondersteuningscoördinator, zodat de juiste hulp ingeschakeld kan worden.

### De coach/mentor:

- Speelt een belangrijke rol bij het scheppen van een prettig werkklimaat en bij het aanleren en corrigeren van gedrag
- Is het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en vraagbaak voor de leerlingen
- Is de eerst aangewezen persoon in de school naar wie de leerling met zijn problemen, van welke aard ook, toe moet kunnen gaan
- Heeft regelmatig gesprekken met individuele leerlingen
- Regelt onder meer organisatorische zaken voor de klas en informeert de klas over schoolzaken
- Houdt de vorderingen en bijzonderheden van de individuele leerlingen bij.

### Teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijskundig beleid en de leerlingbegeleiding van de eigen afdeling. De teamleider geeft leiding aan de docenten in die leerjaren. Het coaches/mentoren- en docententeam komt regelmatig bijeen. Ze overleggen onder meer over de voortgang van de studie en over de resultaten, de inzet en de specifieke leerhouding van elke leerling.

Indien het gedrag van de leerling daartoe aanleiding geeft (ongeoorloofd schoolverzuim, te veel te laat komen, wangedrag e.d.), kan de teamleider passende maatregelen nemen. De teamleider is tevens voorzitter van de klassenbesprekingen en overgangsvergaderingen.

### Peer Support

Peer Support wordt bij ons op school op twee vlakken ingezet:

- Peerleaders zijn leerlingen uit de derde klas die de nieuwe brugklassers vanaf de allereerste dag op school begeleiden.
- Peertutors zijn leerlingen uit de hogere leerjaren die vakinhoudelijke ondersteuning geven aan leerlingen van de onderbouw

Ook worden er oud-leerlingen ingezet om op individuele basis vakinhoudelijke ondersteuning te geven.

## B. Ondersteuningscoördinator en team van gespecialiseerde docenten

De basisondersteuning voor elke leerling is wettelijk vastgelegd met de zorgplicht. Deze zorgplicht ligt bij het bestuur van de scholengroep. Elke school heeft een [schoolondersteuningsprofiel \(SOP\)](#). Hierin staat hoe de basisondersteuning eruitziet. De basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen en wordt voor het grootste deel groepsgewijs aangeboden. Onze school biedt, boven op de basisondersteuning, andere vormen van ondersteuning voor leerlingen die dat behoeven. Deze specifieke basisondersteuning verschilt per leerling en komt tegemoet aan hetgeen een leerling nodig heeft. De financiering voor deze ondersteuning komt van het samenwerkingsverband.

De ondersteuningscoördinator, mevrouw A. Doornebos, ondersteunt en adviseert coaches/mentoren en managementteam bij de begeleiding van leerlingen die extra zorg nodig hebben. Ze houdt zich bezig met het structureren en optimaliseren van de leerlingenzorg, de gang van zaken rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en heeft contact met externe instanties, zoals JGT, Loket Passend Onderwijs, GGD, BPO/AED. Zij is tevens onze antipest-coördinator.

Leerlingbegeleiders zijn docenten die leerlingen begeleiden met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Begeleiding door de coach/mentor is bij deze leerlingen niet voldoende gebleken.

In persoonlijke begeleidingsgesprekken kan de leerlingbegeleider een luisterend oor zijn en de leerling adviezen geven. Ze begeleiden leerlingen bij het opstellen van een leerdoel en het ontwikkelen van studievaardigheden. De leerlingbegeleider kan de problematiek van de leerling bespreken met de ondersteuningscoördinator en bekijken welke extra ondersteuning er nodig is.

Naast de ondersteuningscoördinator is er een team van gespecialiseerde docenten: een dyslexiecoördinator (mevrouw M. Gomez),

faalangstcoördinator (mevrouw W. Nelisse), dyscalculiecoördinator (dhr. van Kesteren), vertrouwenspersonen, leerlingbegeleiders en externe hulp (BPO/AED, GGD, JT, pluscoach). Gespecialiseerde docenten en Begeleiders Passend Onderwijs (BPO) begeleiden leerlingen met ontwikkelingsproblemen bij leren en/of gedrag, faalangst en dyslexie. Dyslectische leerlingen worden toegewezen aan een dyslexiecoach. Het dyslexiebeleid van de school kunt u vinden op de website. Wilt u meer informatie over het SOP (SchoolOntwikkelingsProfiel) van de school, dan kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator mevrouw A. Doornebos.

## C. Interne ondersteuningscommissie (ICO)

De school kan een beroep doen op de interne ondersteuningscommissie (ICO). De ICO is een groep van in- en externe deskundigen vanuit diverse disciplines. In het ICO bespreekt men met elkaar de leerlingen voor wie extra ondersteuning noodzakelijk of gewenst is. In dit overleg schuiven alle partijen aan. Voor leerlingen die langdurig extra ondersteuning krijgen, worden door de interne leerlingbegeleider en/of de BPO-er OPP's (ontwikkelingsperspectieven) geschreven.

In de commissie zijn vertegenwoordigd:

- de ondersteuningscoördinator, mevrouw A. Doornebos
- de coach
- de leerrechtambtenaar
- de schoolverpleegkundige van de GGD
- Loket Passend Onderwijs
- een medewerker van het Jeugdteam (partner van Centrum voor Jeugd en Gezin, CJG)
- een Begeleider Passend Onderwijs (BPO-er)

De ondersteuningscoördinator van de school heeft regelmatig overleg met de in de ICO aanwezige deskundigen. Het team staat waar nodig de coaches/mentoren en teamleiders bij en geeft advies. De nauwe samenwerking is erop gericht om te voorkomen dat leerlingen uitvallen.

## D. De jeugdgezondheidszorg op school

### Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft een eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

### Centrum voor Jeugd en Gezin en het Voortgezet Onderwijs

De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school. Elke school heeft vaste contactpersonen. Als op school overleg is van een school-ondersteuningsteam, dan kunnen medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin daaraan deelnemen.

### Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

In klas 1 of 2 en klas 3 of 4 krijgt uw kind een digitale gezondheidstest aangeboden. Deze heet 'Gezond leven? Check het even!'. Hiermee krijgt uw kind inzicht in de eigen gezondheid. Na het invullen van deze vragenlijst wordt de jeugdgezondheidszorg alle jongeren in de onderbouw uit voor een gesprek over hun gezondheid, ontwikkeling en leefstijl en hoe de jongere zich voelt. In de bovenbouw kunnen jongeren zelf aangeven of ze uitgenodigd willen worden voor een gesprek. We geven persoonlijk of klassikaal adviezen over een gezond leven, zoals omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. Ook genotmiddelen en seksualiteit kunnen besproken worden. We bieden ook begeleiding bij ziekteverzuim.

### Begeleiding bij ziekteverzuim

De jeugdverpleegkundige of jeugdarts wordt door school gevraagd met u contact op te nemen wanneer er zorgen zijn over het ziekteverzuim. Dit kan zijn als uw kind langdurig of vaak ziek is. Samen met u en uw kind wordt besproken wat uw kind nodig heeft om weer (gedeeltelijk) naar school te gaan. Indien nodig wordt, in overleg met u en uw kind, een andere deskundige of leerplichtambtenaar betrokken voor verdere ondersteuning en advies.

### Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. In deze leeftijd krijg je te maken met pubergedrag. Soms is een jongere erg onzeker of juist boos en opstandig en voelt zich niet begrepen. Elke ouder kan weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en Webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Ook de jongeren zelf kunnen cursussen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen. Denk aan een weerbaarheidstraining of een oppascursus. Kijk voor het volledig cursusaanbod op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl). Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram. Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over (gezondheid) thema's. Bijvoorbeeld genotmiddelen, weerbaarheid of relaties en seksualiteit.

### Jongerenwebsite

Voor jongeren heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website: [www.hoezitdat.info](http://www.hoezitdat.info). Hier vinden zij informatie over studeren, geld, gezondheid, seks en meer.... Jongeren kunnen er anoniem in een veilige omgeving vragen stellen en ervaringen delen. Op deze Jongerensite staat ook uitleg over de gezondheidstest op school. Voor tips kunnen ze [Instagram.com/hoezitdat.info](https://www.instagram.com/hoezitdat.info) volgen.

### Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien kunt u online vinden op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Denk aan onderwerpen als gezondheid, voeding, internet, pesten, geld, alcohol, seks en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

### Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 - 254 23 84. U kunt ook mailen naar [mailvragen@cjghm.nl](mailto:mailvragen@cjghm.nl) (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

## Meer informatie

[www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl) – Online CJG  
[www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) – CJG cursussen  
[www.hoezitdat.info](http://www.hoezitdat.info) – Jongereninformatie

## E. Passend onderwijs en Zorgplicht

Binnen onze scholengroep streven we ernaar om alle leerlingen onderwijs te bieden dat past bij hun cognitieve niveau. Onze scholengroep is aangesloten bij het samenwerkingsverband VO regio Leiden. Uitgangspunt is het ondersteuningsplan 2020-2024, dat is opgesteld met alle aangesloten besturen.

De basisondersteuning voor elke leerling is wettelijk vastgelegd. De zorgplicht ligt bij het bestuur van de scholengroep. Elke school heeft een [schoolondersteuningsprofiel \(SOP\)](#), waarin staat hoe de basisondersteuning eruitziet. De basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen en wordt voor het grootste deel groepsgewijs aangeboden. Elke school biedt, boven op de basisondersteuning, andere vormen van ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Deze specifieke basisondersteuning verschilt per school en komt tegemoet aan de behoeftes van de individuele leerling.

Het samenwerkingsverband heeft tot doel: de leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften in onze regio op de scholen aangesloten bij het Samenwerkingsverband een passend onderwijsaanbod te bieden, dat gericht is op het behalen van een diploma of voorbereidt op een arbeidsplaats. De afspraken omtrent Passend Onderwijs worden via het samenwerkingsverband vormgegeven. Op de website van het samenwerkingsverband kunt u deze afspraken terugvinden: [www.swvleiden.nl](http://www.swvleiden.nl). Onderdeel van het samenwerkingsverband is het [Loket Passend Onderwijs](#). Voor zorgvragen over een individuele leerling kan de school terecht bij het Loket Passend Onderwijs. Het loket geeft advies en is beschikbaar voor consultatie en ondersteuning aan de scholen. Dat doet het loket bij specifieke leerproblemen, gedragsproblemen, schoolverzuim en bij vragen over hulpverlening.

Daarnaast levert het diagnostiek als scholen vragen hebben over extra of speciale zorg. Ook geeft het loket aan wat precies gedaan moet worden om de leerling te behouden en het ondersteunt de school hierbij.

In eerste instantie wordt gekeken of extra ondersteuning in de eigen school mogelijk is. Daarna wordt gekeken of een andere school geschikter is voor de leerling, een specifieke voorziening biedt waar de leerling baat bij heeft, of dat een school voor speciaal onderwijs de ondersteuning kan bieden die nodig is.

Op dit moment kent het Samenwerkingsverband de volgende arrangementen:

- de ondersteuning van de Begeleider Passend Onderwijs
- plus-arrangement
- de ondersteuning op De Delta
- de ondersteuning van het voortgezet speciaal onderwijs.

De BPO-ers komen vanuit de Ambulante Educatieve Dienst (AED) en worden bekostigd vanuit het SWV. Betrokkenheid richt zich op begeleiding van leerlingen, en die van hun docenten, met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van sociaal-emotionele en/of gedragsproblematiek of op leerlingen die stagneren in het leren vanwege taakwerkhoudingsproblemen en op de begeleiding van leerlingen met een lichamelijke handicap of langdurige ziekte. Hier vallen ook leerlingen onder die moeite hebben om (hele dagen) naar school te komen. Met de invoering van de Wet Passend Onderwijs hebben scholen (po en vo) een zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. De school moet elke aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften een passende onderwijsplek bieden. Is de school zelf niet in staat om de leerling de benodigde ondersteuning te geven, dan moet ze op zoek gaan naar een andere school voor deze leerling. Hiervoor werkt onze school samen in het samenwerkingsverband.



## Begeleiders Passend Onderwijs van de AED

071-5727859

Lia van Houten

[l.vanhouten@aed-leiden.nl](mailto:l.vanhouten@aed-leiden.nl)

Olga Tuijten

[o.tuijten@aed-leiden.nl](mailto:o.tuijten@aed-leiden.nl)

JT

088-2542358

Jose de Boer

[j.deboer@jgthollandrijnland.nl](mailto:j.deboer@jgthollandrijnland.nl)

GGD

088-3083347 (assistente)

Esther van der Tol

[evandertol@ggdhm.nl](mailto:evandertol@ggdhm.nl)

## Loket Passend Onderwijs

Duivenbodestraat 11

2313 XS Leiden

(071-5144801)

[loketpassendonderwijs@swvvo2801.nl](mailto:loketpassendonderwijs@swvvo2801.nl)

Jolanda Lambers

[j.lambers@swvleiden.nl](mailto:j.lambers@swvleiden.nl)

Wijkagent

Harold Kroep

[harold.kroep@politie.nl](mailto:harold.kroep@politie.nl)



# 11. De schoolleiding en coördinatoren

Het Da Vinci College Kagerstraat behoort tot de Stichting Scholengroep Leonardo da Vinci Leiden voor openbaar voortgezet onderwijs. Het College van Bestuur bestaat uit twee rector/bestuurders: mevrouw A.M.C. Dezitter en de heer W.A. van der Veer. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van de school en leidt de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht.

## Schoolleiding

Mw. lic. A.M.C. Dezitter, rector  
[adez@ldvleiden.nl](mailto:adez@ldvleiden.nl)

Mw. drs. T.S. Schilperoort, conrector/  
plaatsvervangend rector  
[dsch@ldvleiden.nl](mailto:dsch@ldvleiden.nl)

## Manager beheer en organisatie

Dhr. D. Twigt, examensecretaris  
[dtwi@ldvleiden.nl](mailto:dtwi@ldvleiden.nl)

## Teamleiders

Mw. Y. Hoogkamer, BA, teamleider brugklas  
[yaho@ldvleiden.nl](mailto:yaho@ldvleiden.nl)

Mw. B.A.D.E. van Haeften, B Ed, teamleider MAVO  
[bhae@ldvleiden.nl](mailto:bhae@ldvleiden.nl)

Mw. F. Lemmers, leerlingcoördinator 2, 3 en  
4 MAVO  
[flem@ldvleiden.nl](mailto:flem@ldvleiden.nl)

Mw. drs. I.P.J.M. van Kuijk, teamleider 2 en 3 HAVO  
[ikui@ldvleiden.nl](mailto:ikui@ldvleiden.nl)

Mw. drs. I.M.A. Fennis, teamleider 4 en 5 HAVO  
[ifen@ldvleiden.nl](mailto:ifen@ldvleiden.nl)

Mw. C.A. Visser, MA, teamleider 2 en 3 VWO  
[cavi@ldvleiden.nl](mailto:cavi@ldvleiden.nl)

Dhr. drs. W. Bakker, teamleider 4, 5 en 6 VWO  
[wbak@ldvleiden.nl](mailto:wbak@ldvleiden.nl)

## Decanen

Dhr. H. Capel, advies profielkeuze/  
studie- en beroepenvoorlichting HAVO/VWO  
[hcap@ldvleiden.nl](mailto:hcap@ldvleiden.nl)

Dhr. M. van den Bosch, advies profielkeuze/  
studie- en beroepenvoorlichting MAVO  
[mbos@ldvleiden.nl](mailto:mbos@ldvleiden.nl)

## Verzuimmedewerkers

Mw. C. Pattiasina  
Dhr. J. Bentvelzen  
[verzuimkgs@ldvleiden.nl](mailto:verzuimkgs@ldvleiden.nl)

## Ondersteuningscoördinator, antipestcoördinator en aanspreekpunt sociale veiligheid

Mw. A. Doornebos  
[ando@ldvleiden.nl](mailto:ando@ldvleiden.nl)

## Onze adresgegevens zijn:

Da Vinci College Kagerstraat  
Kagerstraat 7  
2334 CP Leiden  
T 071 515 41 21  
F 071 515 71 38  
E [kager@ldvleiden.nl](mailto:kager@ldvleiden.nl)  
W [www.ldvleiden.nl](http://www.ldvleiden.nl)

## Postadres

Da Vinci College Kagerstraat  
Postbus 9032  
2300 PA Leiden

IBAN: NL50 ABNA 0558 2064 33  
t.n.v. Stichting Scholengroep  
Leonardo da Vinci, Leiden.

## Scholengroep

Het Da Vinci College (met drie scholen) vormt samen met het Leonardo College de Scholengroep Leonardo da Vinci.

## Overige onderdelen van de scholengroep:

### Leonardo College mavo, havo en vwo

Telderskade 48, Leiden

T 071 576 82 02

F 071 576 51 28

### Da Vinci College Lammenschans VMBO-leerwegen en MAVO Sport en Dans

Bètaplein 24, Leiden

T 071 576 92 05

F 071 576 16 60

### Secretariaat en Personeelszaken

Kagerstraat 7, 2334 CP Leiden

T 071 519 13 00

### Facilitair, Financiële zaken en ICT

Kagerstraat 7

2334 CP Leiden

T 071 519 13 00

### Het docententeam

Het docententeam van het Da Vinci College Kagerstraat bestaat uit een gevarieerd team van bevoegde docenten. De leeftijdsopbouw van het docententeam is zeer evenwichtig. De school hecht er grote waarde aan de kwaliteit van het (docenten)team te waarborgen, maar is zich ook bewust van het kwantitatieve lerarentekort.



# 12. Het contact met de school

Een afspraak met de directie, teamleiders, decanen, coaches/mentoren en/of docenten maakt u via de administratie: T 071 515 41 21

Met wie nemen ouders/verzorgers contact op bij:

## Ziekmelden leerling

- *1 dag*  
's ochtends vóór 8.00 uur via Magister melden. Dit kan via Magister (de avond ervoor mag ook)
- *meerdere dagen*  
De ouders/verzorgers melden iedere ochtend opnieuw voor 08:00 uur via Magister.

## Langdurige ziekte

Bij langdurige ziekte is er contact tussen ouders en coach/mentor om afspraken te maken. In overleg kan er bv. werk meegegeven worden.

## Vragen over bevordering

Coach/mentor

## Bijzondere omstandigheden

Coach/mentor

## Verlofaanvraag

Schriftelijk bij de teamleider. Hierbij volgen we de richtlijnen beschreven bij het RBL.

## Vragen over financiële zaken

Administratie

## Vragen over boekenverhuur

Leermiddelenleverancier Iddink, eventueel Administratie.

([www.iddink.nl](http://www.iddink.nl))

Bij wie meldt de leerling zich als deze:

## Te laat komt

Vakdocent

## Een proefwerk of schriftelijke overhoring heeft gemist

Vakdocent

## Ziek wordt tijdens de lesdag

Teamleider

## Uit de les is gestuurd

Pedagogisch medewerker

## Persoonlijke problemen heeft

Coach/mentor

## Vragen heeft over de keuze van het vakkenpakket of vervolgopleidingen

Decaan



## Voorlichtingsmomenten

In januari en februari bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan een kennismakingsprogramma's kunst, Technasium en science. Ook voor ouders wordt er dan een voorlichting verzorgd. De data worden op de website gepubliceerd.

In februari organiseert de school:

- een informatieavond voor ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen;
- een open avond voor toekomstige leerlingen met hun ouders/verzorgers;

Voor aanvullende informatie kan de administratie worden gebeld. De administratie zal de vraag om informatie doorsturen naar de functionaris die de vragen het best kan beantwoorden. Ouders/verzorgers van leerlingen die informatie wensen, ook over algemene onderwijszaken, kunnen altijd een afspraak maken.

## Contact met ouders

U bent als ouders/verzorgers altijd van harte welkom met uw vragen. De school stimuleert zoveel mogelijk contact tussen school en thuis.

Wij stellen het ook zeer op prijs wanneer u zelf het initiatief neemt voor deze contactmomenten. We organiseren speciale ouderavonden, bijvoorbeeld

- Kennismakingsavonden voor ouders/verzorgers van leerlingen van de onderbouw.
- Informatieavonden en avonden over het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor ouders/verzorgers van leerlingen van de bovenbouw.
- Informatieavonden voor ouders/verzorgers van leerlingen over profiel- en sectorkeuze.
- Docentenspreekuur voor ouders/verzorgers voor een individueel gesprek met een docent.

## Magister

Het Da Vinci College Kagerstraat maakt gebruik van het administratiepakket Magister. Ouders en leerlingen hebben toegang tot Magister en hebben zo inzage in de agenda (rooster en roosterwijzigingen) en de cijfers. MSTeams (met een omgeving voor alle leerlingen en ook een omgeving per klas) wordt gebruikt als digitale leeromgeving, waar leerlingen projecten, opdrachten, taken en studieplanners kunnen vinden.

De school gebruikt MSTeams en het school-mailadres om met de leerlingen te communiceren. Via het Ouderportaal ontvangen ouders ook informatie over zaken die van belang zijn voor de betreffende leerling en leerjaar.



# 13. Medezeggenschap

Inspraak van ouders, leerlingen en medewerkers in het onderwijs is formeel geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

## A. De deelraad en de GMR

De scholengroep heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Elke vestiging van de scholengroep heeft een afvaardiging van personeelsleden en een ouder- en/of leerling-lid in de GMR. De deelraad van het Da Vinci College Kagerstraat bestaat uit vier personeelsleden, twee ouders en twee leerlingen. De bevoegdheden van de deelraad zijn wettelijk geregeld.

- De deelraad heeft instemmingsrecht of adviesrecht in een groot aantal beleidsvoornemens van de vestiging.
- De vergaderingen van de deelraad zijn op een enkele uitzondering na openbaar en kunnen door iedereen die bij de school is betrokken, worden bijgewoond.
- De deelraad kan benaderd worden via [jbuu@ldvleiden.nl](mailto:jbuu@ldvleiden.nl).

De deelraad van de Kagerstraat bestaat uit:

- Mw. D. van Alphen (docent)
- Dhr. J. Buurman (docent)
- Mw. W. Nelisse (docent)
- Dhr. Mijnders (docent)
- Vacature (leerling)
- Latifah Bah (leerling)
- Dhr. A. van Mazijk (ouder)
- Dhr. R. Bloot (ouder)

## B. De ouderraad

Da Vinci College Kagerstraat heeft een ouderraad. Deze ouderraad heeft als doel het welzijn van de leerlingen op school te bevorderen, door een actieve bijdrage te leveren aan een optimaal leer- en leefklimaat. De ouderraad bestaat uit ouders van leerlingen van Da Vinci College Kagerstraat en twee vertegenwoordigers van school, die gedurende het schooljaar vier tot zes keer bij elkaar komen. Ieder schooljaar organiseert de ouderraad één of meer inspirerende activiteiten voor alle ouders, zoals thema-avonden, schoolpleinavonden en speciale evenementen over onderwerpen die de school, de leerlingen en de ouders aangaan. Daarnaast is de ouderraad ook aanwezig tijdens open dagen en ondersteunt de ouderraad een aantal activiteiten financieel, zoals de diploma-uitreiking en de inrichting van de school en/of het schoolplein. Om dit alles mogelijk te maken, vraagt de school de ouders een vrijwillige bijdrage in de vorm van een geldelijke gift.



## C. Leerlingenparticipatie

### Leerlingenraad

Zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid vinden wij erg belangrijk. We stellen het op prijs dat leerlingen hun mening geven over zaken die hen en de school aangaan. Daarom hebben wij een leerlingenraad, deze buigt zich over verschillende school-gebonden onderwerpen. De schoolleiding kan deze raad om advies vragen. De leerlingenraad vergadert regelmatig onder begeleiding van een collega, mw. Laponder. De leerlingenraad bestaat uit een 10-tal leerlingen, uit verschillende leerjaren en niveaus.

### Klassenvoorzitter

Daarnaast heeft met ingang van 2024-2025 iedere klas een klassenvoorzitter. Dit zijn leerlingen die, bijvoorbeeld na een verkiezing, door de mentor worden aangesteld in deze rol.

Een klassenvoorzitter werkt als versterking van de mentor. Door op een ander niveau met de leerlingen te praten komen er verhalen, problemen of gesprekspunten naar voren. Dit geeft de klassenvoorzitter door aan de mentor. In de bovenbouw kunnen ze samen bespreken wat ze hier het beste mee kunnen doen en in de onderbouw zal de mentor meer het voortouw nemen.

De klassenvoorzitters houden een oogje in het zeil of de sfeer in de klas goed is en leerlingen met problemen of vragen kunnen hen aanspreken. Ook verzamelen ze vragen, zorgen en suggesties van medeleerlingen en bespreken deze met de leraren en de mentor.

Daarnaast zullen de klassenvoorzitters periodiek gezamenlijk een overleg voeren met de teamleider van hun leerlaag en/of afdeling.



# 14. De studiekosten en het leermiddelenpakket

Veel studiekosten worden door het Rijk gedragen, zoals die van de leermiddelen, maar ook de ouders/verzorgers worden gevraagd een bijdrage te leveren.

## Boeken

De school betaalt de leermiddelen uit een vergoeding die zij van de overheid ontvangt. Aan het einde van het voorgaande schooljaar leggen we ouders/verzorgers/leerlingen uit hoe zij schoolboeken en digitale materialen bestellen. Dit gaat via de site van leermiddelenleverancier [www.iddink.nl](http://www.iddink.nl).

- Voor deze leermiddelen ontvangen de ouders/verzorgers geen rekening.
- De school vraagt geen borg voor het gebruik van deze leermiddelen.
- Als een leerling materialen beschadigt, brengt Iddink of de school de kosten in rekening.

Naast dit leermiddelenpakket zijn er aanvullende leermiddelen nodig, bijvoorbeeld een rekenmachine, woordenboeken, een Bosatlas en schrijfgerei. Deze moeten leerlingen zelf kopen.

## Digitale leermiddelen

De leerlingen in de derde klas en hoger die met hun eigen iPad leren en werken ontvangen via de school de licenties voor de digitale lesmethodes. Via Iddink worden bij de methode-licentie behorende boeken geleverd.

Met ingang van 2024-2025 zullen de leerlingen in de brugklas en tweede klas met een eigen laptop werken, waarbij net als in klas 3 en hoger naast de licenties voor het digitale materiaal boeken worden geleverd via Iddink.





# 15. Financiële bijdragen

Veel studiekosten worden door het Rijk gedragen, zoals die van de schoolboeken, maar ook de ouders/verzorgers worden gevraagd een bijdrage te leveren. Voor alle kosten hieronder genoemd, geldt dat deze op basis van vrijwilligheid aan u worden gevraagd. Voor ons zijn de genoemde leermiddelen en activiteiten van groot belang voor het slagen van uw kind bij ons op school. We hopen dan ook dat u voldoet aan onze wens om zorg te dragen voor de kosten. Over deze kosten leggen wij jaarlijks verantwoording af aan de oudergeleding van onze Medezeggenschapsraad en aan de Ouderraad

## A. De vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Nederlandse overheid vindt het belangrijk dat kinderen in Nederland goed opgeleid worden. Het volgen van voortgezet onderwijs kost geld. De kosten hiervoor zijn te verdelen in drie categorieën: De eerste categorie is lesmaterialen en schoolboeken die een leerling in een specifiek leerjaar nodig heeft. Denk hierbij aan bijvoorbeeld leerboeken of examenbundels. Ook de licenties voor digitaal lesmateriaal vallen onder deze categorie. Deze categorie komt voor rekening van de school.

De tweede categorie schoolkosten is materialen en gereedschappen. Dit zijn materialen en gereedschappen die persoonsgebonden zijn, zaken die meerdere jaren meegaan of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals een woordenboek of een atlas. Als de schoolmaterialen in bruikleen geeft, dan wel aanschaft voor de leerlingen, kan zij hiervoor een bijdrage vragen via de vrijwillige ouderbijdrage. De ouder is niet verplicht deze te betalen, maar wanneer een ouder de school niet wil betalen voor de aanschaf of het gebruik van het materiaal, is de ouder zelf verantwoordelijk voor de aanschaf hiervan. Een schooltas, gymkleden, rekenmachine schaffen de ouders zelf aan.

De derde categorie betreft devices zoals laptop en tablet. Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dat niet doen, zorgt de school voor een volwaardig alternatief.

De vierde categorie zijn de overige schoolkosten waar de school geen geld van de overheid voor ontvangt. Vaak wordt voor deze kosten een bijdrage gevraagd van de ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Ouders zijn dus niet verplicht deze bijdrage te betalen. De toelating van een leerling tot de school wordt niet bepaald door het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage. Ook worden leerlingen niet uitgesloten van deelname aan activiteiten als de vrijwillige ouderbijdrage niet is voldaan.

### Laptop, tablet en digitaal lesmateriaal

De hierboven genoemde derde categorie betreft de elektronische informatiedragers en hieronder vallen onder andere laptops en tablets. Het zijn de dragers van informatie en geen informatie op zich en het wordt niet voorgeschreven voor een specifiek leerjaar. Hierdoor valt een laptop of tablet niet onder het lesmateriaal dat scholen gratis aan ouders dienen te verstrekken. Het bezit van een laptop of tablet kan door scholen niet van ouders worden geëist, net zomin ouders dit van de school kunnen eisen. De licenties voor digitaal lesmateriaal vallen onder categorie 1 en komen als gezegd wel voor rekening van de school. We hechten er waarde aan om in ons onderwijs gebruik te maken van een mix van vele leermiddelen boeken, schriften, laptop, filmpjes uit flipping the classroom, pen en papier.

Wij gaan ervan uit dat ouders, bij keuze voor onze school, onze onderwijskundige visie onderschrijven en bereid zijn het device als drager voor de leermaterialen aan te schaffen. Op het moment dat scholen volledig of grotendeels schoolboeken vervangen door digitaal lesmateriaal en het bezit van een laptop of tablet noodzakelijk voor het leerproces is geworden, dienen scholen hierin zelf te voorzien. Scholen kunnen via de vrijwillige ouderbijdrage

kosten in rekening brengen voor (het gebruik van) een laptop of tablet, maar ook daarvoor geldt: als een ouder kiest hiervoor niet te betalen, dient de school voor het desbetreffende leerjaar te voorzien in voor de leerling bruikbaar lesmateriaal.' (OCW brochure schoolkosten en onderwijstijd).

### Hoe wordt de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld?

De vrijwillige ouderbijdrage wordt elk schooljaar opnieuw vastgesteld door de schoolleiding met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR) van de school. Voor het schooljaar 2024-2025 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 105,-. Hieronder wordt aangegeven waaraan het geld besteed wordt. Als u vragen heeft over de hoogte van het bedrag kunt u contact opnemen met de schoolleiding en/of de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad.

### Waarvoor wordt de vrijwillige ouderbijdrage gebruikt?

De vrijwillige ouderbijdrage wordt volledig ingezet voor de leerlingen van het Da Vinci College Kagerstraat, dit om hun schooltijd verder te verrijken. Voor de school is deze bijdrage enorm belangrijk omdat daaruit veelal juist de kosten, die voor de leerlingen het plezier in school vergroten, voldaan kunnen worden. Om een aantal activiteiten en onderwijsinhoudelijke projecten verder vorm te kunnen blijven geven, zijn we afhankelijk van de financiële bijdrage van ouders.

### Betaling van de vrijwillige ouderbijdrage

Het Da Vinci College Kagerstraat begrijpt dat het niet altijd gemakkelijk is om de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. Als u problemen heeft met het betalen van het gehele bedrag dan wordt u verzocht om contact op te nemen met de schoolleiding. Er kan dan gezamenlijk naar een oplossing worden gezocht. Daarnaast kan vaak ook een beroep gedaan worden op gemeentelijke regelingen, die als doel hebben om alle kinderen te laten deelnemen met de schoolactiviteiten. De school vraagt de ouders een vrijwillige bijdrage in de vorm van een geldelijke gift. Voor de school is het van groot belang dat u deze gift doet. Uw bijdrage betreft extra voorzieningen (materialen of activiteiten) die voor het reguliere onderwijs, de proefwerken of de examens nuttig en

ondersteunend zijn en die het Rijk niet subsidieert. Deze bijdrage is nodig om extra activiteiten en niet-gratis lesmateriaal te kunnen bekostigen (zie hiervoor de richtinggevende uitspraken van de Inspectie van het Onderwijs).

### Onderdeel Kosten

- School- en leerlingactiviteiten o.a. sint/kerst, diploma-uitreiking **€ 15,-**
- Bijdrage excursies en culturele activiteiten (meerdaagse reizen vallen hier niet onder en worden apart verrekend) **€ 25,-**
- Kopieertegoed leerling **€ 5,-**
- Bijdrage projecten, sportdagen, introductieprogramma start schooljaar ed. **€ 30,-**
- Extra leermiddelen en verbruiksmateriaal (zoals veiligheidsbrillen, stofjassen) **€ 30,-**

Bovenstaande extra voorzieningen zijn belangrijk voor het onderwijs en noodzakelijk voor een goed functionerende school.

Voor de facturatie van deze ouderbijdrage en de overige bijdragen gebruikt de Scholengroep Leonardo da Vinci zoveel mogelijk het facturatiesysteem WIS Collect. Met WIS Collect is ons facturatie- en betaalproces geoptimaliseerd en inzichtelijk gemaakt. U ontvangt van school via WIS Collect een link waarmee u de gepersonaliseerde bestelling (excursies, vrijwillige ouderbijdrage, onkosten, etc.) voor u kind(eren) kunt plaatsen en via IDEAL kunt betalen.

## B. Kunst en Technasium

Voor leerlingen die deelnemen aan de kunstklas in leerjaar 1 of 2 of het kunstprogramma in leerjaar 3 vragen we jaarlijks een vrijwillige bijdrage in de kosten. In het schooljaar 2024-2025 bedragen deze kosten € 135,-. Voor de leerlingen die kiezen voor Technasium vragen wij met ingang van het 2e leerjaar een vrijwillige jaarlijkse bijdrage in de kosten. Voor 2024-2025 bedragen deze kosten € 135,-. Het volgen van een kunstprogramma of Technasium is een keuze van de ouder en de leerling. De bijdrage in de kosten is vrijwillig, zonder deze bijdrage is echter veel minder mogelijk op het gebied van aanschaf van materialen, excursies, gastsprekers e.d.

## C. De leerlingenvereniging Ende Despereert Niet

De leerlingenvereniging Ende Despereert Niet organiseert schoolfeesten. Om deze feesten mogelijk te maken vragen we een vrijwillige financiële bijdrage van € 10,-. Deze bijdrage kan een deel van de totale kosten ondervangen.

## D. Het Schoolfonds

Het Da Vinci College Kagerstraat heet het 'Louise de Coligny Schoolfonds'. Ouders beheren dit fonds, dit fonds draagt bij in een aantal zaken die niet door het Rijk worden bekostigd maar die voor een goed functionerende school van het grootste belang zijn. De vrijwillige bijdrage voor dit fonds bedraagt € 35,-. U wordt hierover door het Schoolfonds nog nader geïnformeerd.

## E. Het Tine van Hoornfonds

Het Tine van hoornfonds ondersteunt allerlei culturele activiteiten op school: de dramadagen, de festivals, bezoek aan theaters ed. De vrijwillige bijdrage voor dit fonds bedraagt € 10,-. U wordt hierover door het Tine van Hoornfonds nog nader geïnformeerd.

## F. Extra activiteiten

In de loop van het schooljaar 2024-2025 organiseren we diverse extra activiteiten. Te denken valt aan de activiteitenweek, waarin bv. de buitenlandse reizen plaatsvinden en de waterwerkweek voor de tweede klas.

Voor deze activiteiten vragen we een vrijwillige ouderbijdrage om de kosten te dekken. Over de (kosten van) werkweken en andere bijzondere evenementen geven we u tijdig alle informatie. Nadere specificaties maken we bekend op de schoolsite en het ouderportaal. Als een leerling ervoor kiest om hier niet aan deel te nemen, verzorgen we een alternatief programma op school.



# 16. Faciliteiten

## A. De bibliotheek en de mediatheek

Het gebouw aan de Kagerstraat beschikt over een mediatheek. Deze bestaat uit:

- Een bibliotheek met 38 computers.
- Een aparte ruimte met 25 computers, deze kan als lesruimte en als studieruimte worden gebruikt.

### Openingstijden

De mediatheek is open op maandag t/m donderdag van 9.45 tot 15.30 uur en vrijdag van 9.45 tot 14.20 uur.

Tijdens de pauzes kunnen leerlingen alleen boeken lenen en inleveren aan de balie. Buiten de openingstijden kunnen ze boeken ook inleveren in de daarvoor bestemde brievenbus in de B-gang.

### Bemensing

De leiding is in handen van de mediathecaris mw. A.M. Box. Daarnaast werkt een aantal ouders als vrijwilliger in de mediatheek. Zij helpen bij de uitlending (geautomatiseerd), beantwoorden vragen, bieden hulp waar nodig, maken materialen 'uitleenklaar' en dragen bij aan een goede werksfeer in de mediatheek. Ouders die geïnteresseerd zijn in een functie als vrijwilliger in de mediatheek kunnen hiervoor contact opnemen met mw. Box, T 071 519 13 16.

### Computerwerkplekken

In de mediatheek zijn computerwerkplekken ingericht. De leerlingen die een computer gebruiken, plaatsen hun geldige mediatheekpas boven op het computerscherm.

- Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle leerlingen een reglement voor het gebruik van deze computers.
- De leerlingen kunnen tegen een kleine vergoeding printen.
- Voor het opslaan van bestanden gebruiken leerlingen eigen USB-sticks.

## B. De cultuurkaart

De cultuurkaart (CJP-pas) is een digitale, persoonsgebonden pas voor alle leerlingen in het voortgezet onderwijs. De school stelt € 10,- per leerling ter beschikking voor deze CJP-pas en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vult dit aan met € 5,-.

- Leerlingen mogen dit geld uitgeven bij erkende culturele instellingen.
- Behalve een betaalmiddel is de cultuurkaart ook een kortingspas.
- De school bepaalt in hoeverre leerlingen dit bedrag individueel en/of collectief kunnen besteden. Zo blijft de mogelijkheid bestaan om gezamenlijk activiteiten te ondernemen.

Er is een uitgebreid communicatieprogramma dat kaarthouders stimuleert om zelf op onderzoek uit te gaan.

## C. De schoolverzekering

Alle leerlingen zijn (collectief) verzekerd

- gedurende schooltijden;
- tijdens het gaan van en naar school;
- tijdens door de school georganiseerde excursies, stages, schoolreizen, enzovoort.

De leerling die een motorrijwiel boven 49cc gebruikt, is niet verzekerd.

De verzekering vergoedt materiële schade tot € 125,- per geval voor brillen, studiemateriaal en kleding mits de schade het gevolg is van een ongeval. Van deze verzekering ontvangt alleen de school de collectieve polis.