

Dagelijkse gang van zaken leerlingen Da Vinci College Kagerstraat
2023 - 2024

Roosterwijzigingen

Roosterwijzigingen worden elke middag in Magister verwerkt, maar er kunnen ook in de ochtend nog last minute wijzigingen zijn. Controleer dus elke dag op Magister of er roosterwijzigingen zijn. Dit kan via de website of met de Magister app.

Rooster

Er worden twee verschillende roosters gehanteerd.

Voor klas 1,2 en 3 geldt het volgende rooster:

onderbouw	
1	08:20-09:10
2	09:10-10:00
Pauze	10:00-10:20
3	10:20-11:10
4	11:10-12:00
Pauze	12:00-12:25
5	12:25-13:15
6	13:15-14:05
Pauze	14:05-14:20
7	14:20-15:10
8	15:10-16:00

Voor de 4^{de} klas en hoger geldt het volgende rooster:

bovenbouw	
1	08:20-09:10
2	09:10-10:00
3	10:00-10:50
Pauze	10:50-11:10
4	11:10-12:00
5	12:00-12:50
Pauze	12:50-13:15
6	13:15-14:05
7	14:05-14:55
Pauze	14:55-15:10
8	15:10-16:00

Begin van de les

Bij je eerste uur of na een pauze ga je 5 minuten voor aanvang van de les naar het lokaal zodat de les op tijd kan starten. Mocht er bij aanvang van een les nog geen docent aanwezig zijn, dan gaat een leerling dit melden bij de schoolleiding of de roostermakers. De overige leerlingen blijven bij het lokaal!

Verzuim en te laat komen

Leerlingen die ongeoorloofd een les verzuimen, zullen deze les moeten inhalen en bij frequent verzuim zullen extra maatregelen volgen.

Te laat komen is ook een vorm van ongeoorloofd verzuim. Leerlingen die te laat komen, verstoren de les en missen zelf een deel van de les. Zij dienen zich daarom de volgende dag vóór 8.00 te melden bij de administratie.

Vanuit Regionaal Bureau Leerplicht geldt voor beide soorten verzuim de 4-8-12-16 regeling. Uitgebreide informatie hierover is terug te vinden in het document 'Verzuim bij de Kager'.

Tijdens de les

In het gebouw heb je geen pet, muts of capuchon op. Je hebt geen jas aan: deze berg je in je locker op of hang je aan de kapstok. Ook mag er in de klas niet worden gegeten, gedronken of kauwgom worden gekauwd.

Het is leerlingen niet toegestaan tijdens de lessen in de gang en de toiletten te verblijven. Enkel met toestemming en onder toezicht van een docent kan er tijdens de lessen op de gang aan de tafels worden gewerkt. Alleen met toestemming van de docent mag je het leslokaal verlaten.

Het gebruik van mobiele telefoons en andere apparatuur voor het maken van foto's en video's is verboden. Bij sommige opdrachten of projecten kan de verantwoordelijke docent of medewerker toestemming geven gebruik te maken van bepaalde apparatuur en technologie in en buiten de les.

Verwijdering uit de les

Wanneer je uit de les gestuurd wordt, meld je je bij meneer Bentvelzen of mevrouw Pattiasina (verzuimadministratie) en krijg je een gele kaart. Bij zijn afwezigheid ga je naar een teamleider. Aan het einde van de les meld je je weer bij de docent en lever je de gele kaart in bij de docent. Indien nodig zal de docent verdere actie ondernemen.

Lokaalwisseling

Bij een lokaalwisseling ga je zo snel mogelijk naar het betreffende lokaal. In de gang hou je rechts. Hierdoor is de doorstroom veiliger en kan filevorming voorkomen worden.

Pauze

Zie "Algemene regels". Deze worden besproken met de leerling aan het begin van het schooljaar.

Roken, alcohol en andere drugs/gokken

Op het gehele schoolterrein is roken/vapen verboden, dus ook op het trottoir voor de school. Het gebruik van alcohol en andere soorten van drugs of het onder invloed zijn van deze middelen is in en om de school verboden. Gokken op school om geld/goederen is in de gehele school verboden. De school zal, indien nodig, gepaste sancties toepassen.

Wapens

Het in bezit hebben van voorwerpen waarmee een ander schade kan worden toegebracht (messen, vuurwapens, laserpennen, vuurwerk e.d.) is verboden. De school zal, indien nodig, gepaste sancties toepassen.

Beschikbaarheid leerlingen

Voor speciale onderwijsactiviteiten, roosterwijzigingen, inhalen van gemiste toetsen e.d. dienen leerlingen dagelijks tot 17 uur beschikbaar te zijn.

Lockergebruik en lockerreglement

Het is niet toegestaan om tijdens de les naar de lockers te gaan. Wanneer een leerling na de schooldag naar huis gaat, moet de locker leeg zijn en op slot zitten. De schoolleiding is bevoegd om onaangekondigd de lockers te checken.

Mediatheek

De spelregels voor de mediatheek (B01/B03) zijn opgenomen in het z.g. 10-puntenreglement. Dit reglement is te vinden op de computertafels in de mediatheek.

Apparatuur in de lokalen

De bediening van alle in de lokalen aanwezige apparatuur, hulpmiddelen (zonwering, kranen, elektronica e.d.), het openen/sluiten van ramen en het neerlaten of ophalen van het zonnescherm gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de docent.

Regels voor het gebruik van een iPad/laptop

1. De iPad/laptop wordt alleen voor lesactiviteiten gebruikt. Tijdens de pauzes worden de leerlingen gestimuleerd om de iPad/laptop niet te gebruiken.
2. De leerling volgt alle instructies van de docent op ten aanzien van gebruik van de iPad/laptop
3. Bij oneigenlijk gebruik van de iPad/laptop kan een docent passende sancties opleggen.

Voor alle leerlingen is het gebruik van mobiele telefoons in de les niet nodig en dus verboden tenzij de docent hier expliciet toestemming voor geeft. Mobiele telefoons mogen niet zichtbaar en/of hoorbaar zijn in het klaslokaal. Op verzoek van de docent doe je je telefoon (bij binnenkomst) in de telefoontas.

Schoolmail en Magister

Iedere leerling van het Da Vinci College heeft een schoolmailadres. Dit is je leerlingnummer gevolgd door @davinci-leiden.nl. Belangrijke informatie zal langs deze weg toegestuurd worden. Daarnaast wordt informatie gepubliceerd op Microsoft Teams. Kijk daarom iedere dag in je Da Vinci mail en op Teams. Voor communicatie met je docent kun je ook gebruik maken van de chat in Teams.

Fiets op het plein

De fietsen van de leerlingen worden op het schoolplein in de fietsenstalling en in de fietsenrekken geplaatst. De scooters kunnen onder het afdak ter hoogte van het gebouw van de Driestar geplaatst worden.

Ziekte en verzuim

Bij ziekte dient één van de ouder(s)/verzorger(s) dit via Magister te melden. Dit kan voor dezelfde dag en maximaal voor de dag erna.

Een leerling die tijdens de schooldag ziek wordt en naar huis wil, bespreekt dat eerst met meneer Bentvelzen of mevrouw Piattiasina (verzuimadministratie).

Voor andere soorten verzuim dient één van de ouder(s)/verzorger(s) van tevoren een mail te sturen naar verzuimkgs@davinci-leiden.nl.

Inhalen proefwerken/voortgangstoetsen

Leerlingen die wegens een geldige reden een regulier proefwerk missen, halen die in op de daarvoor vastgestelde data. Deze data zijn te vinden op Teams: *Leerlingen Kagerstraat → Toetsing → Toets gemist (voortgangstoetsen)*.

Op deze data zijn alle leerlingen tussen 15.20 uur en 17.00 uur beschikbaar voor het inhalen van de gemiste toets(en). Afspraken buiten school zijn dus niet mogelijk op deze momenten.

Wanneer een leerling een toets heeft gemist, schrijft de leerling zichzelf direct daarna in voor het eerstvolgende inhaalmoment via de link <https://tinyurl.com/ToetsGemistKagerstraat>. Docenten en de mentor zullen de leerling wel coachen in dit proces, maar de verantwoordelijkheid ligt bij de leerling.

Als door bijzondere omstandigheden een leerling in korte tijd veel toetsen niet kan maken, wordt er in overleg met de coach/mentor en teamleider een oplossing gezocht.

In het geval een toets zonder geldige reden niet gemaakt wordt, zal deze tot nader order niet ingehaald kunnen worden. Er wordt contact opgenomen met ouders en de teamleider besluit wanneer deze toets ingehaald mag worden.

Voor uitgebreidere informatie zie de Schoolgids (zie site).

Voor vragen en/of opmerkingen kun je altijd terecht bij je coach/mentor en teamleider.

Elke leerling wordt geacht de dagelijkse gang van zaken in de school te kennen en zich eraan te houden!