



Verzuim bij De Kager

Da Vinci College Kagerstraat

INHOUDSOPGAVE

Inleiding.....	3
1 Regels en afspraken	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Gebruik Magister	3
2 Definities geoorloofd en ongeoorloofd verzuim	4
3 Voor ouders: afspraken en regels bijgeoorloofd verzuim	4
4 Voor leerlingen: afspraken en regels bij verzuim	5
5 De leerplichtambtenaar	6
6 Verlof aansluitend aaneen vakantieperiode	6
7 Voor docenten: regels en afspraken omtrent verzuimregistratie	7

Inleiding.

Binnen het Da Vinci College Kagerstraat (verder in dit document aangeduid als DVC) zijn diverse medewerkers actief met de verwerking, monitoring en communicatie van verzuim. Daarbij streven wij als DVC naar een goede samenwerking met ouders, leerlingen, docenten, mentoren, teamleiders en schoolleiding.

Regels en afspraken.

1.1 Algemeen

- Op het DVC komt elke leerling en elke leraar goed voorbereid en op tijd in de les.
- Elke leerling controleert voor de start van de lessen of er belangrijke berichten zijn via de bekende kanalen vanuit school. Dit kan zijn een rooster- of lokaalwijziging, uitval, binnen- of buitengym enzovoorts.
- De afspraken die we met elkaar maken worden nageleefd. Afspraak is afspraak.
- De regels en afspraken gelden voor alle leerlingen, dus ook voor de leerlingen die 18+ zijn en niet meer leerplichtig zijn.

1.2 Gebruik Magister

Leerlingen, ouders/verzorgers, docenten en de afdeling verzuim van het DVC hebben de beschikking over Magister. Dit is het softwareprogramma dat het DVC gebruikt om o.a. alle meldingen met betrekking tot verzuim te registreren.

We verwachten van leerlingen en ouders/verzorgers dat zij met regelmaat (bij voorkeur minimaal 1 maal per week) Magister raadplegen op juistheid van de meldingen en gegevens. Van docenten en de afdeling Verzuim wordt verwacht dat zij meldingen in Magister correct invoeren.

De volgende (belangrijkste) codes worden in Magister gebruikt (vet/zwart: geoorloofd, *cursief/rood*: ongeoorloofd verzuim):

ZT	=	Ziekmelding telefonisch
ZB	=	Ziekmelding bevestigd
ZN	=	Ziek naar huis
DO	=	Bezoek dokter
TA	=	Bezoek tandarts
OR	=	Bezoek orthodontist
ZH	=	Bezoek ziekenhuis
FA	=	Familieomstandigheden
GZ	=	Gezondheidszorg
A	=	<i>Absent (ongeorloofd)</i>
10, 20, 30	=	<i>10, 20 of 30 minuten te laat</i>
SP	=	<i>Ongeoorloofd verzuim/spijbelen</i>
SV	=	<i>Ongeoorloofd verzuim/spijbelen verwerkt</i>
UL	=	<i>Uit de les verwijderd</i>

NB: als het ongeoorloofd verzuim is gecompenseerd, verandert alleen de code in Magister naar SV (spijbelen verwerkt), de melding zelf blijft staan.

2 Definities geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

Er is sprake van geoorloofd verzuim als een leerling afwezig is vanwege:

- Ziekte.
- Een medisch bezoek als dit niet buiten lestijden geregeld kan worden.
- Een buitenschoolse activiteit (met toestemming van de teamleider).
- Familieomstandigheden (met toestemming van de teamleider).
- Bijzonder verlof (met toestemming van de teamleider).

Onder ongeoorloofd verzuim wordt verstaan:

- Het te laat komen door de leerling, zonder dat daar een gegronde reden tegenover staat.
- Het niet aanwezig zijn tijdens één of meerdere lessen, zonder dat daar een gegronde reden tegenover staat. In dat geval wordt dit gezien als spijbelen.
- Het niet verschijnen op afspraken met de mentor, de teamleider, de afd. Verzuim of tijdens toetsen die buiten de reguliere lessen om afgenomen worden.

3 Voor ouders: afspraken en regels bij geoorloofd verzuim.

Het DVC adviseert ouders/verzorgers om kritisch te zijn bij het plannen van (medische) afspraken en het ziekmelden van hun kind. Het DVC adviseert afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijden te plannen. Hierdoor worden het onderwijsproces én de lessen zo min mogelijk verstoord.

Hoe meldt een ouder/verzorger de leerling ziek?

Een ouder kan de leerling via Magister app. alleen voor de gehele dag ziekmelden. Voor ziekmelding van enkele uren kan de ouder/verzorger gebruik van maken van de email:

verzuimkgs@davinci-leiden.nl

De melding moet voor aanvang van het eerste lesuur van de leerling gemaild zijn. Hierdoor zijn docenten en teamleiders op de hoogte van de afwezigheid van de leerling.

Elke dag dat de leerling ziek is, moet de ouder/verzorger dit opnieuw doorgeven, via Magister of per mail als het verzuim langer dan 1 dag betreft (bijvoorbeeld na een operatie).

Telefonisch contact is ook mogelijk via 071-5154121 en kies voor optie 1 (= afd. Verzuim).

Van leerlingen en ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij met regelmaat (wekelijks) Magister raadplegen op juistheid van meldingen en gegevens. Mocht er toch een onterechte of foutieve melding in het aanwezigheidsoverzicht staan, dan kunnen leerlingen zich wenden tot de betreffende docent of bij de afd. Verzuim. Afhankelijk van de melding kan dit mogelijk snel gecorrigeerd worden.

Als er wordt geconstateerd dat er sprake is van opzet/fraude bij foutieve meldingen in Magister/mail dan kunnen de absenties worden veranderd in SP spijbelen. Deze gemiste uren moeten dan worden ingehaald.

Hiervoor krijgen de leerlingen een moment ingepland in hun rooster via Magister na het reguliere lesrooster.

Hoe meldt een ouder/verzorger kortstondig verzuim/medisch bezoek.

Het DVC adviseert ouders/verzorgers kritisch te zijn bij het plannen van medische afspraken en waar mogelijk de afspraken buiten schooltijden te maken. Hierdoor worden het onderwijsproces en de lessen zo min mogelijk verstoord.

De ouder/verzorger van een leerling kan NIET zelf kort verzuim melden via Magister maar stuurt een e-mail aan verzuimkgs@davinci-leiden.nl met in het onderwerp: **Naam leerling/klas**. In de begeleidende tekst wordt de reden, datum en de lessen vermeld waarop de leerling afwezig zal zijn. De afwezigheid mag niet plaatsvinden tijdens een toets of examen. Als het niet mogelijk is om een e-mail te sturen, kan het verzuim ook telefonisch worden doorgegeven via 071-5154121, optie 1. Het is van belang dat verzuim ruim van tevoren wordt doorgegeven aan het DVC en niet achteraf. Dit kan leiden tot ongeoorloofd verzuim. Indien een medische afspraak achteraf gemeld wordt, kan er naar een bewijs in de vorm van een afsprakenkaart/afpraakbevestiging gevraagd worden.

Bijzonder verlof.

Verlof buiten de schoolvakanties wordt alleen in uitzonderlijke situaties toegewezen. Een verzoek om verlof dient minimaal 4 weken van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de verantwoordelijke teamleider. De regelgeving over verzuim en (extra) schoolverlof is terug te vinden in de schoolgids en op de website van Bureau Leerplicht.

- De leerling kan niet deelnemen aan de gymlessen door blessure of andere oorzaak.

De LO docenten hebben aangegeven een nieuwe tekst aan te leveren voor dit protocol.

Als de leerling door omstandigheden niet in staat is aan de gymlessen deel te nemen, beoordeelt de betreffende docent wat een leerling kan en mag doen. De leerling zal bij voorkeur op aangepaste wijze aan de gymlessen deelnemen. Door de leerling op deze manier te betrekken bij de blijft het betrokken bij het groepsproces. Ter informatie van de gymdocent geeft de ouder de leerling een briefje mee waarin omschreven staat, wat er aan de hand is en waarom de leerling niet kan deelnemen aan de gymlessen. Als er belangrijke adviezen van arts/fysiotherapeut zijn, geeft de ouder tevens aan wat de leerling wel mag/kan doen. De gymdocent kan hier dan rekening mee houden.

Als een leerling een lange periode geen gymlessen kan volgen dan kan de ouder dat doorgeven aan de teamleider en aan de afd. Verzuim per e-mail.

Ziekmelding alleen voor de gymlessen of wegblijven zonder overleg met de betreffende docent wordt niet geaccepteerd. In bijzondere gevallen kan vrijstelling gevraagd worden. De teamleider van de leerling kan de ouder daarover informeren en tevens bij de teamleider een verzoek hiervoor indienen. Een dergelijk verzoek moet uiteraard gepaard gaan met een medische verklaring.

Hoe dient de ouder/verzorger om te gaan met het aanwezigheidsverzicht van de leerling in Magister?

De juistheid van het aanwezigheidsverzicht in Magister is niet alleen de verantwoordelijkheid van het DVC maar ook van ouders/verzorgers (en leerlingen).

Het DVC verwacht dat de ouder/verzorger minimaal 1x per week het aanwezigheidsverzicht van de leerling bekijkt en actie onderneemt als er onjuiste meldingen in staan. Hierbij kan gedacht worden aan:

- Ik heb de ziektedag (of -dagen) via Magister of mail doorgegeven
- Hebben we de afd. Verzuim ingelicht via verzuimkgs@davinci-leiden.nl over bijvoorbeeld tandartsafspraken.
- Mijn kind staat afgemeld voor 1 of meerdere uren wat waarschijnlijk niet klopt.

Communicatie vanuit de afdeling Verzuim.

Ouders/verzorgers ontvangen in overleg met mentor en teamleider een e-mail met het verzoek het aanwezigheidsverzicht van hun kind te checken. Mochten daar ongeoorloofde absenties staan, maar is er wel een geldige reden voor de afwezigheid dan wordt de ouder/verzorger verzocht zo spoedig mogelijk een e-mail te sturen naar verzuimkgs@davinci-leiden.nl met de reden van afwezigheid. De afd. Verzuim kan deze afwezigheid dan wijzigen in Magister. Mogelijk kan er door de medewerkers naar een afspraakbevestiging gevraagd worden. Mocht er geen verklaring zijn voor de ongeoorloofde afwezigheid van de leerling dan moet de leerling de gemiste uren inhalen. De leerling krijgt daarvoor een uitnodiging in Magister.

4 Hoe moet de leerling omgaan met aanwezigheidsverzicht in Magister?

Het aanwezigheidsverzicht in Magister is niet alleen een verantwoordelijkheid van het DVC en de ouders/verzorgers maar ook van de leerling. De leerling is in grote mate zelf verantwoordelijk. Het DVC verwacht dan ook van de leerling dat het Aanwezigheidsverzicht regelmatig wordt bekeken en direct in actie komt als er onjuiste meldingen staan.

Zijn de meldingen in de optiek van de leerling niet correct, dan spreekt de leerling zo snel mogelijk de juiste persoon aan:

- de ouders/verzorgers (als het gaat om een verklaring die alleen door de ouders/verzorgers gedaan kan worden)
- de docent (als het gaat om afwezigheid(s) of te-laat meldingen die volgens de leerling niet kloppen, om daarover met de docent tot overeenstemming te kunnen komen).

Is de leerling het met een melding in Magister niet eens, of hebben de ouders/verzorgers een verklaring vergeten door te geven, dan moet dit zo spoedig mogelijk worden doorgegeven. Gebeurt dit niet, dan worden de betreffende meldingen als ongeoorloofd beschouwd.

Elk ongeoorloofd afwezigheidsuur moet worden ingehaald. Hiervoor krijgt de leerling een bericht in zijn agenda van Magister.

Voor ongeoorloofd verzuim geldt de 4-8-12-16 (MAS) regeling:

- Vanaf de vierde keer ongeoorloofd verzuim ontvangen de leerling en de ouders/verzorgers een bericht van de mentor/coach.
- Bij acht keer ongeoorloofd verzuim gaat de mentor/coach in gesprek met de leerling en de ouders/verzorgers.
- Bij twaalf keer ongeoorloofd verzuim ontvangen de ouders/verzorgers en mentor een bericht dat een melding wordt gedaan bij het Regionaal Bureau Leerplicht. Tevens zal er een gesprek plaatsvinden met de leerling, de ouders/verzorgers en de teamleider.
- Bij zestien keer ongeoorloofd verzuim nodigt de leerplechtambtenaar de ouders/verzorgers en leerling uit voor een gesprek. De mogelijkheid bestaat dat de leerling een taakstraf krijgt via Halt of dat er een proces- verbaal opgemaakt wordt.

Een ontrechte verzuimmelding in Magister. Hoe los je dat op?

De leerling neemt de eerste volgende mogelijkheid contact op met de desbetreffende leerkracht. Indien de melding onjuist is kan de leerkracht de melding in Magister verwijderen of geeft dit door aan de verzuim coördinator.

Als wordt geconstateerd dat er sprake is geweest van spijbelen dan zijn daar uiteraard consequenties aan verbonden. Je zal het uur moeten inhalen. Hiervoor krijgen leerling en ouders/verzorgers een e-mail van het DVC en wordt de dag en het tijdstip ingepland in de agenda van de leerling.

Te laat

Bij het te laat komen in de les registreert de docent in Magister afhankelijk van hoeveel te laat 10 of 20 minuten. Bij meer dan 20 minuten te laat, wordt er een A genoteerd. Het gehele uur zal ingehaald moeten worden, tenzij er een geldige reden aan ten grondslag ligt.

Zonder geldige opgave van reden vooraf aan het te laat komen, dient de leerling zich de volgende dag te melden voor 08:00 uur bij de administratie. Bij 4 keer of meer geldt de (MAS) 4-8-12-16 regeling:

- Vanaf de vierde keer te laat gaat de mentor/coach het gesprek aan met de leerling.
- Bij acht keer te laat gaat de mentor/coach in gesprek met de leerling en de ouders/verzorgers.
- Bij twaalf keer te laat ontvangen de ouders/verzorgers een bericht dat er melding wordt gedaan bij het Regionaal Bureau Leerplicht. Tevens zal er een gesprek plaatsvinden tussen leerling, ouders/verzorgers en betreffende teamleider.
- Bij zestien keer te laat nodigt de leerplichtambtenaar de ouders/verzorgers en leerling uit voor een gesprek. De mogelijkheid bestaat dat de leerling een Halt straf krijgt of dat er een proces-verbaal opgemaakt wordt.

Voor meer informatie: <https://rbl-hollandrijnland.nl>

Ziek naar huis

Als de leerling naar huis wil omdat hij/zij zich ziek voelt, meldt de leerling zich bij de afdeling Verzuim, of bij afwezigheid, bij de teamleider. Een leerling mag alleen naar huis als er toestemming vanuit school en de ouders/verzorgers gegeven wordt. In overleg met de ouder/verzorger kan de leerling naar huis. In de onderbouw wordt gevraagd aan de leerling contact op te nemen met school of hij/zij goed thuis is aangekomen. Dit kan eventueel via 071-5154121.

5 Naar de leerplichtambtenaar. Waarom is dat?

Alle scholen in Nederland, ook het DVC, dienen zich te houden aan de wettelijke voorschriften t.a.v. verzuim. Als het verzuim bepaalde grenzen overschrijdt, is het DVC wettelijk verplicht daarvan melding te maken. De teamleider van de leerling wordt door de afd. Verzuim geadviseerd om via DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) de leerling aan te melden bij Bureau Leerplicht (in de gemeente waar u woont) als er sprake is van:

- 16 uur of meer uren onverklaard absent in een periode van 4 weken
- 16 keer te laat komen (gedurende een heelschooljaar)
- Luxe verzuim (een 'dagje eerder' op vakantie zonder toestemming van de teamleider)
- Zogenoemd signaalverzuim (het verzuimgedrag geeft een opvallend beeld aan)
- Opvallend ziekteverzuim (veelvuldig, zonder duidelijke medische redenen, niet conform bekend ziektebeeld)

Voor meer informatie: <https://rbl-hollandrijnland.nl>

6 Buitengewoon verlof.

De schoolleiding mag slechts bij hoge uitzondering aan leerlingen extra vakantieverlof verlenen. Dit verlof wordt alleen gegeven wanneer ouders/verzorgers kunnen aantonen dat vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers het onmogelijk is binnen de schoolvakantie op vakantie te gaan. Extra vakantieverlof mag **nooit** verleend worden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Ouders/verzorgers dienen dit extra verlof schriftelijk, minimaal acht weken tevoren, bij de betreffende teamleider aan te vragen. Het verlof mag voor ten hoogste tien dagen worden verleend. Meer dan tien dagen dient een verzoek te worden ingediend bij bureau leerplicht. Voor meer info verwijzen we u naar de schoolgids hoofdstuk 6 en de site van Regionaal Bureau Leerplicht. www.rbl-holland.nl/informatie-voorouders.

Voor alle andere gevallen van afwezigheid, zoals het vieren van een religieuze feestdag of het afnemen van een rijexamen of bezoek van andere school i.v.m. vervolgopleiding is vooraf toestemming vereist van de teamleider. Hiervoor dient de ouder/verzorger per e-mail een verzoek voor bijzonder verlof aan de teamleider te richten. Overigens geldt hierbij dat indien er een toets is of een andere belangrijke schoolactiviteit, dit altijd voor gaat.

7 Voor docenten: regels en afspraken omtrent verzuimregistratie.

Welke invloed heeft mijn meldwijze in Magister?

Elke melding die u als docent in Magister doet, heeft invloed op het aanwezigheidsoverzicht van een leerling.

- Meldt u een leerling absent terwijl deze wel aanwezig is, dan wordt de leerling daarop aangesproken door de afd. Verzuim.

Herstel dit zo snel mogelijk zelf of vraag de afd. Verzuim om het te corrigeren:
verzuimkgs@davinci-leiden.nl

- Overschrijft u een vermelding in Magister, die door de afd. Verzuim is ingevoerd, dan ontstaat er een foutief beeld. Voorbeeld: is een leerling afwezig vanwege familieomstandigheden (bv. begrafenis) en u overschrijft deze melding dan verschijnt er een absentie. Het kan pijnlijk zijn voor een leerling om dit te zien in het Aanwezigheidsoverzicht.
- Het moeten corrigeren van verkeerde vermeldingen in Magister bezorgt collega's extra werk.

Ik ben mentor. Welke rol heb ik t.a.v. het verzuim van mijn mentorleerlingen?

Als mentor bent u in de eerste plaats het aanspreekpunt voor de leerlingen. Verzuim is een belangrijk aandachtspunt, het kan een signaal zijn voor het welbevinden en/of welzijn van uw mentor-leerling. Hoewel de afd. Verzuim (mede)verantwoordelijk is voor de registratie en verwerking van het verzuim van leerlingen, is het belangrijk dat ook u het verzuim (mede) in de gaten houdt.

- Als mentor krijgt u regelmatig van de afd. Verzuim een aanwezigheidsoverzicht van uw klas met het verzoek dit door te nemen met uw mentorleerling en eventuele correcties of opmerkingen terug te koppelen aan de afd. Verzuim: verzuimkgs@davinci-leiden.nl

Al uw vragen betreffende verzuim kunt u stellen aan de afd. Verzuim verzuimkgs@davinci-leiden.nl

Bereikbaarheid Da Vinci College Kagerstraat

Telefonisch: 071-5154121, kies optie 1 (=Verzuim)