



## Verzuim bij De Kager

Da Vinci College Kagerstraat

## INHOUDSOPGAVE

Inleiding .....	3
1 Regels en afspraken .....	3
1.1 Algemeen .....	3
1.2 Gebruik Magister .....	3
2 Definities geoorloofd en ongeoorloofd verzuim .....	4
3 Voor ouders: afspraken en regels bij geoorloofd verzuim .....	4
4 Voor leerlingen: afspraken en regels bij verzuim .....	5
5 De leerplichtambtenaar .....	6
6 Verlof aansluitend aan een vakantieperiode.....	6
7 Voor docenten: regels en afspraken omtrent verzuimregistratie .....	7

## Inleiding

Binnen het Da Vinci College Kagerstraat (verder in dit document aangeduid als DVC) is een verzuim coördinator werkzaam (mevrouw M. van der Meij). Zij voert zowel de administratie van het verzuim uit als de communicatie die daarop betrekking heeft. Daarbij werkt zij nauw samen met ouders, leerlingen, mentoren, teamleiders en schoolleiding.

## Regels en afspraken

### 1.1 Algemeen

- Op het DVC komt elke leerling en elke leraar goed voorbereid en op tijd in de les.
- Elke leerling controleert voor de start van de lessen of er belangrijke e-mail berichten van school zijn, of er roosterwijzigingen zijn, of het opgegeven huiswerk is gemaakt en of hij/zij alle spullen heeft die nodig zijn om de les goed te volgen.
- Afspraak is afspraak.
- Regels en afspraken gelden voor iedere leerling, dus ook voor de leerlingen die 18+ zijn en niet meer leerplichtig.

### 1.2 Gebruik Magister

Leerlingen, ouders, docenten en de verzuim coördinator van het DVC hebben de beschikking over Magister. Dit is het softwareprogramma dat het DVC gebruikt om o.a. alle meldingen met betrekking tot verzuim te registreren.

We verwachten van leerlingen en ouders dat zij met regelmaat (bij voorkeur minimaal 1 maal per week) Magister raadplegen op juistheid van de meldingen en gegevens. Van docenten en verzuim coördinator wordt verwacht dat zij de meldingen in Magister correct invoeren.

De volgende (belangrijkste) codes worden in Magister gebruikt (vet/zwart: geoorloofd,  *cursief/rood*: ongeoorloofd verzuim):

<b>ZT</b>	=	Ziekmelding telefonisch
<b>ZB</b>	=	Ziekmelding bevestigd
<b>ZN</b>	=	Ziek naar huis
<b>DO</b>	=	Bezoek dokter
<b>TA</b>	=	Bezoek tandarts
<b>OR</b>	=	Bezoek orthodontist
<b>ZH</b>	=	Bezoek ziekenhuis
<b>FA</b>	=	Familieomstandigheden
<b>OV</b>	=	Overmacht
<b>A</b>	=	<b>Absent (ongeorloofd)</b>
<b>10, 20, 30</b>	=	<b>10, 20 of 30 minuten te laat</b>
<b>SP</b>	=	<b>Ongeoorloofd verzuim/spijbelen</b>
<b>SV</b>	=	<b>Ongeoorloofd verzuim/spijbelen verwerkt</b>
<b>UL</b>	=	<b>Uit de les verwijderd</b>

NB: als het ongeoorloofd verzuim is gecompenseerd, verandert alleen de code in Magister naar SV (spijbelen verwerkt), de melding zelf blijft staan.

## 2 Definities geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van geoorloofd verzuim als een leerling afwezig is vanwege:

- Ziekte.
- Een medisch bezoek als dit niet buiten lestijden geregeld kan worden.
- Een buitenschoolse activiteit (met toestemming van de teamleider).
- Familieomstandigheden (met toestemming van de teamleider).
- Bijzonder verlof (met toestemming van de teamleider).

Onder ongeoorloofd verzuim wordt verstaan:

- Het te laat komen door de leerling, zonder dat daar een gegronde reden tegenover staat.
- Het niet aanwezig zijn tijdens één of meerdere lessen, zonder dat daar een gegronde reden tegenover staat. In dat geval wordt dit gezien als spijbelen.
- Het niet verschijnen op afspraken met de verzuim coördinator, de teamleider of tijdens toetsen die buiten de reguliere lessen om afgenomen worden.

## 3 Voor ouders: afspraken en regels bij geoorloofd verzuim.

Het DVC adviseert ouders dringend om kritisch te zijn t.a.v. het ziekmelden van hun kind. Ook bij het plannen van medische bezoeken adviseren wij ouders om zelf de regie in handen houden door de afspraken waar mogelijk buiten schooltijd te maken. Hierdoor worden het onderwijsproces én de lessen zo min mogelijk verstoord!

### Hoe meld ik mijn kind ziek?

- Ziekmelden gebeurt uitsluitend door ouders/verzorgers.
- U meldt uw kind zo vroeg mogelijk ziek, maar uiterlijk voor 8.00 uur via Magister. Daardoor zijn docenten op de hoogte van de afwezigheid van uw kind.
- Als berichtgeving over de afwezigheid van uw kind achterwege blijft, is het voor docenten niet duidelijk waar uw kind op dat moment is en wordt het verzuim als ongeoorloofd geregistreerd.

### Ben ik verplicht om elke dag mijn kind ziek te melden bij ziekte?

U bent verplicht om uw kind elke dag ziek te melden. Indien het om langdurige ziekte gaat kunt u dit ook aangeven in een e-mail. U hoeft dan niet elke dag een ziekmelding door te geven. U kunt de e-mail sturen naar de teamleider/mentor van uw kind **en** naar [verzuimkgs@davinci-leiden.nl](mailto:verzuimkgs@davinci-leiden.nl).

### Hoe meld ik een medisch bezoek/kortstondig verzuim?

- U meldt een medisch bezoek zoals dokter of tandarts vooraf via een volledig ingevulde en ondertekende afwezigheidsverklaring of via het emailadres [verzuimkgs@davinci-leiden.nl](mailto:verzuimkgs@davinci-leiden.nl). De verzuim coördinator verwerkt dit in Magister.
- Kortstondig verzuim kunt u **NIET zelf** via Magister melden
- Als berichtgeving over de afwezigheid van uw kind achterwege blijft, is het voor docenten niet duidelijk waar uw kind op dat moment is en kan het verzuim als ongeoorloofd worden geregistreerd en moet de leerling het uur inhalen.
- De afwezigheidsverklaring is te downloaden via de website van de school (of af te halen op de administratie/receptie van de school).

Tijdens het verlof wordt van uw kind verwacht dat hij/zij de zaken voor school bijwerkt en waar nodig afspraken met betreffende docenten maakt als er bv. een toets tijdens het verlof wordt afgenomen.

### Hoe moet ik handelen als mijn kind niet kan deelnemen aan de gymles?

Als uw kind, door wat voor omstandigheden dan ook, niet in staat is aan de gymlessen deel te nemen, beoordeelt de betreffende docent wat een leerling kan en mag doen. De leerling zal bij voorkeur op aangepaste wijze aan de gymles deelnemen. Door de leerling op deze manier te betrekken bij de gymlessen

blijft het betrokken bij het groepsproces. Ter informatie van de gymdocent geeft u uw kind een briefje mee waarin u omschrijft wat er aan de hand is en waarom uw kind niet kan deelnemen aan de gymlessen. Als er belangrijke adviezen van arts/fysiotherapeut zijn, geeft u tevens aan wat uw kind wel mag/kan doen. De gymdocent kan hier dan rekening mee houden.

Als een leerling een lange periode geen gymlessen kan volgen dan kunt u dat doorgeven aan de teamleider en aan de verzuim coördinator per e-mail.

Ziekmelding alleen voor de gymlessen of wegblijven zonder overleg met de betreffende docent wordt niet geaccepteerd. In bijzondere gevallen kan vrijstelling gevraagd worden. De teamleider van uw kind kan u daarover informeren en bij hem/haar kunt u een verzoek hiervoor indienen. Een dergelijk verzoek moet uiteraard gepaard gaan met een medische verklaring.

### **Hoe ga ik als ouder om met het verzuimoverzicht van mijn kind in Magister?**

Het verzuimoverzicht in Magister is niet alleen een verantwoordelijkheid van het DVC maar ook van ouders (en leerlingen).

Het DVC verwacht van u dat u (minimaal 1x per week) het verzuimoverzicht van uw kind bekijkt en actie onderneemt als er onjuiste meldingen in staan. Hierbij kunt u denken aan:

- Ik heb de ziektedag (of -dagen) van mijn kind nog niet bevestigd via de afwezigheidsverklaring.
- Heeft mijn kind de afwezigheidsverklaring wel afgegeven?
- Ik ben vergeten om een medisch bezoek door te geven.

### **Communicatie van uit de verzuim coördinator**

U als ouders/verzorgers ontvangt **elke eerste maandag van de maand** een e-mail met het verzoek het verzuimoverzicht van uw kind te checken. Mochten daar ongeoorloofde absenties staan, maar er is wel een goede reden van afwezigheid dan wordt u verzocht een e-mail te sturen naar [verzuimkgs@davinci-leiden.nl](mailto:verzuimkgs@davinci-leiden.nl) met de reden van absentie. De verzuim coördinator zal deze absentie dan wijzigen in Magister. Mocht er na 2 weken na het versturen van de e-mail om het overzicht te checken geen verklaring zijn voor de ongeoorloofde absentie van uw kind. Dan krijgen u en uw kind een e-mail met een uitnodiging om het uur in te halen. Dit wordt ook vermeld in de agenda van uw kind in Magister.

## **4 Hoe ga ik als leerling om met mijn verzuimoverzicht in Magister?**

Het verzuimoverzicht in Magister is niet alleen een verantwoordelijkheid van het DVC maar ook van jou. Het DVC verwacht dan ook van jou dat je minimaal 1x per week je verzuimoverzicht bekijkt en actie onderneemt als er onjuiste meldingen in staan.

Zijn de meldingen in jouw optiek niet correct, dan spreek je zo snel mogelijk de juiste persoon aan:

- je ouders (als het gaat om een verklaring die alleen door je ouders gedaan kan worden)
- je docent (als het gaat om absentie(s) of te-laag meldingen die volgens jou niet kloppen, om daarover met je docent tot overeenstemming te kunnen komen).

Ben je het met een melding in Magister niet eens, of hebben je ouders een verklaring vergeten door te geven, dan heb je **maximaal 3 lesdagen** de tijd om dit in orde te maken bij de verzuim coördinator. Na het verstrijken van deze termijn vervalt dit recht en worden de betreffende meldingen als ongeoorloofd beschouwd.

Bij elke ongeoorloofd verzuim moet het uur worden ingehaald. Hiervoor krijg de leerling een bericht in je agenda van Magister en een e-mail waar en wanneer het uur moet worden ingehaald.

Voor ongeoorloofd verzuim geldt de 4-8-12-16 regeling:

- Vanaf de vier keer ongeoorloofd verzuim ontvangen de leerling, de ouders/verzorgers een bericht van de mentor.
- Bij acht keer ongeoorloofd verzuim gaat de mentor in gesprek met de leerling en bericht hierover aan ouders.
- Bij twaalf keer ongeoorloofd verzuim ontvangen de ouders/verzorgers en mentor een bericht dat een melding wordt gedaan bij het Regionaal Bureau Leerplicht gedaan.
- Bij zestien keer ongeoorloofd verzuim nodigt de leerplichtambtenaar de ouders/verzorgers en leerling uit voor een gesprek. De mogelijkheid bestaat dat de leerling een taakstraf krijgt of dat er een proces-verbaal opgemaakt wordt.

### **Een ontrechte verzuimmelding in Magister. Hoe los je dat op?**

De leerling neemt de eerste volgende mogelijkheid contact op met de desbetreffende leerkracht. Indien de melding onjuist is kan de leerkracht de melding in Magister verwijderen of geeft dit door aan de verzuim coördinator.

Als wordt geconstateerd dat er sprake is geweest van spijbelen dan zijn daar uiteraard consequenties aan verbonden. Je zal het uur moeten inhalen. Hiervoor krijgen leerling en ouders een e-mail van de verzuim coördinator en wordt het ingepland in de agenda van de leerling.

### **Te-laet meldingen:**

Vanaf 4 maal te-laet en vaker zul je je de eerstvolgende schooldag uiterlijk 7.45 uur moeten melden bij de teamleider van de dag (ongeacht je rooster van die dag).

Hier geldt de 4-8-12-16 regeling:

- Vanaf de vier keer te laat ontvangen de leerling, de ouders/verzorgers en de mentor een bericht dat de leerling zich de eerstvolgende schooldag uiterlijk 7.45 uur moet melden bij de teamleider.
- Bij acht keer te laat gaat de mentor in gesprek met de leerling en bericht hierover aan ouders.
- Bij twaalf keer te laat ontvangen de ouders/verzorgers en mentor een bericht dat een melding wordt gedaan bij het Regionaal Bureau Leerplicht gedaan.
- Bij zestien keer te laat nodigt de leerplichtambtenaar de ouders/verzorgers en leerling uit voor een gesprek. De mogelijkheid bestaat dat de leerling een taakstraf krijgt of dat er een proces-verbaal opgemaakt wordt.

### **Ik wil ziek naar huis maar heb nog les, wat nu?**

Je meldt je bij één van de teamleiders of bij afwezigheid van de teamleiders bij de verzuim coördinator bij de receptie. De teamleider/ verzuim coördinator die geeft aan in Magister dat je dat uur ziek naar huis bent gegaan. Daarna kan je naar huis. Vervolgens belt 1 van de ouders de school als je goed thuis gekomen bent en bevestigt aan ons dat je ziek bent. Zo weten wij dat onze leerlingen veilig thuis zijn aangekomen. Wij zullen dan in Magister de ziekmelding verder voor die dag verwerken. Als de ziekmelding niet telefonisch wordt bevestigd door ouders wordt je de rest van de dag door de docenten ongeoorloofd absent gemeld.

## **5 Naar de leerplichtambtenaar. Waarom is dat?**

Alle scholen in Nederland, ook het DVC, dienen zich te houden aan de wettelijke voorschriften t.a.v. verzuim. Als verzuim bepaalde grenzen overschrijdt is het DVC wettelijk verplicht daarvan melding te maken. De teamleider van uw kind wordt door de verzuim coördinator geadviseerd om via DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) uw kind aan te melden bij Bureau Leerplicht (in de gemeente waar u woont) als er sprake is van:

- 16 uur of meer uren onverklaard absent in een periode van 4 weken
- 16 keer te laat komen (gedurende een heel schooljaar)
- Luxe verzuim (een 'dagje eerder' op vakantie zonder toestemming van de teamleider)
- Zogenoemd signaalverzuim (het verzuimgedrag geeft een opvallend beeld aan)
- Opvallend ziekteverzuim (veelvuldig, zonder duidelijke medische redenen, niet conform bekend ziektebeeld)

## **6 Verlof voorafgaand of aansluitend aan een vakantieperiode**

De rector mag slechts bij hoge uitzondering aan leerlingen extra vakantieverlof verlenen. Dit verlof wordt alleen gegeven wanneer ouders kunnen aantonen dat vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het onmogelijk is binnen de schoolvakantie op vakantie te gaan. Extra vakantieverlof mag **nooit** verleend worden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Ouders/verzorgers dienen dit extra verlof schriftelijk, minimaal acht weken te voren, bij de rector aan te vragen. Hiervoor moeten ze gebruik maken van het speciale verlofformulier dat op school of bij het Bureau Leerplicht van de gemeente verkrijgbaar is. Het verlof mag slechts één keer per jaar en voor ten hoogste tien dagen worden verleend.

Voor alle andere gevallen van afwezigheid, zoals het vieren van een religieuze feestdag of het afnemen van een rijexamen is vooraf toestemming vereist van de teamleider. Hiervoor dient de ouder/verzorger per e-

mail een verzoek voor bijzonder verlof aan de teamleider te richten. Overigens geldt hierbij dat indien er een toets is of een andere belangrijke schoolactiviteit, dit altijd voor gaat.

## **7 Voor docenten: regels en afspraken omtrent verzuimregistratie**

### **Welke invloed heeft mijn meldwijze in Magister?**

Elke melding die u als docent in Magister doet, heeft invloed op het verzuimoverzicht van een leerling.

- Meldt u een leerling absent terwijl deze wel aanwezig is, dan wordt de leerling daarop aangesproken door de verzuim coördinator.  
Herstel dit zo snel mogelijk zelf of vraag de verzuim coördinator om het te corrigeren ([verzuimkgs@davinci-leiden.nl](mailto:verzuimkgs@davinci-leiden.nl)).
- Overschrijft u een vermelding in Magister, die door de verzuim coördinator is opgenomen, dan ontstaat er een foutief beeld. Voorbeeld: is een leerling afwezig vanwege familieomstandigheden (bv. begrafenis) en u overschrijft deze melding dan verschijnt er een absentie. Het kan pijnlijk zijn voor een leerling om dit te zien in het verzuimoverzicht.
- Het moeten corrigeren van verkeerde vermeldingen in Magister bezorgt collega's extra werk.

### **Ik ben mentor. Welke rol heb ik t.a.v. het verzuim van mijn mentorleerlingen?**

Als mentor bent u in de eerste plaats het aanspreekpunt voor de leerlingen. Verzuim is een belangrijk aandachtspunt, het kan een signaal zijn voor het welbevinden en/of welzijn van uw mentor-leerling.

Hoewel de verzuim coördinator (mede)verantwoordelijk is voor de registratie en verwerking van het verzuim van leerlingen, is het belangrijk dat ook u het verzuim (mede) in de gaten houdt.

- **Als mentor krijgt u elke maand van de verzuim coördinator een verzuim overzicht van uw klas met het verzoek dit door te nemen met uw mentorklas en eventuele correcties of opmerkingen terug te koppelen aan de verzuim coördinator ([verzuimkgs@davinci-leiden.nl](mailto:verzuimkgs@davinci-leiden.nl)).**

Al uw vragen betreffende verzuim kunt u stellen aan de verzuim coördinator, arion van der Meij, via het emailadres [verzuimkgs@davinci-leiden.nl](mailto:verzuimkgs@davinci-leiden.nl)

### **Bereikbaarheid Da Vinci College Kagerstraat**

Telefonisch: 071-5154121

Of laat uw bericht achter via het e-mailadres: [verzuimkgs@davinci-leiden.nl](mailto:verzuimkgs@davinci-leiden.nl)