

CONCEPT HUISHOUELIJK REGLEMENT OUDERRAAD DA VINCI COLLEGE

versie 22-8-2019

DEFINITIE

Artikel 1

Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die op het Da Vinci College Kagerstraat staan ingeschreven.<sup>[L]
[SEP]</sup>

Ouderraad: de geledingenraad van ouders.<sup>[L]
[SEP]</sup>

Wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen, Staatsblad 2006, 19 december, no. 689

Medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in art. 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen. Voor de Kagerstraat betreft dat de deelraad Kagerstraat.

Schoolleiding Da Vinci College Kagerstraat: bestaat uit een rector en een conrector van het Da Vinci College, inclusief de manager Beheer & Organisatie en 5 teamleiders, en valt organisatorisch onder het college van Bestuur van de scholengroep Leonardo Da Vinci. Het college van Bestuur wordt ook wel het bevoegd gezag genoemd.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 2

De ouderraad van het Da Vinci College Kagerstraat wil:

1. in samenwerking met school, ouders en leerlingen een positief leef- en leerklimaat voor onze leerlingen.
2. een goede verbinding tussen ouders onderling en tussen ouders en school.
3. een goede samenwerking met de directie Kagerstraat
4. een klankbord voor ouders zijn
5. een actieve ouderparticipatie en
6. een goede samenwerking met de deelraad Kagerstraat.

De ouderraad wil daartoe:

- A. creatieve en inspirerende activiteiten organiseren voor leerlingen en ouders zoals:
 - a. thema-avonden
 - b. speciale bijeenkomsten en evenementen en
 - c. ouderraadvergaderingen;
- B. communicatiekanalen met ouders onderhouden en verder ontwikkelen.

Artikel 3

De ouderraad kan:

1. gevraagd of ongevraagd schriftelijk advies uitbrengen aan de deelraad Kagerstraat over die zaken die ouders in het bijzonder aangaan.
2. de vertegenwoordigers in de deelraad adviseren over hun stemgedrag ten aanzien van voorstellen van de schoolleiding.
3. naar de schoolleiding optreden als een vertegenwoordiging van de ouders zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en plichten tekort wordt gedaan.<sup>[L]
[SEP]</sup>

SAMENSTELLING, KANDIDAATSTELLING EN VERKIEZING

Artikel 4

1. Iedere ouder is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor de ouderraad. [L]
[SEP]
2. De ouderraad stelt de ouders tenminste drie weken voor de verkiezingen schriftelijk op de hoogte van de datum waarop de verkiezing van de leden van de ouderraad zal plaatsvinden. De ouderraad maakt de ouders er op attent dat zij zich kandidaat kunnen stellen. [L]
[SEP]
3. De ouderraad bestaat uit minimaal 4 en maximaal 12 ouders van leerlingen van Da Vinci College Kagerstraat. De ouderraad is in principe zodanig samengesteld dat de ouders van alle leerjaren vertegenwoordigd zijn. De ouderraadsleden worden gekozen door alle ouders van de school bij geheime stemming. De volgorde van de aantallen op de kandidaten uitgebrachte stemmen wijst aan wie zijn gekozen. Bij een gelijk aantal stemmen zal de voorzitter van de ouderraad de beslissende stem hebben. [L]
[SEP]
4. De jaarlijkse verkiezing vindt plaats voor 1 december van elk schooljaar. [L]
[SEP]
5. Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan zetels in de ouderraad beschikbaar zijn, vindt geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. [L]
[SEP]
6. Uit eenzelfde gezin kan niet meer dan 1 persoon lid zijn van de ouderraad. [L]
[SEP]

Artikel 5

1. Leden bij een jaarlijkse verkiezing gekozen, hebben zitting voor 3 jaar. In tussentijdse vacatures wordt voorzien uiterlijk bij de eerstvolgende jaarlijkse verkiezing. Degene die in een tussentijdse verkiezing wordt gekozen treedt in het rooster van aftreden in de plaats van diegene die hij/zij opvolgt. [L]
[SEP]
2. Elk jaar treedt volgens een door de ouderraad vast te stellen rooster, een aan de zittingstermijn gerelateerd deel van de leden af. De aftredende leden zijn terstond herkiesbaar, indien zij op het tijdstip van de verkiezingen behoren tot de ouders. [L]
[SEP]
3. Zodra leden niet langer tot de ouders van de school behoren, worden zij geacht geen deel meer uit te maken van de ouderraad. [L]
[SEP]

Artikel 6

De ouderraad kiest jaarlijks, na de verkiezingen, uit de leden een voorzitter, secretaris en penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon zijn verenigd. Binnen de ouderraad worden tevens plaatsvervangers voor deze functies aangewezen. Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan de ouderraad.

Artikel 7

De voorzitter deelt de samenstelling van de ouderraad en van het dagelijks bestuur binnen twee weken na de verkiezing mee aan de ouders, de schoolleiding en de deelraad.

WERKWIJZE

Artikel 8

1. De ouderraad vergadert in beginsel in het openbaar. Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft, omdat over personen of vertrouwelijke zaken wordt gesproken, óf indien de ouderraad op een voorstel van één der aanwezige leden hiertoe besluit, vindt de vergadering plaats in beslotenheid. ^[1]_{SEP}
2. De ouderraad streeft naar een optimale samenwerking met de deelraad van het Da Vinci College Kagerstraat. De secretaris van de ouderraad zendt voor elke vergadering een agenda aan de deelraad. En er vindt minimaal 2 keer per jaar een overleg plaats tussen de voorzitters van de deelraad en de ouderraad.
3. De directie van het Da Vinci College Kagerstraat streeft naar een goede samenwerking tussen ouders en school en heeft daartoe de ouderraad in het leven geroepen. De reguliere vergaderingen van de ouderraad worden in principe bijgewoond door de directievertegenwoordiger en een docent. De directievertegenwoordiger informeert de ouderraad over ontwikkelingen binnen de school en verzorgt de terugkoppeling naar de directie.

Artikel 9

1. De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de vergadering van de ouderraad. Hij/zij roept de leden naar behoefte en tenminste 6 keer per jaar bijeen. Hij/zij is verplicht een dergelijke vergadering te beleggen wanneer tenminste één derde van de leden hiertoe schriftelijk verzoekt. Deze bijeenkomst moet binnen veertien dagen na het verzoek plaatsvinden, vakanties niet meegerekend.
2. De vergaderdata worden in overleg met de directievertegenwoordiger vastgelegd.
3. De voorzitter ziet er op toe dat de doelstellingen van de ouderraad bekend zijn bij de ouderraadleden en dat de taken binnen de ouderraad worden verdeeld. De secretaris ondersteunt de voorzitter o.a. bij het voorbereiden (agenda, uitnodiging) en de verslaglegging van vergaderingen. Alle (overige) leden leveren een actieve bijdrage aan het realiseren van de doelstellingen van de ouderraad.

Artikel 10

De ouderraad heeft het recht schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de schoolleiding over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school.

Artikel 11

De secretaris is belast met de correspondentie, het maken van de notulen van de vergaderingen van de ouderraad en van de jaarvergadering en met het beheer van het archief van de ouderraad. Hij/zij doet tenminste één maal per jaar – in ieder geval ten behoeve van de jaarvergadering – schriftelijk verslag aan de ouders over de werkzaamheden van de ouderraad.

Artikel 12

De voorzitter en de secretaris tekenen gezamenlijk de brieven die namens de ouderraad uitgaan.

Artikel 13

1. De penningmeester maakt jaarlijks een financieel verslag en stelt de begroting op voor het komend jaar.
2. De penningmeester beheert de door de directie van het Da Vinci College Kagerstraat geïnde gelden van ouders ten behoeve van de ouderraad, alsmede gelden verkregen uit andere bronnen. De ouderraad is over het beheer ervan verantwoordelijk verschuldigd aan de ouders.
3. Ten minste twee keer per jaar presenteert de penningmeester een financieel overzicht aan de ouderraad, waarvan een maal een tussentijds overzicht en een maal het financiële verslag.
4. Een uit drie leden bestaande kascontrolecommissie controleert minimaal één keer per jaar de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven van deze gelden. De commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit tijdens de jaarvergadering. Bij een positief oordeel over het financieel verslag en de financiële administratie doet de kascontrolecommissie het voorstel om de penningmeester decharge te verlenen. Tevens is er de mogelijkheid voor de commissie om tussentijds controle(s) uit te voeren.

WERKGROEPEN

Artikel 14

De ouderraad kan werkgroepen / commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. De werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad en staan onder leiding van een lid van de ouderraad. Ook niet-ouderraadsleden kunnen zitting nemen in werkgroepen.

JAARVERGADERINGEN OUDERRAAD

Artikel 15

1. Tenminste eenmaal per jaar belegt de ouderraad een jaarvergadering. ^{L}_{SEP}
2. De ouderraad belegt ook een jaarvergadering indien ten minste 50 ouders schriftelijk daartoe de wens te kennen geeft. De jaarvergadering wordt belegd binnen één maand nadat het verzoek is ontvangen, met uitzondering van vakantie. ^{L}_{SEP}
3. Voor 1 december van elk schooljaar wordt de jaarvergadering, waar ook verkiezingen worden gehouden, gewijd aan de bespreking van het inhoudelijke en financiële jaarverslag en het nieuwe jaarplan van de ouderraad. Tevens worden dan op voorstel van de ouderraad ten behoeve van het volgende schooljaar, de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage ten behoeve van de ouderraad en de begroting vastgesteld. ^{L}_{SEP}

Artikel 16

1. De leiding van de jaarvergadering berust bij de voorzitter van de ouderraad. Hij/zij is bevoegd de leiding over te dragen aan anderen, wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven. ^{L}_{SEP}
2. De uitnodiging voor de jaarvergadering, die tevens de agenda bevat, wordt ten minste drie weken voor de jaarvergadering verzonden.

3. De jaarvergadering is openbaar.

TUSSENTIJDSE AFTREDEN OUDERRAAD/ OUDERRAADSLID

Artikel 17

1. Wanneer de helft plus één van het aantal ouderraadleden daartoe besluit, treedt de ouderraad in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen als het aftreden is opgevoerd als punt op de tevoren opgestelde agenda van de vergadering van de ouderraad en als een meerderheid van het aantal leden bij die vergadering aanwezig is. Is een meerderheid van de leden niet verschenen, dan wordt een nieuwe vergadering belegd, die dient plaats te vinden op een tijdstip dat ligt tussen twee en drie weken na de datum van de eerste vergadering. Op de nieuwe vergadering kan het geagendeerde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen. ^[L]_[SEP]
2. De aftredende ouderraad benoemt een commissie, die zorg draagt voor verkiezingen voor een nieuwe ouderraad. In deze commissie kunnen alle ouders, met uitzondering van de leden van de afgetreden ouderraad, zitting hebben. ^[L]_[SEP]
3. De leden van de afgetreden raad zijn herkiesbaar, met inachtneming van artikel 5.
^[L]_[SEP]

Artikel 18

1. De ouderraad kan op schriftelijk verzoek van minimaal tweederde deel van het aantal leden van de ouderraad besluiten een lid uit de functie te ontzetten.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek kan slechts door de ouderraad worden gedaan op grond van het feit dat de belanghebbende de werkzaamheden van de raad belemmert dan wel de ouderraad schade berokkent. ^[L]_[SEP]
3. Betrokkene wordt niet eerder tot aftreden gedwongen dan nadat deze in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren. ^[L]_[SEP]
4. Van het mondeling verweer wordt verslag gemaakt, dat aan betrokkene wordt toegezonden ter ondertekening voor akkoord. Weigert betrokkene de ondertekening dan wordt daarvan, zo mogelijk met vermelding van reden, melding gemaakt. Betrokkene stuurt het ondertekende verslag binnen veertien dagen retour, al dan niet voorzien van opmerkingen. ^[L]_[SEP]
5. Van de uiteindelijke beslissing wordt betrokkene onverwijld bij aangetekende brief in kennis gesteld. De beslissing is met redenen omkleed. ^[L]_[SEP]
6. Een vertrek op eigen verzoek van een ouderraadslid wordt opgevangen door tussentijdse verkiezingen. Het hierdoor benoemde ouderraadslid treedt in het rooster van aftreden in de plaats van degene die hij/zij opvolgt (zie art. 5 lid 1).
^[L]_[SEP]

QUORUM

Artikel 19

1. Besluitvorming vindt in beginsel plaats op basis van consensus. Indien dit niet wordt bereikt wordt overgegaan op hoofdelijke instemming (zie art. 20). ^[]_[SEP]
2. Een vergadering van de ouderraad kan slechts besluiten nemen indien tweederde van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen. ^[]_[SEP]
3. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd, met dien verstande dat er slechts vierentwintig uur hoeft te zitten tussen de schriftelijk uitnodiging voor deze vergadering en het tijdstip van de vergadering. ^[]_[SEP]
4. Op deze laatste vergadering kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal leden dat aanwezig is. ^[]_[SEP]

STEMMING

Artikel 20

Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. Bij stemming over personen is artikel 4 lid 3 van toepassing. Besluiten over zaken worden genomen bij enkelvoudige meerderheid (de helft + 1). Bij het bepalen van het aantal uitgebrachte stemmen, wordt het aantal stemonthoudingen, dan wel het aantal blanco stemmen, niet meegeteld. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.

SLOTBEPALING

Artikel 21

Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van de ouderraad, bij tweederde meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen, tijdens de jaarvergadering door de ouders vastgesteld. Het vastgestelde reglement wordt ter kennisneming aan de schoolleiding en de deelraad gegeven. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de ouderraad.

Aldus vastgesteld
(plaatsnaam)

(datum)

Namens de ouderraad

De voorzitter^[]_[SEP]
(naam)

(handtekening)

De secretaris^[]_[SEP]
(naam)

(handtekening)