



Verzuimprotocol

Da Vinci College Kagerstraat

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
1 Regels en afspraken	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Gebruik Magister	4
2 Wettelijke bepalingen	5
3 Definities geoorloofd en ongeoorloofd verzuim	5
4 Voor ouders: afspraken en regels bij geoorloofd verzuim	6
5 Voor leerlingen: afspraken en regels bij verzuim	8
6 Voor docenten: regels en afspraken omtrent verzuimregistratie, inhalen toetsen en ongewenst gedrag van leerlingen	10
7 Taken van de verzuimmedewerker	11

Inleiding

In Nederland zijn scholen wettelijk verplicht om alle vormen van verzuim te registreren. De inspectie van het Onderwijs controleert of scholen correct en volgens de actuele regelgeving registreren.

Binnen het Da Vinci College Kagerstraat (verder in dit document aangeduid als DVC) is een verzuimmedewerker werkzaam. Zij voert zowel de administratie van het verzuim uit als de communicatie die daarop betrekking heeft. Daarbij werkt zij nauw samen met ouders, leerlingen, mentoren, teamleiders en schoolleiding.

In dit protocol staan de regels omschreven die het DVC hanteert voor het registreren van verzuim én de afhandeling daarvan. Daarbij wordt tevens aangegeven welke afspraken er op het DVC zijn in geval er sprake is van ongeoorloofd verzuim.

Een niet onbelangrijk onderdeel van dit verzuimprotocol is dat gedeelte waarin wordt omschreven wat het DVC van leerlingen en ouders verwacht om alles omtrent verzuim in goede banen te leiden. Communicatie is daarbij het sleutelwoord.

1 DVC – regels en afspraken

1.1 Algemeen

- Op het DVC komt elke leerling en elke leraar goed voorbereid en op tijd in de les.
- Elke leerling controleert voor de start van de lessen of er belangrijke e-mail berichten van school zijn, of er roosterwijzigingen zijn, of het opgegeven huiswerk is gemaakt en of hij/zij alle spullen heeft die nodig zijn om de les goed te volgen. Iedere leerling zorgt ervoor dat schoolspullen, die even niet nodig zijn, opgeborgen worden in een kluisje.
- Afspraak is afspraak.
- Regels en afspraken gelden voor iedere leerling, dus ook voor de leerlingen die 18+ zijn en niet meer leerplichtig.

1.2 Gebruik Magister

Leerlingen, ouders, docenten en de verzuimmedewerker van het DVC hebben de beschikking over Magister. Dit is het softwareprogramma dat het DVC gebruikt om o.a. alle meldingen met betrekking tot verzuim te registreren.

We verwachten van leerlingen en ouders dat zij met regelmaat (bij voorkeur minimaal 1 maal per week) Magister raadplegen op juistheid van de meldingen en gegevens. Van docenten en verzuimmedewerker wordt verwacht dat zij de meldingen in Magister correct invoeren.

De volgende (belangrijkste) codes worden in Magister gebruikt (*vet/zwart*: geoorloofd, *cursief/rood*: ongeoorloofd):

ZT	=	Ziekmelding telefonisch
ZB	=	Ziekmelding bevestigd
ZN	=	Ziek naar huis
DO	=	Bezoek dokter
TA	=	Bezoek tandarts
OR	=	Bezoek orthodontist
ZH	=	Bezoek ziekenhuis
BA	=	Buitenschoolse activiteit
FA	=	Familieomstandigheden
OV	=	Overmacht
<i>A</i>	=	Absent
<i>10, 20, 30</i>	=	10, 20 of 30 minuten te laat
<i>LA</i>	=	Te-Laat afgehandeld
<i>SP</i>	=	Ongeoorloofd verzuim/spijbelen
<i>SV</i>	=	Ongeoorloofd verzuim/spijbelen verwerkt
<i>UL</i>	=	Uit de les verwijderd

NB: als het ongeoorloofd verzuim is gecompenseerd, verandert alleen de code, de melding zelf blijft staan.

2 Wettelijke bepalingen

De procedure rondom verlof, dat wordt aangevraagd voor een periode voorafgaande of aansluitend aan een door school vastgestelde vakantieperiode, behoeft nadere toelichting. Aan dit verlof zijn wettelijke criteria verbonden. De rector mag slechts bij hoge uitzondering aan leerlingen extra vakantieverlof verlenen. Dit verlof wordt alleen gegeven wanneer ouders kunnen aantonen dat vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het onmogelijk is binnen de schoolvakantie op vakantie te gaan. Extra vakantieverlof mag nooit verleend worden in de eerste twee lesweken van het schooljaar. Ouders/verzorgers dienen dit extra verlof schriftelijk, minimaal acht weken te voren, bij de rector aan te vragen. Hiervoor moeten ze gebruik maken van het speciale verlofformulier dat op school of bij het Bureau Leerplicht van de gemeente verkrijgbaar is. Het verlof mag slechts één keer per jaar en voor ten hoogste tien dagen worden verleend. Voor alle andere gevallen van afwezigheid, zoals het vieren van een religieuze feestdag of het afnemen van een rijexamen is vooraf toestemming vereist van de teamleider. Hiervoor dient de ouder/verzorger per e-mail een verzoek voor bijzonder verlof aan de teamleider te richten. Overigens geldt hierbij dat indien er een toets is of een andere belangrijke schoolactiviteit, dit altijd voor gaat.

3 Definities geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

In de Onderwijswet is vastgelegd wat wordt verstaan onder geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Er wordt gesproken over geoorloofd verzuim als een leerling afwezig is vanwege:

- Ziekte.
- Een medisch bezoek als dit niet buiten lestijden geregeld kan worden.
- Een buitenschoolse activiteit (met toestemming van de teamleider).
- Familieomstandigheden (met toestemming van de teamleider).
- Bijzonder verlof (met toestemming van de teamleider).

Onder ongeoorloofd verzuim wordt verstaan:

- Het te laat komen door de leerling, zonder dat daar een gegronde reden tegenover staat.
- Het niet aanwezig zijn tijdens één of meerdere lessen, zonder dat daar een gegronde reden tegenover staat. In dat geval wordt dit gezien als spijbelen.
- Het niet verschijnen op afspraken met de verzuimmedewerker, de teamleider of tijdens toetsen die buiten de reguliere lessen om afgenomen worden.

4 Voor ouders: afspraken en regels bij geoorloofd verzuim.

Het betreft hier belangrijke en praktische informatie vooral voor ouders. Het is ook goed als leerlingen hiervan op de hoogte zijn.

Het DVC adviseert ouders dringend om kritisch te zijn t.a.v. het ziekmelden van hun kind. Ook bij het plannen van medische bezoeken adviseren wij ouders om zelf de regie in handen houden door de afspraken waar mogelijk buiten schooltijd te maken. Hierdoor worden het onderwijsproces én de lessen zo min mogelijk verstoord!

Hoe meld ik mijn kind ziek?

- Ziekmelden gebeurt uitsluitend door ouders/verzorgers.
- U meldt uw kind zo vroeg mogelijk ziek, maar uiterlijk voor 8.00 uur via telefoonnummer 071-7501650. De verzuimmedewerker verwerkt dit in Magister. Daardoor zijn docenten op de hoogte van de afwezigheid van uw kind.
- Binnen 2 dagen na afloop van de ziekteperiode, ongeacht de wijze waarop u uw kind ziek heeft gemeld, levert uw kind een volledig ingevulde en ondertekende afwezigheidsverklaring in. Ook als uw kind ziek naar huis is gegaan ontvangen wij daarvan graag een bevestiging zodat wij op de hoogte zijn van een veilig thuis komen. U kunt dit melden via telefoonnummer 071-7501650.
- Als berichtgeving over de afwezigheid van uw kind achterwege blijft, is het voor docenten niet duidelijk waar uw kind op dat moment is en kan het verzuim als ongeoorloofd worden geregistreerd.
- De afwezigheidsverklaring is te downloaden via de website van de school (of af te halen op de administratie van de school).

Hoe meld ik een medisch bezoek?

- U meldt een medisch bezoek vooraf via een volledig ingevulde en ondertekende afwezigheidsverklaring. De verzuimmedewerker verwerkt dit in Magister.
- In geval van spoed geeft u een medisch bezoek telefonisch door tussen 07.45 uur en 09.00 uur. De verzuimmedewerker verwerkt dit in Magister. U bevestigt dit achteraf, binnen 2 lesdagen, via de afwezigheidsverklaring.
- Als berichtgeving over de afwezigheid van uw kind achterwege blijft, is het voor docenten niet duidelijk waar uw kind op dat moment is en kan het verzuim als ongeoorloofd worden geregistreerd.
- De afwezigheidsverklaring is te downloaden via de website van de school (of af te halen op de administratie van de school).

Hoe vraag ik verlof aan om andere redenen?

Verlof kan worden aangevraagd en verleend voor bijvoorbeeld afwezigheid vanwege familieomstandigheden, theorie- en praktijkexamens scooter/brommer/auto, religieuze feestdagen en andere bijzondere situaties. NB: voor rijlessen (scooter/brommer/auto) wordt geen verlof verleend).

Verlofaanvragen voor een periode van 10 dagen of langer, of verlof aansluitend of voorafgaande aan reguliere schoolvakanties worden altijd ter beoordeling voorgelegd aan de rector. Zie hoofdstuk 2: Wettelijke bepalingen. Na overleg met de betreffende teamleider neemt de rector een besluit.

Tijdens het verlof wordt van uw kind verwacht dat hij/zij de zaken voor school bijwerkt en waar nodig afspraken met betreffende docenten maakt als er bv. een toets tijdens het verlof wordt afgenomen.

Hoe moet ik handelen als mijn kind niet kan deelnemen aan de gymlessen?

Als uw kind, door wat voor omstandigheden dan ook, niet in staat is aan de gymlessen deel te nemen, beoordeelt de betreffende docent wat een leerling kan en mag doen. Uw kind zal bij voorkeur op aangepaste wijze aan de gymlessen deelnemen. Door uw kind op deze manier te betrekken bij de gymlessen blijft het betrokken bij het groepsproces. Ter informatie van de gymdocent geeft u uw kind een briefje mee waarin u omschrijft wat er aan de hand is en waarom uw kind niet kan deelnemen aan de gymlessen. Als er belangrijke adviezen van arts/fysiotherapeut zijn, geeft u tevens aan wat uw kind wel mag/kan doen. De gymdocent kan hier dan rekening mee houden.

Ziekmelding alleen voor de gymlessen of wegblijven zonder overleg met de betreffende docent wordt niet geaccepteerd. In bijzondere gevallen kan vrijstelling gevraagd worden. De teamleider van uw kind kan u daarover informeren en bij hem/haar kunt u een verzoek hiervoor indienen. Een dergelijk verzoek moet uiteraard gepaard gaan met een medische verklaring.

Hoe ga ik om met het verzuimoverzicht van mijn kind in Magister?

Het verzuimoverzicht in Magister is niet alleen een verantwoordelijkheid van het DVC maar ook van ouders (en leerlingen). U ontvangt voor de absentievermelding een mail.

Het DVC verwacht van u dat u (minimaal 1x per week) het verzuimoverzicht van uw kind bekijkt en actie onderneemt als er onjuiste meldingen in staan. Hierbij kunt u denken aan:

- Ik heb de ziektedag (of -dagen) van mijn kind nog niet bevestigd via de afwezigheidsverklaring.
- Heeft mijn kind de afwezigheidsverklaring wel afgegeven?
- Ik ben vergeten om een medisch bezoek door te geven.

Ben ik verplicht om elke dag mijn kind ziek te melden bij ziekte?

U bent verplicht om uw kind elke dag ziek te melden. Indien het om langdurige ziekte gaat kunt u dit ook aangeven in een mail. U hoeft dan niet elke dag een ziekmelding door te geven. U kunt de mail sturen naar verzuimkgs@ldvleiden.nl

Er is iets gebeurd waar mijn kind niets aan kon doen. Hoe los ik dat op?

Reageert u bij voorkeur per e-mail (verzuimkgs@ldvleiden.nl) als u, samen met uw kind, tot de conclusie bent gekomen dat melding van het te-laat-komen of het afwezig zijn van uw kind buiten zijn/haar schuld ontstaan is. Op basis van uw verklaring, of na overleg met direct betrokkenen, kan de verzuim-medewerker de melding in Magister aanpassen. **(zie onderstaand)**

Mijn kind heeft een onterechte vermelding in Magister. Hoe los ik dat op?

Uw kind neemt de eerste volgende mogelijkheid contact op met de desbetreffende leerkracht. Indien de melding onjuist is kan de leerkracht de melding in Magister verwijderen of geeft dit door aan de verzuimcoördinator.

Ik ontvang geen mail over de absentie terwijl deze wel genoteerd staat in Magister. Hoe los ik dit op? U kunt een mail sturen naar verzuimkgs@ldvleiden.nl en daarin het probleem weergeven.

Mijn kind moet naar leerplichtambtenaar. Waarom is dat?

Zie ook pagina 5 - Wettelijke bepalingen.

Alle scholen in Nederland, ook het DVC, dienen zich te houden aan de wettelijke voorschriften t.a.v. verzuim.

Als verzuim bepaalde grenzen overschrijdt is het DVC wettelijk verplicht daarvan melding te maken.

De teamleider van uw kind wordt door de verzuimmedewerker geadviseerd om via DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) uw kind aan te melden bij Bureau Leerplicht (in de gemeente waar u woont) als er sprake is van:

- 16 uur of meer uren onverklaard absent in een periode van 4 weken
- 9 keer te laat komen (gedurende een heel schooljaar)
- Luxe verzuim (een 'dagje eerder' op vakantie zonder toestemming van de teamleider)
- Zogenoemd signaalverzuim (het verzuimgedrag geeft een opvallend beeld aan)
- Opvallend ziekteverzuim (veelvuldig, zonder duidelijke medische redenen, niet conform bekend ziektebeeld)

Bereikbaarheid ouders tijdens schooltijd

Het DVC vertrouwt er op dat ouders thuis en op het werk bereikbaar zijn. Mocht er iets dringends met uw kind aan de hand zijn (bv. uw kind is op school ziek geworden en het is niet verantwoord dat hij/zij zelfstandig naar huis gaat), moet overleg met u mogelijk zijn.

Mocht uw mailadres en/of telefoonnummer wijzigen, wilt u dit dan zo snel mogelijk aan school doorgeven via een email aan kager@ldvleiden.nl. Zo blijven uw gegevens up-to-date en uw bereikbaarheid voor school optimaal.

Bereikbaarheid Da Vinci College Kagerstraat

Tijdens schooltijd: 071-5154121

Of laat uw bericht achter via het e-mailadres: kager@ldvleiden.nl

Om uw kind ziek te melden belt u 071-7501650 en spreekt in of u mailt naar verzuimkgs@ldvleiden.nl

U wilt de mentor of teamleider van uw kind spreken:

U kunt een mail sturen naar de mentor of teamleider met verzoek tot terugbellen.

De mentor of teamleider neemt dan zo spoedig mogelijk contact met u op.

5 Voor leerlingen: afspraken en regels bij verzuim

Dit is belangrijke en praktische informatie voor leerlingen. Het is ook goed dat ouders hiervan op de hoogte zijn.

In de praktijk blijkt helaas dat niet iedere leerling wil (of kan) voldoen aan de verplichting om tijdens elke les (op tijd) aanwezig te zijn. Word jij gemist tijdens een les dan registreert je docent een absentie. Kom je te laat in de les dan registreert je docent een te-laet melding.

Ik ben absent gemeld, wat nu?

Ongeoorloofde afwezigheid wordt op het DVC niet geaccepteerd. De verzuimmedewerker, mentor of teamleider spreekt je aan op je afwezigheid en je ouders ontvangen een mail. Als wordt geconstateerd dat er sprake is geweest van spijbelen dan zijn daar uiteraard consequenties aan verbonden.

Deze maatregelen zijn niet standaard. Dit kan afhankelijk zijn van bijvoorbeeld je verzuimoverzicht, achtergronden bij het verzuim, tijdstip van het verzuim of als er verbetering in je verzuimgedrag te zien is.

Ik ben te-laet gemeld, wat nu?

Vanaf drie maal te-laet en vaker zul je je de eerstvolgende schooldag uiterlijk 7.45 uur moeten melden bij de teamleider van de dag (ongeacht je rooster van die dag).

Hier geldt de 3-6-9-12 regeling:

- Vanaf de derde keer te laat ontvangen de leerling, de ouders/verzorgers en de mentor een bericht dat de leerling zich de eerstvolgende schooldag uiterlijk 7.45 uur moet melden bij de teamleider.
- Bij zes keer te laat gaat de mentor in gesprek met de leerling en bericht hierover aan ouders.
- Bij negen keer te laat ontvangen de ouders/verzorgers en mentor een bericht dat een melding wordt gedaan bij het Regionaal Bureau Leerplicht gedaan.
- Bij twaalf keer te laat nodigt de leerplichtambtenaar de ouders/verzorgers en leerling uit voor een gesprek. De mogelijkheid bestaat dat de leerling een taakstraf krijgt of dat er een proces-verbaal opgemaakt wordt.

Er is iets gebeurd waar ik niets aan kon doen, wat nu?

Uiteraard kan het voorkomen dat je een geldige verklaring hebt voor het te laat komen of afwezig zijn. Als dat het geval is, dan overleg je direct, in ieder geval diezelfde dag, met je teamleider of, wanneer die afwezig is met de verzuimmedewerker.

Ik ben uit de les verwijderd door mijn docent. Wat moet ik doen?

Als je door je docent uit zijn/haar les bent verwijderd, meld je je meteen bij je teamleider (bij diens afwezigheid een vervanger). Deze bepaalt, na een kort gesprek over wat er is gebeurd, wat de consequentie zal zijn.

Ik heb, om geoorloofde redenen, een toets gemist. Wat kan ik doen?

Maak zo snel mogelijk een afspraak met je docent om de toets in te halen. Hoe eerder hoe beter! Lukt dit niet dan spreek je met je docent af dat je de toets zo snel mogelijk inhaalt op een ander moment. Een inhaalbaarheid is op vrijdagmiddag het 8^e uur. Als je je toets inhaalt in het inhaalmoment dan legitimeer je je eerst via je schoolpas bij de docent in het lokaal!

Ik wil ziek naar huis maar heb nog les, wat nu?

Je meldt je bij één van de teamleiders. De teamleider informeert eerst naar je welzijn en beslist ter plekke wat voor jou het beste is. Daarna wordt telefonisch contact gezocht met één van je ouders. Je hebt dus altijd een telefoonnummer (mobiel- en/of werknummer) van je ouder(s) bij je.

Laat je ouders dit “ziek naar huis gaan” achteraf, maar binnen 2 dagen, bevestigen via de afwezigheidsverklaring.

Ik wil ziek naar huis maar heb nog een toets, wat nu?

Je meldt je eerst bij één van de teamleiders. De teamleider informeert behalve naar je welzijn ook naar eventuele toetsen tijdens de lesdag. Heb je nog een toets dan zal er meteen overleg plaatsvinden. De beslissing van de teamleider meldt je bij de verzuimmedewerker. Daarna wordt telefonisch contact gezocht met één van je ouders. Je hebt dus altijd een telefoonnummer (mobiel- en/of werknummer) van je ouder(s) bij je.

Laat je ouders dit “ziek naar huis gaan” achteraf, maar binnen 2 dagen, bevestigen via de afwezigheidsverklaring.

Ik kan niet meedoen met de gymles. Wat moet ik doen?

Als je, door wat voor omstandigheden dan ook, niet kan meedoen aan de gymles is het absoluut niet de bedoeling dat je bij deze lessen wegblijft!

Je meldt je aan het begin van de gymles, met een briefje van je ouders met toelichting. Je gymdocent bepaalt wat je tijdens de gymles kunt doen. Wegblijven zonder opgaaft van redenen wordt gezien als spijbelen. Heb je, bijvoorbeeld vanwege een langdurige blessure, een aantal lessen gym gemist, dan maak je een schriftelijke vervangende opdracht. Je gymdocent kan je daar meer over vertellen.

Ik volg in de bovenbouw een extra vak, Wat moet ik regelen?

Als je een extra vak (of vakken) volgt zal dit soms in je rooster passen, soms niet. Daarom is het belangrijk dat je hierover goed met betreffende docenten communiceert.

- Spreek met je docenten af wanneer je hun les kunt volgen en wanneer niet.
- Als er bij één van deze lessen een toets gepland staat, gaat deze altijd voor!
- Controleer zeer regelmatig in Magister of er geen (foutieve) absentiemeldingen genoteerd staan die verband houden met het extra vak (of de extra vakken). Meld problemen bij de verzuimmedewerker.

Hoe ga ik om met mijn verzuimoverzicht in Magister?

Het verzuimoverzicht in Magister is niet alleen een verantwoordelijkheid van het DVC maar ook van jou (en je ouders).

Het DVC verwacht dan ook van jou dat je minimaal 1x per week je verzuimoverzicht bekijkt en actie onderneemt als er onjuiste meldingen in staan.

Zijn de meldingen in jouw optiek niet correct, dan spreek je zo snel mogelijk de juiste persoon aan:

- je ouders (als het gaat om een verklaring die alleen door je ouders gedaan kan worden)
- je docent (als het gaat om absentie(s) of te-laaf meldingen die volgens jou niet kloppen, om daarover met je docent tot overeenstemming te kunnen komen).

Ben je het met een melding in Magister niet eens, of hebben je ouders een verklaring vergeten door te geven, dan heb je *maximaal 3 lesdagen* de tijd om dit in orde te maken bij de verzuimmedewerker. Na het verstrijken van deze termijn vervalt dit recht en worden de betreffende meldingen als ongeoorloofd beschouwd.

Mijn docent is niet (op tijd) bij het leslokaal, wat nu?

Als je docent na de 2^e bel nog niet bij het (in het rooster vermelde) leslokaal is, blijf je met je klas rustig bij het lokaal wachten. Is je docent er na 5 minuten nog niet, dan gaan 2 leerlingen naar de roostermakers (kamer D13). Als blijkt dat de les uitvalt, kun je zelf bepalen wat je gaat doen. Bij vervanging volg je de aanwijzingen van de vervanger op, je les gaat immers gewoon door. Komt er geen vervangende docent en kunnen de roostermakers niet aangeven wat er aan de hand is, zoek dan contact met je teamleider (bij afwezigheid diens vervanger).

6 Voor docenten: regels en afspraken omtrent verzuimregistratie, inhalen toetsen en ongewenst gedrag van leerlingen

Welke invloed heeft mijn meldwijze in Magister?

Elke melding die u als docent in Magister doet, heeft invloed op het verzuimoverzicht van een leerling.

- Meldt u een leerling absent terwijl deze wel aanwezig is, dan wordt de leerling daarop aangesproken door de verzuimmedewerker (en niet u).
- Overschrijft u een vermelding in Magister, die door de verzuimmedewerker is opgenomen, dan ontstaat er een foutief beeld. Voorbeeld: is een leerling afwezig vanwege familieomstandigheden (bv. begrafenis) en u overschrijft deze melding dan verschijnt er een absentie. Het kan pijnlijk zijn voor een leerling om dit te zien in het verzuimoverzicht.
- Het moeten corrigeren van verkeerde vermeldingen in Magister bezorgt collega's extra werk.

Ik geef les aan leerlingen die extra vakken volgen. Hoe verwerk ik dit in Magister?

- Leerlingen die een extra vak (of vakken) volgen zullen met u afspraken maken over het tijdstip dat zij bij u de les volgen. Soms past dit extra vak in hun rooster, soms niet.
- Technisch gezien is het helaas niet mogelijk om de te volgen lessen (waarin dus aanwezigheidsregistratie moet plaats vinden) op voorhand in Magister te verwerken. De leerling zal aangeven of en wanneer hij/zij in uw les aanwezig is. Op basis daarvan meldt u de leerling present (of absent).
- Heeft de leerling bij het 'andere' vak een toets, dan gaat deze voor.

Ik ben mentor. Welke rol heb ik t.a.v. het verzuim van mijn mentorleerlingen?

Als mentor bent u in de eerste plaats het aanspreekpunt voor de leerlingen. Verzuim is een belangrijk aandachtspunt, het kan een signaal zijn voor het welbevinden en/of welzijn van uw mentor-leerling.

Hoewel de verzuimmedewerker (mede)verantwoordelijk is voor de registratie en verwerking van het verzuim van leerlingen, is het belangrijk dat ook u het verzuim (mede) in de gaten houdt.

Een leerling wordt ziek tijdens mijn les. Wat is het beste om te doen?

Is de situatie acuut, laat dan een medeleerling met spoed een BHV-er/EHBO-er halen. Dit zijn o.a. conciërges, onderwijsassistenten, mediothecaresse. Mocht een leerling tijdens uw les plotseling ziek worden, stuur hem/haar dan (eventueel samen met een klasgenoot) naar de teamleider. Daar wordt contact gezocht met de ouders van de leerling.

Ik meld een leerling te-laat. Hij/zij geeft aan dat er een reden voor is. Wat kan ik doen?

U laat de te-laat melding staan en geeft de leerling de instructie dat hij/zij zich diezelfde dag nog bij de verzuimmedewerker meldt om persoonlijk te overleggen. De verzuimmedewerker zorgt voor de afhandeling van de te-laat melding.

Ik heb een foutieve melding in Magister gedaan. Wat kan ik doen?

Heeft u een fout gemaakt (bv. een leerling absent gemeld terwijl deze er wel was), herstel dit dan zo snel mogelijk. In de instructie over het gebruik van en de mogelijkheden met Magister kunt u lezen hoe u dat kunt doen.

Een leerling heeft, om geoorloofde redenen, een toets gemist. Welke mogelijkheden zijn er?

U maakt met de leerling zijn/haar een afspraak voor het eerstvolgende inhaaluur. De data waarop het inhalen van toetsen mogelijk is, staan vermeld in de dagelijkse gang van zaken (zie ook de website).

- U levert de toets aan met daarop vermeld: naam en klas van de leerling en datum waarop de leerling wordt verwacht, duur van de toets, eventueel toegestane hulpmiddelen en uw naam en docentafkorting. Zorg voor voldoende antwoordpapier.

- De leerling dient zich eerst te legitimeren via zijn/haar schoolpasje voordat hij aan de toets kan beginnen.
- U ontvangt de gemaakt toets in uw postvakje retour.

Ik heb een leerling uit mijn les verwijderd. Hoe regel ik de afhandeling daarvan?

- Noteer in Magister dat u een leerling uit je les hebt verwijderd (Vw). Als u dat nodig vindt, maakt u ook een notitie in Magister (LVS) over datgene wat er gebeurd is. Zorg dat mentor, teamleider en verzuimmedewerker uw logboekmelding kunnen lezen.
- De leerling zal zich direct moeten melden bij zijn/haar teamleider. Is deze niet aanwezig dan bij zijn/haar vervanger.
- Na een gesprek over wat er is gebeurd, bepaalt de teamleider welke consequentie de verwijdering zal hebben voor de leerling.

7 Taken van de verzuimmedewerker

De verzuimmedewerker voert zijn/haar taken uit op basis van de Onderwijswet en de regels die het DVC heeft opgesteld t.a.v. verzuim.

Globaal heeft de verzuimmedewerker de volgende taken:

- Beoordelen van de rechtmatigheid van verzuim op basis van de leerplichtwet.
- Actie ondernemen bij ongeoorloofd verzuim of te laat komen.
- Uitvoeren van de absentiecontrole.
- Leerlingen confronteren met hun verzuim door leerlingen aan te spreken (o.a. door hen in de klas op te zoeken).
- Een eerste, kort, gesprek voeren over ongeoorloofd verzuim en redenen hiervan achterhalen.
- Bij herhaling van ongeoorloofd verzuim en bij overmatige ziekteverzuim de mentor en teamleider informeren.
- Het administreren van het verzuim via Magister.
- Controle op de meldwijze van docenten in Magister.
- Daar waar nodigcontacten onderhouden met de leerplichtambtenaar.
- De directie preventievoorstellen doen om verzuim te voorkomen.